



Kistormás Községi Önkormányzat

Kistormás, Dózsa Gy. u. 2.

MEGHÍVÓ

**Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános, rendes ülését
2022. szeptember 19. napján (hétfőn) 17⁰⁰ órára összehívom.**

Az ülés helye: Kistormás, Dózsa Gy. u. 2., Polgármesteri Iroda

Napirendi javaslat:

I. Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

II. Döntés a költségvetési rendelet módosításáról

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

III. Döntés a Bursa Hungarica programban való részvételről

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

IV. Döntés a Kistormási Katica Óvoda beszámolójának elfogadásáról

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

V. Általános iskolai körzetek véleményezése

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

VI. Egyebek

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Zárt napirendi javaslat:

**VII. Döntés az Integrációs Programban való részvételről (ingyenes vagyonátruházás,
Polgármester felhatalmazása)**

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásbeli előterjesztés)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom. Kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kölesd, 2022. szeptember 12.

Pintér Ferenc
polgármester

I. ELŐTERJESZTÉS
KISOTRMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 19. napján 17⁰⁰ órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló Kistormás Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I félévi teljesítéséről

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Készítette: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Ringwaldné Kőszegi Andrea pénzügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Katica Óvoda működése: a január-július hónapokban

- a teljesített bevételek a módosított előirányzathoz képest 63,08 %,
- a teljesített kiadások 61,97 %.

Az intézmény eredeti előirányzata a pénzmaradvány összegével növekedett, melynek összege 404.960 Ft.

Pénzügyi szempontból intézmény működése zavartalan.

Az *önkormányzat* január-július hónapban

- a teljesített bevételei a módosított előirányzathoz képest 62,36 %,
- a teljesített kiadások 43,54 %.

Az önkormányzat költségvetése jelentősen emelkedett, az eredeti 140.274.840 Ft-ról 181.067.650 Ft-ra.

Legjelentősebb változást a KEHOP-2.1.3-15-2016-00033 ivóvízminőség javító program 23 millió forint bevételi előirányzat növekedése jelenti, melyet a kapott részszámlák és a hozzájuk tartozó fordított áfa NAV részére történő megfizetésére irányoztunk elő.

További emelkedés az előző évi maradvány eredeti előirányzatként nem tervezett összege, mely tartalékba került.

Jelentősebb gazdasági események:

- megvalósult a nyári diákmunka,
- a MFP pályázaton nyert óvoda belső felújítás megvalósult.
- beszerzésre kerültek a pályázaton nyert könyvtári eszközök
- JETA pályázat keretein belül a Teleház épületének felújítása során az aljzat és hidegburkolatok cseréje folyik.

Várhatóan a gyermekétkeztetés a vásárolt élelmezés költségének emelkedése miatt további kiegészítésre szorul, mely a szociális keret, a tartalék terhére, illetve egyéb bevételből finanszírozható.

A megszűnt közalkalmazott (óvodapedagógus) részére fizetendő juttatásokra pályázatot nyújtottunk be, melyet kedvezően bíráltak el és 1.317.155 Ft összeg rendkívüli támogatást kaptunk.

A Magyar Falu „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című pályázaton nyert támogatás további lehetőségeket biztosít. Az önkormányzat kiegyensúlyozott működése biztosított, a pályázatok bonyolítása hitelfelvétel nélkül történik.

Kölesd, 2022. szeptember 15.

P.H.

Pintér Ferenc sk.
polgármester

II. ELŐTERJESZTÉS
KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 19. napján 17⁰⁰ órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: Döntés Kistormás Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Készítette: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Ringwaldné Kőszegi Andrea pénzügyi ügyintéző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A fenti kötelezettségének eleget téve a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.14.) önkormányzati rendelet féléves módosítását az előterjesztés 1. melléklete szerint terjeszti a Képviselő-testület elé.

A módosítással kapcsolatosan az alábbiakat tartom fontosnak kiemelni.

Módosításra került az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevétel előirányzata, mely a Kistormási Katica Óvoda intézménynél 404.960 Ft, míg az Önkormányzatnál 3.137.938 Ft növekedést jelentett.

A KEHOP -2.1.3-15-2016-00033 számú Ivóvízminőség-javító program 2022. évi várható kiadásaira 32.025.549 Ft többletbevétel került tervezésre.

Magyar Falu pályázati támogatás - MFP Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és bértámogatásra 3.605.662 Ft.

A fentiekre is tekintettel az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének fő számai az alábbiak szerint módosulnak:

a) bevételi főösszeg	181.472.610,- Ft
b) kiadási főösszeg	181.472.610,- Ft
c) hiánya	-.

A fentiekre tekintettel javaslom a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását:

**Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (IX.19.) önkormányzati rendelete
a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Kölesd, 2022. szeptember 13.

P.H.

