



## KÖLESD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Tel/Fax: (74) 436-028

---

# M E G H Í V Ó

**Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános, rendkívüli ülését  
2022. november 28. napján (hétfőn) 17<sup>00</sup> órára összehívom.**

**Az ülés helye:** Kölesd, Kossuth tér 2., Polgármesteri Iroda

**Napirendi javaslat:**

**I. Döntés a tanyagondnok szakmai program-módosításának elfogadásáról**

Előterjesztő: Greifenstein József polgármester

**II. Egyebek**

**Zárt ülés napirendi javaslat:**

**I. Döntés a szociális tűzifa kérelmek elbírálásáról**

**II. Egyedi hatósági ügyek: települési támogatási kérelmek**

Előterjesztő: Greifenstein József polgármester –(helyben)

**III. Egyebek**

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom. Kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kölesd, 2022. november 10.

**Greifenstein József**  
polgármester

A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**I. ELŐTERJESZTÉS**  
**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVIELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2022. november 28. napján 17<sup>00</sup> órakor tartandó rendkívüli, nyilvános ülésére**

**Tárgy: Döntés új tanyagondnoki rendelet, új tanyagondnoki szakmai program és a gépjármű szabályzat módosításának elfogadásáról**

**Előterjesztő: Greifenstein József polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Keresztes Izabella aljegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2022. november 8. napján a Kormányhivatal ellenőrzést tartott a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatosan, melynek során kérte a Tanyagondnoki szolgáltatásról szóló 10/2012. (X.28.) önkormányzati rendelet újra szabályozását, új Szakmai program megírását, illetve módosítani kérte a Gépjármű szabályzatot. A kért jogszabály, illetve szabályzatok újra írásra és módosításra kerültek.

A fentiekre tekintettel javasolom a mellékelt rendelet-tervezet elfogadását:

**Kölesd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete**

**a tanyagondnoki szolgáltatásról**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény(a továbbiakban: Szt.) 60. § (4) bekezdésében és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

Kölesd Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 3. § szerinti ellátási területen tanyagondnoki szolgálatot működtet a 4. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

**2. §**

A rendelet hatálya kiterjed Kölesd község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,
- d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre, hajléktalanokra, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

### **3. §**

A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe: Kölesd-Borjád településrész.

#### **A rendelet célja**

### **4. §**

A rendelet célja, hogy a tanyagondnoki szolgálat szabályozott keretek között:

- a) biztosítsa az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, egyes alapellátáshoz való hozzájutást,
- b) segítse az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítését,
- c) elősegítse a rászoruló személyek szállítási problémájának megoldását,
- d) gyűjtse és biztosítsa a település lakosságát érintő információk továbbítását.

#### **A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

### **5. §**

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások.

(2) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) étkeztetésben való közreműködés,
- b) házi segítségnyújtásban való közreműködés,
- c) közreműködés a közösségi szociális információk szolgálatában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) óvodáskorú gyermekek szállítása,
- f) tömegközlekedési eszközök elérésében való közreműködés.

(3) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- a) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

b) a tanyagondnoki szolgálat működtetések kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapfeladatok ellátását ne veszélyeztesse.

(6) A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó adatokat részletesen a tanyagondnok munkaköri leírása tartalmazza.

(7) A szállítási és önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybe vevő önállóan nem tud megoldani, vagy az aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá aránytalanul nagy költséget róna rá.

(8) A tanyagondnoknak a feladatellátása során a gazdaságosságot is figyelembe kell vennie, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell elvégezni, és azokat egyéb feladatellátással is társítani.

(9) Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, vagy ütköznek más feladatokkal, a tanyagondnok feladata a beérkező igények rangsorolása, a következő szempontok szerint:

- a) előnyt élveznek a rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazítandók (különösen orvosi rendelési idő),
- b) a mindennapi életvitelhez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerkiváltás, bevásárlás),
- c) egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szerviz), eseti igények (különösen: rendezvényekre eljutás).

## **Ellátás feltételei**

### **6. §**

(1) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik.

(2) A szolgáltatások igénybevétele iránti igényeket a tanyagondnoknál kell bejelenteni személyesen, telefonon vagy írásban. Az igények elbírálása fontossági sorrend alapján történik, előnyben kell részesíteni a szociális alapellátási feladatokhoz kapcsolódó igényeket.

(3) Az ellátást igénybe vevő kérelméről a fenntartó képviselője dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt nem kell megállapodást kötni az ellátásról. Az ellátást igénybe vevő aláírása mellőzhető a tevékenységi naplóról.

(4) A tanyagondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

(5) A tanyagondnoki szolgáltatás megszűnik:

- a) a kérelmező halálával,
- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá.

### **7. §**

(1) A tanyagondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a tanyagondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el.