Pintér Ferenc sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

*Kistormás Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló I/2022. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

A rendelet meghozatalára a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjának felhatalmazása alapján kerül sor.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

Részletes indokolás:

1-9.§-hoz: A módosított bevételi és kiadási előirányzatokat tartalmazza

10.§-hoz: A rendeletben foglaltakat részletező és alátámasztó mellékletek a költségvetési rendelet módosításának megfelelően tartalmazzák az adatokat.

11.§-hoz: A hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

HATÁSVIZSGÁLAT

*Kistormás Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló I/2022. (II.14.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezethez*

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: nincs

Környezeti és egészségügyi következmények: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a rendelet módosításának kötelezettségét jogszabály írja elő.

A jogalkotás elmaradásának következményei: a rendeletalkotási kötelezettség be nem tartása esetén szankció várható.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.

Kölesd, 2022. szeptember 13.

dr. Keresztes Izabella
aljegyző

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

III. ELŐTERJESZTÉS
KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 19. napján 17⁰⁰ órakor tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben való részvételről

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Készítette: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázat keretében meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2023. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra.

A pályázathoz való csatlakozás kizárólag az EPER-Bursa rendszerben történik. A kitöltött, véglegesített, onnan kinyomtatott, Csatlakozási nyilatkozatot benyújtani a pályázó 2022. szeptember 30. napjáig postai úton tud. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat, a személyesen vagy postai úton benyújtott kérelem alapján.

A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1.000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el és bírálati döntését az EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

A pályázat kiírásának határideje 2022. **október 15?**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

**.../2022. (IX.19.) önkormányzat határozat:
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjrendszerben való részvételről**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben és felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat benyújtására.

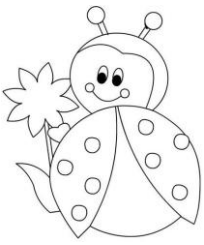
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

Határidő: 2022. szeptember 30.

Határozatról értesül: Pénzügy
Iráttár

Kölesd, 2022. szeptember 13.

Pintér Ferenc sk.
polgármester



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

Kistormási Katica Óvoda

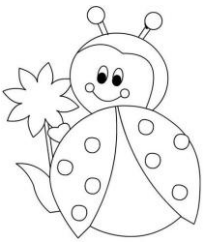
OM: 203238

Éves Munkaterv

2022/2023. nevelési év



Készítette:
Fuzik Erzsébet
óvodavezető



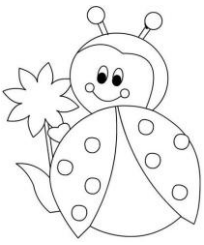
1. Az intézmény működési rendje a 2022/2023. nevelési évben

Jogszályi háttér

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi I. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 326/2013. VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogálláról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2033. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről
- 15/2013. II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Helyi Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Továbbképzési Program



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Intézmény neve, címe	Felvehető létszám
Kistormási Katica Óvoda 7068 Kistormás, Dózsa u. 4.	25 fő
Fenntartó	
Kistormás Községi Önkormányzat 7068 Kistormás, Dózsa u. 2.	

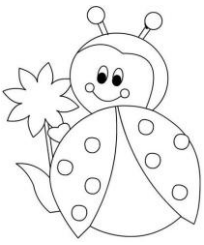
Az intézmény célja, feladatai

A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése – életkori, egyéni, sajátosságokra épülő nevelés, oktatás
- A játék kiemelt szerepe
- Nevelésünk célja, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzélem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi, valamint érzelmi érettség kialakítása.

Kiemelt fő feladatok

- Belső ellenőrzési csoportok működtetése a tagintézményekben, az önértékelési programok elkészítése.
- Felkészülés a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, a minősítési eljárásra.
- A szakmai munkaközösség működtetése, a fejlődést támogató munkaterv megvalósítása.
- A gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára.



- Új munkatársak megismerése, elfogadása, bevezetése az intézménybe.
- Dokumentumok – csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók – ellenőrzése.
- Szokásrend kialakítása a tagintézményekben, a csoportokban.
- Csoportlátogatások az intézményvezető/tagintézmény-vezetők részéről.
- A gondozási-nevelési tevékenység ellenőrzése.
- Integrált nevelés – beszédhibák, részképesség-hiányok felmérése, fejlesztése logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus által.
- Tehetséges gyermekek egyéni fejlődésének támogatása.
- Esélyegyenlőség megteremtését szolgáló program megvalósítása.
- Ünnepek, rendezvények megszervezése.

Az intézményben kötelezően használt dokumentumok

- Felvételi előjegyzési napló
- Felvételi és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai Törzskönyv
- Egyéni fejlesztési terv

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

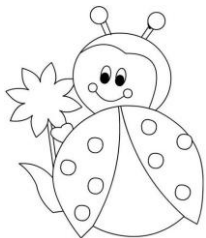
- Az eltérő fejlődésű gyermekek szakemberhez való irányítása
- Szakértői vélemények beszerzése
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása
- Kapcsolattartás szakemberekkel – gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus
- A folyamatos fejlesztés megvalósítása – csoportok alakítása, időbeosztás rögzítése.

Esélyegyenlőséget támogató program megvalósításának feladatai

- Halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű gyermekek határozatának nyilvántartása
- Értékelő megbeszélések szervezése a szülőkkel
- Programok megvalósítása.

A nevelőtestület kiemelt feladatai a 2022/2023-es nevelési évre

- a folyamatos napirend zökkenőmentes megvalósítása
- információ áramlás javítása
- szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó aktuális feladatok ellátása



Helyzetelemzés

Csoport

Intézmény	Csoport	Beírt létszám	Óvodapedagógusok	Dajka
Kistormási Katica Óvoda	Vegyes csoport	15	Fuzik Erzsébet Kis Józsefné Görcs Andrea	Kovács Károlyné

A nevelési év rendje

1. A nevelési év időtartama

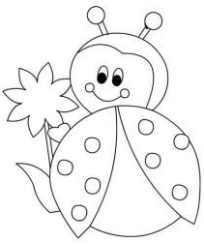
- 2022/2023. nevelési év – 2022. szeptember 1. – 2023. augusztus 31.
 - őszi szünet: 2022. 10. 29 – 2022.11. 07. (felmérés alapján)
 - téli szünet: 2022. december 22 – 2023. január 3.
 - tavaszi szünet: 2023. 04. 06 – 2023. 04. 12. (felmérés alapján)

2. Munkaszüneti napok

- 2022. október 31. /hétfő/
- 2022. november 1. /kedd/
- 2022. december 26 /hétfő/ Karácsony
- 2023.március 15. / szerda/
- 2023. április 7. /péntek / Nagypéntek
- 2023. április 10. /hétfő / Húsvét
- 2023. május 1. /hétfő/
- 2023. május 29. /hétfő/ Pütkösd

2022 szombati munkanapok

Október 15. szombat munkanap



3. Az óvoda nyitvatartása

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.

- Az intézmény ötnapos munkarenddel dolgozik.
- Naponta 7 órától 16 óráig tartunk nyitva.
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és a takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot.
- Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- Következő nevelési évre beíratás: a fenntartó által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve május eleje.
- Új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan.
- Nyári zárva tartás: Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ennek időpontjáról a szülőket legkésőbb 2023. február 15-ig, hirdetmény formájában tájékoztatjuk.

4. Nevelés nélküli munkanapok rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Ezekben a napokon az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. Az ilyen napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzése, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. Az időpontokról a szülők legkésőbb 7 nappal értesítést kapnak.

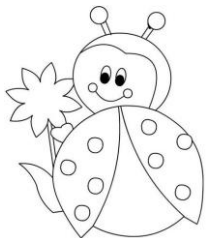
5. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62. §-a határozza meg:

(5) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének **nyolcvan százalékát** (a továbbiakban: **kötött munkaidő**) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. **(32 óra)**

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: **neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

(7) Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az **arányos és egyenletes feladatelosztást** a nevelőtestület tagjai között.

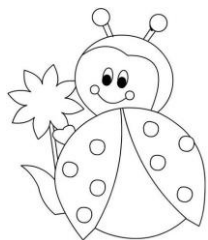


Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK				
Heti váltás	Fuzik Erzsébet		Kis Józsefné Görcs Andrea	
	Délelőtt	Délután	Délelőtt	Délután
Hétfő	7.00-13.00	11.00-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Kedd	7.00-13.00	11.00-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Szerda	7.00-13.00	11.00-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Csütörtök	7.00-13.00	11.00-16.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Péntek	7.00-13.00	11.00-16.00	7.00-13.00	10.00-16.00
DAJKA				
Kovács Károlyné				
Hétfő- péntek: 7.00-11.00 és 13.00-17.00				

Alkalmazottak heti munkaideje	40 óra
Heti munkarend	hétfőtől – péntekig
Munkaidő beosztás	délelőtt – délután bontott műszak



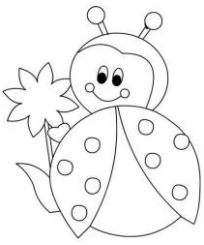
Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

6. Intézményen belüli megbízások

Beosztás	Név
Intézményvezető	Fuzik Erzsébet

A Kistormási Katica óvoda által szervezett nemzeti ünnepek és tervezett események