(2) A tanyagondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő minden év március 31. napjáig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

### **A tanyagondnoki szolgálat szervezeti keretei, finanszírozása**

#### **8. §**

(1) Az Önkormányzat biztosítja a tanyagondnoki szolgálat személyi, tárgyi, és anyagi feltételeit.

(2) Az ellátást a tanyagondnok közalkalmazottként való alkalmazásával, valamint a tanyagondnoki gépjármű biztosításával, üzemeltetésével biztosítja az Önkormányzat.

(3) A tanyagondnoki szolgálat működésének költségeit az Önkormányzat az éves költségvetésében külön szakfeladaton biztosítja. A működtetés forrása az állami normatíva és az Önkormányzat támogatása.

### **Záró rendelkezések**

#### **9. §**

Ez a rendelet 2022. november 29-én lép hatályba.

#### **10. §**

Hatályát veszti a község Tanyagondnoki szolgálatról szóló 10/2012. (X.20.) önkormányzati rendelete

## Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 57. § (1) bekezdése alapján lehetőség van a szociális alapszolgáltatások körébe sorolt falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás létrehozására.

Kölesd Községi Önkormányzat településrészen, életvitelszerűen lakó személyek száma alapján, az Szt. biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatás biztosításának lehetőségét.

A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat, de a Képviselő-testület a településrész hátrányainak csökkentése, a településrészen lakók életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, tanyagondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntött.

A Képviselő-testület a rendeletalkotási kötelezettségének, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60 § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva tesz eleget.

## Részletes indokolás

### Az 1. §-hoz

A rendeletben szabályozott szolgáltatást nevezi meg.

### A 2. §-hoz

A rendelet személyi hatályát rögzíti.

### A 3. §-hoz

A rendelet területi hatályát rögzíti.

### A 4. §-hoz

A rendelet célját rögzíti.

### Az 5. §-hoz

Az ellátandó feladatok felsorolását tartalmazza.

### A 6. §-hoz

A szolgáltatás igénybevételeinek feltételeit tartalmazza.

### A 7. §-hoz

A tanyagondnoki szolgálat teljesítésének tárgyi feltételeit tartalmazza.

### A 8. §-hoz

A szervezeti kereteket, finanszírozást tartalmazza.

### A 9. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

### A 9. §-hoz

A hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmazza.

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** nincs

**Környezeti és egészségügyi következmények:** nincs

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A rendelet végrehajtása kevés adminisztrációs jelent a hivatal munkatársainak.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Amennyiben valamely település élni kíván a tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásával, úgy rendeletben szükséges szabályozni azt.

**A jogalkotás elmaradásának következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén támogatásban nem részesülhet az önkormányzat.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

### Határozati javaslat:

**.../2022. (XI. 7.) önkormányzat határozat:**

**A Tanyagondnoki szolgáltatás Szakmai programjának elfogadásáról**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Tanyagondnoki szolgáltatás új Szakmai programját.

Felelős: Dr. Keresztes Izabella aljegyző

Határidő: 2022. december 1.

Határozatról értesül Kormányhivatal  
Irattár

### Határozati javaslat:

**.../2022. (XI. 7.) önkormányzat határozat:**

**A gépjármű szabályzat módosításának elfogadásáról**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Gépjárműszabályzat módosítását.

Felelős: Dr. Keresztes Izabella aljegyző

Határidő: 2022. december 1.

Határozatról értesül Kormányhivatal  
Irattár

Kölesd, 2022. november 21.

**Greifenstein József sk.**  
polgármester

# **KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**



## **TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA**

**Kölesd**

**2022.**





## Tartalomjegyzék

|  |    |
|--|----|
| Vonatkozó jogszabályok:.....   | 3  |
| A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT BEMUTATÁSA .....   | 4  |
| I. rész Kölesd település, valamint a szolgáltatások bemutatása.....  | 4  |
| I.1. Kölesd község bemutatása.....   | 4  |
| I.2. A szolgáltatások bemutatása.....  | 5  |
| I.3 A tanyagondnoki program bemutatása.....  | 6  |
| II. rész A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata .....  | 7  |
| II.1. Szolgáltatási elemek .....   | 7  |
| II.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre.....  | 8  |
| II.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....  | 8  |
| III. rész A tanyagondnoki szolgáltatás feladatai, részletes bemutatása.....  | 8  |
| III. A. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:<br>.....                     | 8  |
| 1.1. Közreműködés az étkeztetésben:.....   | 9  |
| 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban.....   | 9  |
| 1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....   | 10 |
| 1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése .....   | 10 |
| 1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása .....   | 11 |
| III. B. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:<br>.....                    | 11 |
| 1. A közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenység szervezése, segítése .....   | 11 |
| 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása .....  | 12 |
| 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.....  | 12 |
| III. C. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását<br>segítő szolgáltatások ..... | 12 |
| III. D. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások.....   | 13 |
| IV. rész A tanyagondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók.....   | 13 |
| V. rész Az ellátás igénybevételének módja .....  | 14 |
| VI. rész A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja.....  | 14 |
| VII. rész Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos<br>szabályok.....            | 15 |
| VIII: rész Egyéb, a tanyagondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások.....   | 16 |

## **Vonatkozó jogszabályok:**

1. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.),
2. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.),
3. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
4. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet (Ir.)
6. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésükhöz feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (Szakmai rendelet),
7. a szociális, gyermekjóléti, és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet (Nyr.)
8. az integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (II.2.) Korm. rendelet.