Időpont	Megnevezés	Résztvevők	Felelős
2022. 09. 01.	Tanévnyitó	Első osztályosok	Fuzik Erzsébet
2022.09.10.	Nevelési értekezlet Alkalmazotti értekezlet	Nevelőtestület Alkalmazotti kör	Fuzik Erzsébet
2022. szeptember	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet, tájékoztatás az első félév programjairól	Szülők, óvodapedagógusok	Fuzik Erzsébet
2022. 10.15.	Szüreti mulatság	Gyermekek, minden alkalmazott	Kis Józsefné Görcs Andrea
2022. 11.11.	Márton - nap	Gyermekek,	Fuzik Erzsébet
2022. 12. 06.	Mikulás	Gyermekek	Kis Józsefné Görcs Andrea
2022. 12. 16.	Karácsony	Gyermekek	Fuzik Erzsébet
2023. február	Félévet záró értekezlet, Második féléves programok, rendezvények programjairól tájékoztatás	Szülők, óvodapedagógusok	Fuzik Erzsébet
2023. 02. 12.	Farsang	Szülők, gyermekek	Kis Józsefné Görcs Andrea
2023. 03.04.	Bál	Szülők	Fuzik Erzsébet
2023.03.12.	Március 15.-ei megemlékezés	Gyermekek	Fuzik Erzsébet
2023.03.25.	Nyílt nap	Gyermekek	Fuzik Erzsébet
2023. 04.02	Húsvét	Gyermekek	Fuzik Erzsébet
2023. 04. 20-25.	Beíratás	Szülők	Fuzik Erzsébet
2023. 04.30.	Anyák napja	Gyermekek, szülők	Fuzik Erzsébet



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

2023.05.	Iskolalátogatás	Leendő 1. oszt. gyermek	Fuzik Erzsébet Kis Józsefné Görcs Andrea
2023. 05. 15.	Szülői értekezlet	Szülők	Fuzik Erzsébet
2023. 06. 09.	Ballagás	Gyermekek, szülők	Kis Józsefné Görcs Andrea
2023.06.10.	Gyermeknap	Gyermekek, szülők	Fuzik Erzsébet Kis Józsefné Görcs Andrea
2023. 06.12.	Nevelési értekezlet	Nevelőtestület	Fuzik Erzsébet
2023.07. 15.	Kirándulás	Gyermekek, szülők	Fuzik Erzsébet

Az adott program felelősének kiválasztása a megvalósítás előtt önkéntes jelentkezés, vagy választás alapján történik. A felelősök feladata a programok megszervezése, lebonyolítása, majd reflektálás az adott programmal kapcsolatban. A nevelési év során még egyéb programokat, kirándulásokat is szervezünk, nyilván a kínálat és lehetőségeink figyelembe vételével.

A szocializáció szempontjából különös jelentősége van a közös élményekre épülő tevékenységeknek. Ezek segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, szokás- és normarendszer megalapozását.

Jeles napjaink, hagyományaink elősegítik, hogy a gyermek tudjon rácsodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt. Ismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja.

Kapcsolattartás

A nevelőközösség tagjaival:

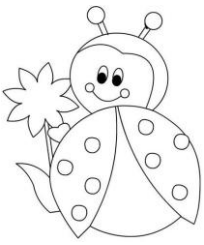
Napi kapcsolatban vagyunk, az aktuális teendőket, feladatokat napi szinten meg tudjuk beszélni.

A fenntartóval:

Kölcsönös tájékoztatáson alapuló, támogató, segítő, együttműködő jellegű.

A szülővel, a családdal:

Az új szülőknek lehetőséget adunk arra, hogy még az óvodakezdés előtt bepillantassanak óvodai életünkbe. Egy-egy délelőtt bejöhetsz a szülőföldhöz való kötődés alapja.



Kistormási Katika Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

játékban. Megismerkedhetnek napirendünkkel, házirendünkkel, szokásainkkal. A nevelési év kezdete előtt, a nyár folyamán külön meghívjuk egy kötetlen beszélgetésre az új szülőket. A harmonikus együttműködés alapja, hogy a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspontot a szülő elfogadja.

A kapcsolattartás formái:

- Szülői értekezlet: évente három- négy alkalommal
- Családlátogatás: a szülők igényének megfelelően
- A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel
- Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti fogadó óra

Egészségügyi szervekkel:

A háziorvos, védőnő, fogorvos, látogatásainak megszervezése. A fogorvos és a háziorvos évente egy alkalommal szűrővizsgálatot végez. A védőnő havi rendszerességgel ellátogat az óvodába, és megfigyeli a gyerekeket, szükség esetén vizsgálatokat végez, megbeszéli a tapasztaltakat az óvodapedagógusokkal.

Általános Iskolával:

- Részvétel az iskolai nyílt napokon.
- Iskola meglátogatása az iskolába készülő gyermekekkel.
- Részvétel a morzsa táborban.

Szakmai szervezetekkel:

Fontosnak tartjuk a szakmai továbbképzéseken, programokon, értekezleteken való részvételt.

Pedagógiai Szakszolgálattal

Szükség esetén segítséget kérünk és kapunk tőlük a tanulási és magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek fejlesztéséhez.

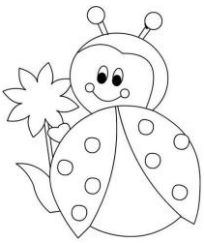
Közművelődési intézményekkel, kulturális szervekkel:

- Helyi könyvtár:

A könyvtár programjain lehetőség szerint részt veszünk, közösen készülődünk egy-egy jeles napra.

Szülői szervezettel való együttműködés:

A nevelési év első szülői értekezletén a szülők megválasztják a Szülői Szervezet képviselőit. Velük napi kapcsolatban vagyunk. Rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában rendszeresen, aktívan közreműködnek.



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

Fejlesztési terv

Tárgyi feltételek, fejlesztések

A tárgyi felszereltségünk megfelelőnek mondható, lehetőségeink szerint folyamatosan bővítjük. A játéktevékenységhez, az óvodai nevelő munkához szükséges eszközeinek beszerzése folyamatosan történik költségvetési keretből. A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás) a tárgyi eszközök maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Megoldásra váró feladatok:

- Az udvart körülvevő kerítés kikapujára retesz szerelése.

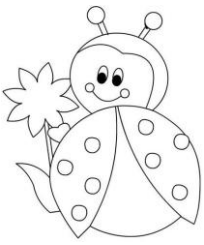
Óvoda homokozójában homok csere.

Személyi fejlesztések

Óvodánkban a nevelési év kezdetekor teljes létszámmal tudunk dolgozni, 2 fő óvodapedagógus, 1 dajka személyében.

Szakmai fejlesztések

Figyelemmel kísérjük az OH ill. a POK által szervezett, elsősorban ingyenes továbbképzési lehetőségeket, melynek témája, tartalma illeszkedik helyi pedagógiai programunk irányvonalába, ezzel is segítve az abban megfogalmazott célok megvalósulását.



Ellenőrzési terv

Az óvoda külső ellenőrzése

Az óvoda látogatására és ellenőrzésére jogosultak a fenntartó és felügyeleti szervnek, valamint azon társadalmi szervezeteknek a vezetői és képviselői, akik számára azt a jogszabály lehetővé teszi.

Az ellenőrzést végzőket az óvodavezető vagy helyettese jogosult az intézményben fogadni és kísélni.

Az ellenőrzés területei:

- Pedagógiai – szakmai
- Törvényességi
- Hatósági ellenőrzés

Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés fajtái:

- a pedagógus ellenőrzése
- az intézményvezető ellenőrzése
- az intézményellenőrzés

A pedagógus ellenőrzése

A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik.

Célja: a pedagógus kompetenciáinak fejlesztése.

Módszere: a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

Az intézményvezető ellenőrzése

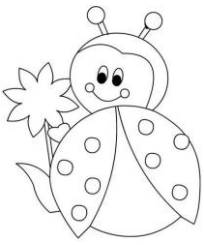
Legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor az intézményvezető ellenőrzésére. A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat. Az intézményi elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit. A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben rögzíteni kell. Ezt követően a vezető egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet szintén rögzít az informatikai rendszerben.

Az intézményellenőrzés

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított intézményellenőrzés célja „iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Módszerei:

- dokumentumelemzés
- interjú
- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel



- a pedagógusellenőrzés eredményeinek összegzése

Belső ellenőrzési terv

Célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése. A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok gyakorlatban történő megvalósulásának segítése, ellenőrzése, szakmai munka javítása.

Az intézményi szintű belső ellenőrzést az intézményvezető végzi.

Az ellenőrzés tapasztalatai az „Ellenőrzési naplóban” kerülnek feljegyzésre, megjegyzés a csoportnaplóba is kerül.

Rendkívüli esetben a Belső Ellenőrzési tervtől is elrendelhető ellenőrzés.

Tervező és elemző munka vizsgálata

- A mulasztási napló vezetése tartalmilag, és a szabályoknak megfelelő, naprakész.
- Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége. Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek vezetése és a Pedagógiai Programban rögzített elvárásoknak való megfelelés. Tevékenységekben rejlő műveltség tartalmak, nevelési feladatok megfogalmazása.

Az óvodai élet feltételeinek a vizsgálata

- Milyen a játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása a csoportban és az udvaron
- Mosdó-öltöző használata megfelelő-e a higiénés elvárásoknak – hogyan használják a gyermekek.
- Az óvoda eszköztárának használata a nevelőmunkában.

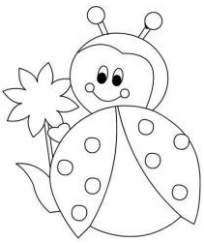
A Pedagógiai Programban megfogalmazottak megvalósulása a csoportban

- A befogadás formái, az egészséges életmód szokásainak alakítása.
- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – munka – tanulás folyamatában.
- Egészségfejlesztő testmozgás szervezése a napi gyakorlatban – mindennapos testnevelés.
- Tehetséges gyermekek azonosítása – egyéni érdeklődés felderítése.
- Szokásrendszer kialakítása, munkamegosztás szintjének minősége.