## A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT BEMUTATÁSA

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Szt.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, illetve 62.§-a, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2.§, 20-23.§-ai, illetve 39. § (1)-(9) bekezdései valamint a Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete alapján – a település egyéb szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Kölesd község közigazgatási területén működő, a Kölesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2022. (XI.28.) önkormányzati rendeletében kijelölt tanyagondnoki szolgálai körzetre és tanyagondnoki szolgálatra terjed ki.

A tanyagondnoki szolgálat Kölesd község közigazgatási területén belül valósul meg, Kölesd-Borjád településrészen, egyéb belterület megnevezéssel. A szolgáltatás egyes elemeit Kölesd község teljes, állandó lakossága veszi igénybe térítésmentesen az Szt. 115/A. § (1) bekezdés a) pontja alapján.

A szolgáltatás megnevezése: Kölesd Községi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálata

Fenntartó: Kölesd Községi Önkormányzat

Székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Képviselője: Greifenstein József polgármester

Elérhetőség: 74/436-033

E-mail: [titkarsag@kolesd.hu](mailto:titkarsag@kolesd.hu)

### I. rész Kölesd település, valamint a szolgáltatások bemutatása

#### I.1. Kölesd község bemutatása

Tolna megye középső részén fekszik, a Sió és Sárvíz mellett, Pakstól és Szekszárdtól egyaránt 25 kilométerre, a Tolnai-Hegyhát keleti oldalán. Központján észak-déli irányban a Harc-Simontornya közti 6317-es úthalad végig, Pakssal a 6233-as út, Gyönkkel és Pincehellyel a 6313-as út, Borjád településrészét Kajdaccsal pedig a 6319-es út kapcsolja össze.

Mintegy 150 éves török uralom felszámolása után, Kölesd 1688-1689- ben az elhagyott települések között szerepelt. 1701-ben gróf Zinzendorf Vencel tulajdonába kerül, majd 1722-ben Florimundus Claudius Mercy gróf vásárolta meg. Mercy gróf ideje alatt 1750 körül épült a mai művelődési ház, mely a megyegyűlések színhelyéül szolgál, innem az elnevezés: Kismegyeháza. 1772- ben gróf Apponyi György vásárolta meg a hógyészi uradalmat, majd 1817-ben az addigi hógyészi uradalom három részre szakadt, és Apponyi Antal örökségéből szerveződő uradalom központja lett Kölesd.

A 18. század elején a település Sinzendorf, majd a Mercy gróf birtokába kerül. A területet gróf Apponyi Antal vásárolta meg. Halála után három fia közül Antal örökölte.

1938-ban Kistormást egyesítették Kölesddel. 1939-ig az egyesített község neve Tormáskölesd volt, ekkor Kölesdre változott. 1940-ben, Uzdborjád megszüntetésekor annak borjádi részét szintén Kölesdhez csatolták, és ma is hozzá tartozik. Kistormás azonban 1947-ben ismét önálló községgé alakult.

Demográfiai adatok, foglalkoztatottság:

Az állandó lakosságszám belterületen (2021): 1448 fő, ebből 723 nő, 725 férfi. A 65 év felettiek száma 253 fő.

Kiskorúak száma 287 fő ebből szociálisan rászorult kiskorúak száma: 66 fő

Kölesd-Borjád egyéb belterületként megjelölt részén a lakosság létszáma 69 fő, melyből 34 nő, 35 férfi. A kiskorúak száma 9 fő, 65 év feletti lakos 10 fő. Postadülő tanya és Felsőhídvég puszta Kölesd külterületi részén helyezkednek el. A lakosság létszáma Postadülő tanyán jelenleg 1 fő, Felsőhídvég pusztán 1 fő lakik.

A foglalkoztatottság nem teljes körű. A községben jelentős az álláskeresők és a munkanélküliek aránya, sok a szakképzetlen lakos. Sokan vállalnak munkát külföldön.

Közlekedési kapcsolatok:

A falu nem messze helyezkedik el a megyeszékhelytől és az áthaladó forgalom is viszonylag jelentős, mégis korlátozott a tömegközlekedés. A járatok száma kevés, leginkább a munkába járók, és az iskolások munkarendjéhez igazodik.

Gazdasági adatok:

Az aktív vállalkozások jellemzően kereskedelem és szolgáltatás területen végzik tevékenységüket, mellyel a lakosság csekély része foglalkoztatható. A község négy élelmiszerbolttal, valamint egy vegyeskereskedéssel rendelkezik. Ezen felül található húsbolt, növénytermesztéssel foglalkozó vállalkozás, valamint pálinkafőzde is található. A boltok az alapvető fogyasztási cikkekkel együtt elégítik ki a lakosság igényeit. Ezen felül található: 1 posta, 1 benzinkút, 1 gyógyszertár, az önkormányzat által fenntartott vendégház, Csendes Panzió, Gomba Parasztház

Intézmények, szervezetek:

Kölesd 2013. óta a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése, Kistormás, Harc és Medina településekkel együtt alkotnak közös önkormányzati hivatalt. A Kölesd Községi Önkormányzat egy óvodát működtet. A településen általános iskola is található tankerületi fenntartásban. A szórakozás és művelődés házaként működik a művelődési ház, az IKSZT. Ezek helyet adnak ismeretterjesztő és színpadi előadásoknak, kiállításoknak, civil szervezetek és magányszemélyek rendezvényeinek, lakodalmaknak, bemutatóknak, zenei produkcióknak, civil szervezetek által szervezett rendszeres foglalkozásoknak. A művelődési ház épületében állandó kiállítás tekinthető meg Kölesd község történelméről. A művelődési ház

szervezésében valósulnak meg a helyi rendezvények, valamint a szabadtéri helyszínű települési rendezvények és ünnepek nagyobb része.

A településen 3 templom található: római katolikus, református és evangélikus egyház is képviselteti magát.

## I.2. A szolgáltatások bemutatása

**Közigazgatás:** A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalban (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) van lehetőség a közigazgatási szolgáltatások helyben, a településen történő igénybevételére és intézésére. A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője Kölesd község vonatkozásában jegyzői feladatokat lát el a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal bevonásával.

A járási ügysegéd szintén heti egy alkalommal szerdán délelőtt fogadja az ügyfeleket.

**Posta:** működik a településen.

**Háziorvos, védőnő:** A településen felnőtt és gyermek háziorsvosi rendelő is működik, 1 fő védőnő látja el a védőnői szolgálat feladatait.

**Gyógyszertár:** működik a településen.

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás **Gyermekjóléti és Családsegítés** Szolgálatát működik a településen, a családsegítő heti háromszor személyesen nyújt segítséget az erre szoruló ügyfeleknek.

### **Közoktatás:**

1. Kölesdi Mesevár Óvoda (7052 Kölesd, Dózsa u. 3.),
2. Kölesdi Béri Balogh Ádám Általános Iskola (7052 Kölesd, József Attila u. 1.)

**Kultúra:** A településen a rendezvények színhelyéül az Önkormányzat Kossuth tér 12. szám alatti művelődési ház és az IKSZT épülete szolgál, amelyben könyvtár is működik. A település közművelődési szakembert heti 40 órában, teljes munkaidőben, könyvtárost heti 20 órában rész munkaidőben foglalkoztat. Az ő feladatuk a programszervezés, illetve a helyi könyvtár működtetése.

Az önkormányzat **a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 2/2015. (II.26.) rendelete** alapján biztosítja a településen az étkeztetést és a házi segítségnyújtást.

**Idősek nappali ellátása** nem megoldott a településen.

**Három élelmiszerbolt üzemel a településen.**

**Egyéb iparcikk üzlet, illetve benzinkút** is rendelkezésre áll a lakosságnak.

A lakossági szolgáltatások (fodrász, kozmetikus, autószerelő stb.) közül, valamennyi szolgáltatás megtalálható a településen.

**Közlekedés:** a település gépjárművel, illetve autóbusszal jól megközelíthető, vasúti közlekedés nincs. Kistormás és Kölesd település központja kerékpárúttal van összekötve.

A település infrastrukturális helyzete jónak mondható: rendelkezik ivóvíz hálózattal, telefonhálózattal, gázhálózattal. A szennyvízcsatorna kiépítése részben megtörtént.

### **I.3 A tanyagondnoki program bemutatása:**

A tanyagondnoki szolgálat kialakítása azon területekhez igazodik, amelyeken elhelyezkedésükből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenvedő belterületi és külterületi részek lefedésre kerüljenek, ezáltal az ott lakóknak lehetőségük van hozzájutni az alapvető szolgáltatásokhoz.

A Kölesd Borjádi település részen nem található élelmiszerbolt, gyógyszertár, posta, orvosi rendelő. Emiatt a mindennapi életvitelhez szükséges dolgok megvásárlásához utazni szükséges. Az utazást sokan nem tudják megoldani már az életkoruk miatt, ezért segítségre szorulnak. A gyermekek iskolába, óvodába való eljutása szintén segítséget, szervezést igényel több család részéről. A tömegközlekedési eszközök igénybevétele korlátozott, vagy nincs is rá lehetőség.