Ünnepek, ünnepélyek

- Népi hagyományok ápolása, élmény gazdag ünnepek biztosítása, megvalósulása.
- A szervezett programok hogyan segítették a környezettudatos életvitel megalapozását.

Szülői kapcsolattartás dokumentálása



- Hogyan tükröződik a szakmaiság szülői értekezletekről készült feljegyzésekben.
- Milyen intézkedések történtek a gyermekek érdekében.

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

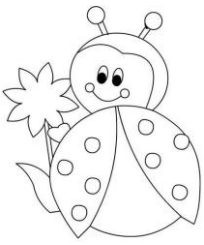
- Megfelelő-e a dokumentáció vezetése
- Családvédelmi, gyermekvédelmi intézményekkel való kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődési mutatói.

Dajkák ellenőrzése

- Az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ-ének, Házi rendjének megismerése.
- A dajkák szerepének erősítése a nevelő munkában, nevelési tervek megismerése.
- Saját csoporton kívüli egyéb tevékenységek – másik csoportban történő feladatvégzés, helyettesítés esetén az ellátás – minősége.
- Az udvari életbe való bekapcsolódás.
- Differenciált gondozási feladatok megvalósulása, gyermekekkel való kapcsolat.
- Leltári tárgyak karbantartása.
- Csoportszoba, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.
- Együttműködés kollégákkal.
- Szabályoknak megfelelően történik-e a tisztítószeres adagolása, takarító eszközök tárolása, tisztántartása.
- Vagyonvédelem.
- HACCP rendszer szabályainak betartása, működtetése. Munkavédelmi szabályok betartása.

Ellenőrzés módszerei

- Megfigyelés – folyamatos, esetenkénti, rendkívüli
- Beszélgetés, interjú.
- Beszélgetés.
- Csoportlátogatás előre meghatározott szempontok alapján.
- Szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás.
- Önértékelés.
- Óvodai dokumentáció elemzése.



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

Nyilatkozat

A Kistormási Katica Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét megismertem,
elfogadom.

Fuzik Erzsébet.....

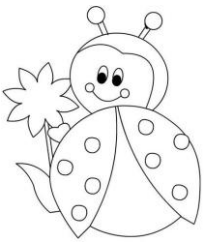
Kis Józsefné Görcs Andrea

Kovács Károlyné.....

.....

Kistormás, 2022.09.14.

Fuzik Erzsébet
óvodavezető



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238



Kistormási Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.
e-mail: kistormasovoda@freemail.hu tel.: 06-74/670-570
OM: 203238

Nyilatkozat

A Kistormási Katica Óvoda 2022/2023. évi Munkatervét megismertem,
elfogadom.

Fuzik Erzsébet.....

Kis Józsefné Görcs Andrea.....

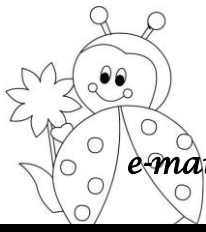
Kovács Károlyné.....

.....

Kistormás, 2022.09.14.



Fuzik Erzsébet
Fuzik Erzsébet
óvodavezető



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238

Kistormási Katica Óvoda

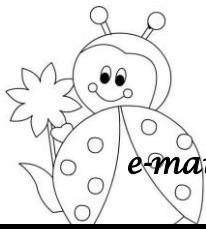
BESZÁMOLÓ

2021-2022



Készítette: Fuzik Erzsébet

Óvodavezető



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238

Intézmény OM - azonosítója: 203238

1. A beszámoló törvényi háttere

2011.évi CYC. törvény a nemzeti köznevelésről 85.§ (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

2. Szervezeti felépítés

Az óvoda fenntartója: Kistormás Községi Önkormányzat

Címe: 7068 Kistormás, Dózsa György utca2.

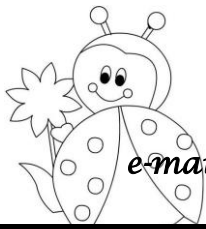
Alkalmazotti létszám:

2021 szeptember 1- 2022 augusztus 31: 3 fő ((óvodavezető,
óvodapedagógus, dajka)

A törvényes működés és a munkáltatói feladatokat Fuzik Erzsébet intézményvezető látja el.