A két külterületi részen szintén nem megoldott a tömegközlekedés, nem található élelmiszerbolt sem.

A tanyagondnoki szolgáltatással csökkenthető a kistelepülés külterületi részén lakók hátránya. A szinte minden területre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása, erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert. Kiemelten a szociálisan rászorulóknak, és a nyugdíjasok igénylik a szolgáltatást leginkább. Az egyedül élő, idős emberek számára ez a szolgáltatás jelenti az egyetlen kapcsolatot a külvilággal.

Az egészségügyi problémák számának csökkentése is megvalósulhat, hiszen a körzeti orvoshoz, a szakellátásra történő szállítás, a gyógyszerek beszerzése a szolgáltatásra jogosultak körében nehezen kivitelezhető, és jelentős anyagi ráfordítással tudnák csak igénybe venni.

A kereskedelmi ellátás külterületi alacsony ellátottsági színvonala miatt a nagyobb bevásárlások szinte kivitelezhetetlenek azok számára, akik nem rendelkeznek gépkocsival, vagy idősek, vagy alacsony jövedelműek és a községben nem jutnak olcsó árucikkekhez.

## II. rész A tanyagondnoki szolgáltatás célja, feladata

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, az egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Továbbá célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistérségek esélyegyenlőségének növelése, az itt élők életfeltételeinek javítása, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése a lakosság helyben tartása céljából. Emellett a civil szervezetek részére is elérhetővé kívánja tenni a falubuszokként funkcionáló gépjárművet.

A tanyagondnoki szolgálat a Kölesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2022. (XI.28.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Rendelet), a Szakmai rendelet 39. § (1)-(3) bekezdésekben megfogalmazott rendelkezéseket, valamint a helyi szükségletek alapján közvetlen (alap- és kiegészítő feladatokat) személyes szolgáltatásokat, valamint önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat lát el.

Elsődleges feladatellátások az étkeztetés biztosítása, a gyermekek óvodába, iskolába történő szállítása, az idősek háziorvosi rendelésre, a településen el nem érhető szakrendelésekre történő szállítása, a gyógyszertár által nem biztosított, speciális gyógyszerek, segédeszközök beszerzése, valamint a tömegközlekedési eszközök elérése.

A tanyagondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A kiegészítő feladatok ellátása nem veszélyeztetheti az alapfeladatok ellátását.

A szállítási és önellátási feladatok közül azokat kell ellátni, amit az igénybevevő önállóan nem tud megoldani, vagy aránytalanul hosszú időt venne igénybe, továbbá túl nagy költséget vonna maga után.

A tanyagondnoknak gazdaságosan kell dolgozni, ezért az egyedi szállítási igényeket lehetőség szerint csoportosan kell ellátni, azokat egyéb feladatellátással kell társítani. Amennyiben a szállítási igények meghaladják a szállítási kapacitást, esetleg ütköznek más feladatokkal, a rangsorolást az alábbi szempontok figyelembevételével kell elvégezni:

1. rendszeres szállítási feladatok, amelyek más intézmények munkarendjéhez igazodnak (különösen: orvosi rendelési idő)
2. mindennapi élethez szükséges szolgáltatások elérésének segítése (különösen: gyógyszerek kiváltása, bevásárlás)
3. egyéb lakossági szolgáltatások (különösen: árubeszerzés, szerviz), vagy eseti igények (különösen: rendezvényre eljutás)

### II.1. Szolgáltatási elemek

A szolgálat a Rendelet, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

- a. **Szállítás:** javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

- b. Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.
- c. Közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

## II.2. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

A település teljes lakossága jogosult, amennyiben szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá teszik a szolgáltatás igénybevételére.

## II.3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

1. Kölesd Községi Önkormányzatával (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.), a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik,
2. házi segítségnyújtást végző személlyel (Paksi Kistérségi Szociális Központ 7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.), a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik,
3. a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a Paksi Kistérségi Szociális Központ (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) családgondozójával, a kapcsolattartás alkalmiszerű, telefonon vagy személyesen történik,
4. a házi orvosokkal, a kapcsolattartás hetente személyesen történik,
5. a védőnői szolgálattal, amellyel a kapcsolattartás alkalmiszerűen, telefonon vagy személyesen történik,
6. a Paksi Kistérségi Szociális Központ (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) által biztosított szociális étkeztetést nyújtó Kölesdi Önkormányzati Kft. személyzetével napi szinten,
7. Tolna megyei Falugondnokok Egyesületével igény szerint,
8. Kölesden civil szervezetként működő a Kölesdi Közéleti Egyesülettel, a Zöngé Sportegyesülettel, a Kölesdi Polgárőr Egyesülettel igény szerint tart kapcsolatot a tanyagondnok. A Kölesdi Közéleti Egyesület és a Zöngé Sportegyesület részére az Önkormányzat esetenként térítésmentesen biztosítja a tanyagondnoki gépjármű használatát.

## III. rész A tanyagondnoki szolgáltatás feladatai, részletes bemutatása

### III. A. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

1. a közreműködés
  1. az étkeztetésben,
  2. a házi segítségnyújtásban,
  3. a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
2. az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  1. a szakorvosi rendelésre szállítás,
  2. az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,



3. a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
3. az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,
  1. iskolába szállítás,
  2. az egyéb gyermekszállítás.

#### 1.1. Közreműködés az étkeztetésben:

A szolgáltató kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapeladatként definiált – feladata a szociálisan rászorulóknak, az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításban való közreműködés. Ez jelenleg mintegy 50-70 főt érint. Különleges étrendet senki sem igényel a szakmai program keletkezésének időpontjában.

Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybevevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A szolgáltató a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, előjegyzi, illetve javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

Az étkezés iránti kérelmet írásban kell benyújtani Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalnál. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről a képviselő-testület dönt, a Polgármester átruházott hatáskörben, rendkívüli esetekben. Közös Hivatal igazgatási ügyintézője az ellátás megkezdésének időpontjáról, igénybevételének feltételeiről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladat rendszeressége: hétköznapokon - naponta

#### 1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltató azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (pl.: etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A szolgáltató segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

1. ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
2. kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
3. nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közmunkások bevonásával)
4. a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A szolgáltató az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vehet át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére és hazaszállítására nem, vagy csak nehézségek árán képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

A feladat rendszeressége: folyamatosan, a jelzett igények szerint

### 1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára.

A tanyagondnok feladata:

A helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: potenciálisan a település lakók egésze.

### 1.4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A szolgáltató munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról. Feladata 3 fő területet érint:

1. a betegek háziorvosi rendelésre,
2. egyéb egészségügyi intézménybe szállítását (szakrendelések, szűrővizsgálatok),
3. gyógyszerek kiváltását, a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

4.1. Háziorvosi rendelésre szállítás: A tanyagondnok alapvető feladata, hogy az egyéb belterületen élő betegek minél hamarabb jussanak el orvoshoz, illetve gyógyszereikhez. A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni. A településen kívülre történő betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időhöz, a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni, a járművet fertőtleníteni kell. A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás esetén nem lépheti túl hatáskörét, azaz nem helyettesítheti a sürgősségi betegszállítást. Csak abban az esetben végezheti el, amennyiben a mentő kihívására nincs lehetőség. A tanyagondnoki szolgáltatást végző azzal is részt vesz az emberek egészségének megőrzésében, hogy aktív a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

4.2. Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: Előzetes időpont egyeztetéssel, szükség esetén beutalóval történik.

4.3. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása: Az ellátottak és a háziorvos kérése, igénye szerint végzett szolgáltatás. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő kiszállítása nagy segítség a lakosság részére. Figyelni kell a gyógyszerek név szerinti csomagolására, a pontos elszámolásra, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A tanyagondnok munkájának köszönhetően napi kapcsolatban áll a lakossággal, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, különösen az idős és beteg embereket. Amennyiben tudomására jut valamelyik lakos egészségi állapotának romlása, tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs céllal pedig aktív a betegségmegelőző tevékenységek, akciók

szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

### 1.5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

#### 1. Iskolába szállítás:

A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt, a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a szolgáltató gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

#### 2. Egyéb gyermekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán, óvodán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sporttevékenységekre való szállítás is tanyagondnoki alapfeladat. A gyermekszállítás tárgyi feltételeivel rendelkeznie kell a tanyagondnoki járműnek, valamint a közúti közlekedés szabályainak megfelelően a „Gyermekszállítás” matricával lehet/kell ellátni a járművet.

Az ellátottak köre: A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként.

### III. B. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

1. a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
2. az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
3. az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

#### 1. A közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenység szervezése, segítése

A tanyagondnoki szolgáltatás fő célja a településen élők életminőségének javítása, egyik fő feladata lehet a települési közösségi élet fellendítése, fenntartása. a tanyagondnok személyiségével hat a közösségre, példakép lehet.

A feladatellátás tartalma:

A helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók szállítása rendezvényekre, más településekre közösségépítés céljából. Az élénk közélet, a civil szervezet létének, működésének fenntartására hatással van, hiszen ismeri a község lakóit, szükségleteit, élvezi bizalmukat. A tanyagondnok lehet a helyi közéleti események, közösségi, kulturális rendezvények szervezője, népszerűsítője. Ilyen események: a falunap, a színházlátogatás, egyházi eseményeken való részvétel, nyugdíjasok programjai. – az ezek megszervezésében való részvétel, vagy/és szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai.

A feladatellátás rendszeressége. Alkalmanként.