3. Célok:

- Az intézmény hatékony működése
- A gyermekek mindenk felett álló érdekeinek tiszteletben tartása.
- A nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas működés.
- Az óvoda dokumentumainak (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezetszakmai színvonalának további növelése.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- Játék megerősítése, a szabadjáték kitüntetett szerepe



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238

4. Gyermeklétszám

Nevelési év	Jelentkezők száma (fő)	Beiratkozott (fő)	Elutasított (fő)	Az intézmény május 31-ei létszáma
2021/2022		3	0	20

Gyermekjóléti adatok

(októberi statisztika alapján)

Veszélyeztetett: 0fő

Hátrányos Helyzetű (HH): 2fő

Halmazottan Hátrányos Helyzetű (HHH): 4fő

Beilleszkedési-, magatartási-, tanulási zavarral küzdő (BTM): 0fő

Sajátos Nevelési Igényű (SNI): 0fő

Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett: 4fő

Más településről bejáró: 10fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő: 2 fő

térítés nélkül étkező: 17fő

Gyermekek száma életkoruk szerint:

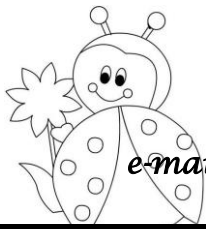
3 évesnél fiatalabb 1fő

3 éves: 0 fő

4 éves: 2fő

5 éves: 7fő

6 éves: 7 fő



Beiskolázási adatok

Tanköteles korú gyermekek száma: 11 fő

Iskolai tanulmányaikat elkezdők száma: 6 fő

Óvodában maradtak száma: 5 fő

Az iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatban felmerülő problémákat megbeszéltük. Az új törvényi szabályozás irányelveit figyelembe véve, a csoportban dolgozó óvónők tájékoztatták a szülőket az iskolakötelezettségi kritériumokról. Szükség esetén hivatalos vizsgálatot kezdeményeztek, szakértői véleményt elkészítve a Pedagógiai Szakszolgálatnál.

5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

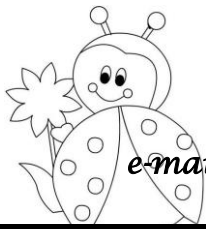
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezetjük, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, fejlesztési tervét. A gyermekeket minden év május- június hónapban 4 éves kortól DIFFER mérőeszközzel mérjük. A vizsgálati eredményekre alapozva készítjük el az egyéni fejlesztési terveket. A mérések eredményeit összesítjük, beépítjük a következő nevelési év munkatervébe, szükség szerint rugalmasan változtatunk a meglévő tervezeteken. A gyermekek eredményiről tájékoztatjuk a szülőket.

6. Az óvoda által szervezett programok

A betervezett programokat részben sikerült megvalósítanunk. A falu szüreti multságán részt vettünk, műsort is adtunk. Mártonnapi felvonulás a járvány miatt nem szerveztünk, de a Mikulás ajándékát megkapták a gyerekek. Karácsonyra segítséggel minden gyerek egy cipősdoboznyi ajándékot kapott. Volt benne játék, édesség, gyümölcs, a gyerekek által készített dísz.

Farsangi multságunkat az óvodán belül, szülők nélkül tartottuk. Felöltöztek a gyerekek jelmezbe, táncoltak. Szülők biztosították a süteményt, üdítőt.

Március 15.-i megemlékezés a gyermekek betegsége miatt elmaradt. Anyák napi ünnepélyünkre már meghívhattuk az édesanyákat, nagymamákat. Műsorral és kis ajándékkal köszöntötték szüleiket.



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238

Június 4.én a faluval közös gyereknapot tartottunk. Június 10.-én évfárá ünnepeünkön elbúcsúztattuk az iskolába menő gyermekeket. Július 16.-án két év kihagyás után újra tudtunk közös kirándulást szervezni a Katicatanyára. Ovisok, szüleik, testvéreik együtt tölthettek egy felejthetetlen napot.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A 2021/ 2022. nevelési évben nem történt az intézményben gyermekbaleset. 2021 szeptemberében minden óvodai dolgozó Balesetvédelmi oktatásban részesült. Folyamatosan ellenőrizzük az épületet, az udvart, a kültéri és csoportszobai játékokat, bútorokat, eszközöket. Ha szükséges gondoskodunk javításukról, cseréjükéről.

8. Megvalósult felújítások, beszerzések

- Csoportszobai játékok bővítése
- Az intézmény belső tereinek teljes felújítás: elektromos hálózat, mosdó, öltöző, csoportszoba, alvós szoba.

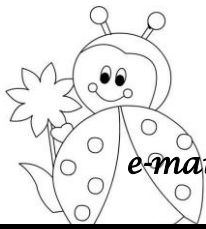
Intézmény partnerei

○ Szülők

A szülőkkel való kapcsolattartási formák közül a gyakori találkozásokon előfordult beszélgetések bizonyultak a leggyakoribb és leghatékonyabb kapcsolattartási formának. 2 alkalommal tartottunk szülői értekezletet.

Megbeszéltük az elkövetkező időszak óvodai rendezvényeinek teendőit. a gyermekek fejlődéséről, a megvalósított programokról dokumentációt vezetünk, a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. Ez nagyban segíti az óvoda- család kapcsolat kialakítását, a kölcsönös és hatékony kommunikációt. Az iskolaérettséggel, beiskolázással segítettünk a szülőknek a döntés meghozatalában.