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével, aki ez esetben megbízottként/meghatalmazottként jár el. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A szolgáltató munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás módja: Szóbeli kapcsolattartás a lakossággal igények meghallgatása, szükség esetén dokumentumok, meghatalmazás átvétele,

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

## 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása. Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

Az ellátottak köre: a település lakosai közül azok az igénybevevőket, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A szolgáltató egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz-és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

## III. C. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A szolgáltató – az igénybevevőknek nyújtott személyes segítségnyújtáson túl fennmaradó munkaidejében – közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az igénybevevők számára végzi a tanyagondnoki gépjárművel. a tanyagondnok végzi az Önkormányzat, a Hivatal és az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit. Ilyen feladatok:

1. a település ellátását, működését biztosító anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
2. önkormányzati, intézményi információk közvetítése (írásos anyagok, szórólapok terjesztése)
3. segélycsomagok kiosztásában való részvétel (az önkormányzat és segélyszervezetek megállapodása alapján)

A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat, a közös hivatal és intézményei.

A feladatellátás rendszeressége: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

### III. D. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnoki szolgálat a gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. A földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a tanyagondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való jutásában. A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbusz megállóhelyek egymástól messze eső távolsága) okot ad a közlekedési szolgáltatás bővítésére. Ezzel nem menetrendszerinti járatok üzemeltetését vállalja, csak segítséget nyújt a tömegközlekedéshez való biztosításban, és az egyedi eseteket preferálja (iskolások közlekedéséhez való igazodás). A szolgáltatás nyújtása nem akadályozhatja az alapfeladatok ellátását.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: Azon lakosok, akik az egyéb belterületi, illetve külterületi részeken laknak, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmoszerű

## IV. rész A tanyagondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A tanyagondnoki szolgálat ellátása településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt magába foglal. A tanyagondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás) nélkülözhető a gépjármű használata, azonban a szolgáltatás elemeinek többsége a gépjármű igénybevételel látható el. Tervezett

gépkocsifutás havi szinten kb. 2500 km. A fenntartó, a tanyagondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy ismerjék a tanyagondnoki szolgálat hatékonyságát, teljesítményét. Ennek egyik mutatója az összlakossághoz mért viszonyítási arány az ellátottak számát tekintve. cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a tanyagondnoki szolgáltatásba igénybevételére jogosultak minél nagyobb aránya részesüljön. A tanyagondnoki szolgálat a fent felsorolt tevékenységek mellett a fő tevékenységi körbe nem sorolt, szintén térítésmentes szolgáltatást nyújthat. Ide tartozik az önkormányzat működtetésében, a szállítási szolgáltatásban nyújtott segítség, valamint az igazgatási, óvodai, iskolai oktatási és nevelési feladatok ellátásában nyújtott segítség.

## **V. rész Az ellátás igénybevételének módja**

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése érdekében a szolgáltatással ellátott településrész lakosságát értesíteni kell. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok valamely tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényüket a tanyagondnoknál személyesen vagy telefonon, illetve a polgármesternél személyesen vagy írásban, illetve az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus úton benyújtott kérelemmel jelezhetik. A tanyagondnoki szolgáltatásra való igényüket a belterületi lakosoknak minimum 2 munkanappal, a külterületi lakosoknak minimum 3 munkanappal korábban szükséges bejelenteni és adataikat egyeztetni. Az igények kielégítése során nemcsak a beérkezés idejét, hanem a bejelentett probléma fontosságát is figyelembe kell venni. Ezen túlmenően az alapellátási feladatok nem sérülhetnek. A gazdaságosság figyelembevételével kell eljárni minden esetben.

A szolgáltatás igénybevételének megszűnésének esetei:

1. a fennálló probléma megszűnésével
2. igénybevevő kérésére
3. az igénybevevő a tanyagondnoki körzeten kívülre költözik
4. az igénybevevő halálával

## **VI. rész A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja**

Általános, közvetett tájékoztatás:

1. hirdetményben, Kölesd Község hirdetőtábláján
2. az Önkormányzat honlapján
3. a közmeghallgatáson, szóban

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújt:

1. a tanyagondnok (munkaidőben személyesen és telefonon),
2. a polgármester (ügyfélfogadási időben),
3. a Közös Önkormányzati Hivatal dolgozója (ügyfélfogadási időben telefonon, személyesen, vagy elektronikus úton),

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségnek a fent leírtak szerint tesz eleget az Önkormányzat, illetve a Közös Hivatal dolgozója a tanyagondnoki

szolgáltatásról szóló rendeletben, illetve a Szakmai programban megfogalmazott rendelkezések szerint.

A kapcsolattartás lehetséges módjai:

1. Személyesen a tanyagondnoki szolgáltatás nyújtásakor,
2. Írásban,
3. Telefonon a tanyagondnoknál található mobiltelefonon

## **VII. rész Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgáltatás során:

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő személynek joga van szociális helyzetére, egészségügyi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljeskörű ellátásra, a részére nyújtandó szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Tilos az ellátottak hátrányos megkülönböztetése bármely okból (nem, korra, vallás, politikai, etnikai, nemzeti hovatartozás, cselekvőképesség hiánya). Alapvető követelmény az ellátást igénylő alkotmányos jogainak teljeskörű, maradéktalan érvényesülése, tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra. A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a polgármester az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg. A tanyagondnoki szolgálat köteles kielégíteni az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit a jogszabályban, illetve a Szakmai programban foglaltak szerint. Az ellátottnak joga van a tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos adatok megismeréséhez. Az ellátást igénybe vevő személyes adatainak, valamint a magánéletével kapcsolatos titoktartás, különös tekintettel az érzékeny adatokra (egészségügyi állapota, mentális állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai) kiemelt védelmet élveznek.

Panasztételi eljárás

Panasztételi eljárással a polgármester felé, írásban foglalt kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja és annak eredményéről 3 munkanapon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt, valamint tájékoztatja a képviselő-testületet a soron következő ülésen.

Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vevője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a Községházán olvasható nyomtatásban, kifüggesztett formában.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai:

1. biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó részéről kötelezettség megfelelő munkakörülményeket biztosítani a falugondnok részére. A falugondnok által ellátandó feladatokat a munkaköri leírása tartalmazza,
2. a munkakörében esetlegesen felmerülő felelősségre vonás csak a munkakörében foglaltakkal együtt arányosítható,



3. határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatait, így a rá vonatkozó szabályokat (illetmény, pótlékok, előmenetel, túlmunka) a Kjt. tartalmazza. A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseket a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni, jogait mindkét törvény figyelembevételével érvényesítheti,
4. jogszabályban előírt munkaruha juttatásban részesül.

A tanyagondoki szolgáltatást végző kötelezettségei:

1. köteles elvégezni – amennyiben nem rendelkezik tanyagondnoki végzettséggel - a fenntartó által finanszírozott, munkaköre betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
2. köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni,
3. köteles betartani a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat.
4. lehetőséget kell biztosítani a közfeladat ellátásához szükséges közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel való kapcsolattartásra,
5. köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas köteles állapotban
6. köteles munkaadójának jelenteni esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozásait, hogy helyettesítése megoldható legyen
7. köteles munkaadójának jelenteni a gépjárművezetés alóli felmentését is minden esetben, különösen, ha más feladatok ellátásában nem akadályozott

## **VIII: rész Egyéb, a tanyagondnoki szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások**

### **Személyi feltételek**

Az Önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 fő közalkalmazottat alkalmaz. A közalkalmazott munkaköre – tanyagondnok, felettese a polgármester.

A tanyagondnok helyettesítése kötelező mindene esetben, megbízási szerződés megkötése szükséges. A helyettesítés megoldható:

- a. akkreditált képzésen tanúsítást szerzett helyettes tanyagondnokkal
- b. a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy megbízásával
- c. szükség esetén az Önkormányzat gépkocsivezetőjével, ebben az esetben kizárólag csak a szükséges szállítási feladatokat látja el.

### **Tárgyi feltételek**

A feladatellátáshoz használt gépjárműveket a Kölesd, Kossuth tér 2. számon, található garázsban kell tárolni. A szolgáltatást végző tanyagondnok a gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen kell tárolja. A gépjárműveket tisztán kell tartani, a szervízigényt figyelemmel kell kísérni. A tanyagondnok köteles a tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az előírt és erre a célra rendszeresített formanyomtatványt használni. A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a



tanyagondnoki gépjármű mellett feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket (telefon, számítógép, internet) is használni.

A tanyagondnok 150 cm-nél alacsonyabb gyermekek szállítása esetén a gépjárműben a fenntartó által a szükséges számban beszerzett

a) gyermekülést

b) szabványos (E jelű, tépőzáras) ülésmagasítót

köteles használni, és minden esetben köteles ellenőrizni a biztonsági övek bekapcsolását.

A gyermekek ki- és beszállásának időtartama alatt köteles bekapcsolni a gépjármű vészvillogóját.

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat kell használnia:

a. gépjármű menetlevele, és

b. a Szociális Ágazati Portálon közzétett nyomtatvány – Tevékenységnapló (falú- és tanyagondnoki szolgáltatás)

A szolgáltatáshoz használt gépjárművek menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe. Ennek összhangban kell lenni a tevékenységnaplóval. Az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében a tanyagondnok egy „tanyagondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzőt használ.

Az adminisztrációs feladatokat a Szociális Ágazati Portálon a Tudástár/Iratminták oldaláról elérhető Tevékenységnapló (falú- és tanyagondnoki szolgáltatás kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni.

### **Záradék**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 111/2022. (XI.28.) számú határozatával a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Kelt: Kölesd, 2022. november. 30.

.....  
polgármester

.....  
jegyző