- Könyvtár: gyermekműsorok szervezése, könyvek kölcsönzése az óvodai foglalkozások megtartásához
- Egyház: Heti 1 alkalommal játékos, zenés hittanoktatás az óvodában
- Védőnő: tisztasági szűrések elvégzése (kiemelt feladat a tetvesség szűrése)



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

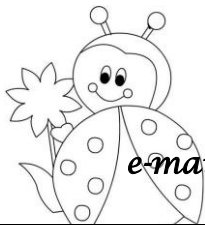
OM: 203238

- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység: heti 1 alkalommal közös foglalkozások szervezése munkaterv alapján.
- Tolna Megyei Pedagógiai szolgálat:
logopédiai felmérés, heti 1 alkalommal fejlesztő foglalkozás
Problémás gyermekek vizsgálata
- Fenntartó:
Az intézmény vezetője folyamatos kapcsolatot tart fenn a fenntartóval. Az intézményvezető hatáskörébe nem tartozó, de az intézményt is érintő kérdésekben történnek egyeztetések.

.Az óvoda augusztus 08-és 26 között zárva tartott. Ez idő alatt megvalósult az óvoda nagytakarítása, fertőtlenítése.

Kistormás, 2022.09.14.

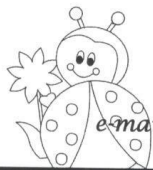
Fuzik Erzsébet
óvodavezető



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238



Kistormás Katica Óvoda
7068 Kistormás, Dózsa György u. 4.

e-mail: kistormasikaticaovi@gmail.com tel.: 06-74/670-570

OM: 203238

- Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység: heti 1 alkalommal közös foglalkozások szervezése munkaterv alapján.
- Tolna Megyei Pedagógiai szolgálat:
logopédiai felmérés, heti 1 alkalommal fejlesztő foglalkozás
Problémás gyermekek vizsgálata
- Fenntartó:
Az intézmény vezetője folyamatos kapcsolatot tart fenn a fenntartóval. Az intézményvezető hatáskörébe nem tartozó, de az intézményt is érintő kérdésekben történnek egyeztetések.

.Az óvoda augusztus 08-és 26 között zárva tartott. Ez idő alatt megvalósult az óvoda nagytakarítása, fertőtlenítése.

Kistormás, 2022.09.14.



Fuzik Erzsébet
Fuzik Erzsébet
óvodavezető

IV. ELŐTERJESZTÉS
KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 19. napján 17⁰⁰ órakor tartandó rendes, nyilvános ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kistormási Katica Óvoda 2021/2022. nevelési évről, döntés a 2022/2023. nevelési évi éves munkaterv tudomásul vételéről

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Előterjesztést készítette: dr. Keresztes Izabella aljegyző, Fuzik Erzsébet óvodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kistormási Katica Óvoda óvodavezetője, Fuzik Erzsébet, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 85.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint, a fenntartó kérésére, a képviselő-testület elé terjesztette a Kistormási Katica Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját. (1. számú melléklet)

Melléklete továbbá az intézményvezető az óvoda 2022/2023. nevelési évi éves munkatervét (2. számú melléklet) is, véleményezés céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat:

.../2022. (IX. 19.) önkormányzat határozat
a Kistormási Katica Óvoda 2021/2022. nevelési évről beszámolójának
tudomásul vételéről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kistormás Katica Óvoda 2021/2022. nevelési évről szóló beszámolóját tudomásul veszi.

Felelős: **Pintér Ferenc** polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Kistormási Katica Óvoda óvodavezetője
Irattár

.../2022. (IX. 19.) önkormányzat határozat
a Kistormási Katica Óvoda 2022/2023 nevelési évi éves munkaterv
tudomásul vételéről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kistormási Katica Óvoda 2022/2023. nevelési évi éves munkatervét tudomásul veszi.

Felelős: **Pintér Ferenc** polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Kistormási Katica Óvoda óvodavezetője
Irattár

Kistormás, 2022. szeptember 13.

Pintér Ferenc sk.
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

V. ELŐTERJESZTÉS
KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022. szeptember 19. napján 17.00 órakor tartandó rendes ülésére

Tárgy: A Szekszárdi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai körzethatárok véleményezése

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (továbbiakban R.) 24.§ (1) bekezdése értelmében a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A Szekszárdi Tankerületi Központ a fentieknek megfelelően megküldte véleményezésre az általa meghatározott iskolai körzethatárokat, mely Kölesd település tekintetében nem tartalmaz változást.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

Határozati javaslat:

.../2022. (IX.19.) önkormányzat határozat:
a Szekszárdi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai körzethatárok véleményezéséről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szekszárdi Tankerületi Központ által meghatározott általános iskolai körzethatárokkal egyetért.

Felelős: Pintér Ferenc polgármester

Határidő: 2022. október 15.

Határozatról értesül: Szekszárdi Tankerületi Központ
Irattár

Kölesd, 2022. szeptember 13.

Pintér Ferenc sk.

1. oldal, összesen: 2

polgármester

—