



## KÖLESD KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Tel/Fax: (74) 436-028

---

### MEGHÍVÓ

**Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendes ülését  
2019. április 29. napján 17<sup>00</sup> órára összehívom.**

**Az ülés helye:** Kölesdi Községháza tanácskozó terem, 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. 1. em. 4.

**Napirendi javaslat:**

- I. Döntés Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)
- II. Döntés a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvételről**  
Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)
- III. Döntés a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**  
Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)
- IV. Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**  
Előterjesztő: Berényi István polgármester –(szóbeli előterjesztés)
- V. Egyebek**

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom. Pontos megjelenésére a napirendi pontok fontosságára tekintettel feltétlen számítok!

Kölesd, 2019. április 25.

**Berényi István s.k.**  
polgármester



## J E L E N L É T I Í V

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 29-i nyilvános üléséhez

Berényi István polgármester

dr. Kiszler Gyula alpolgármester

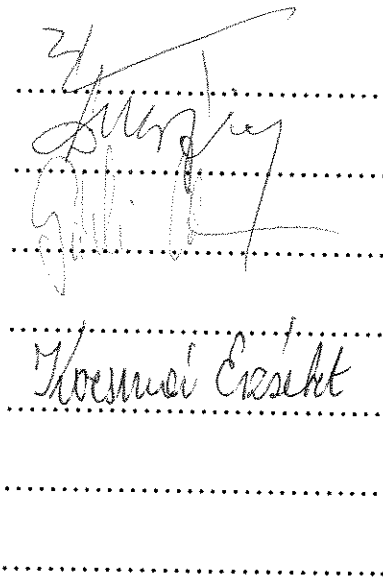
Gárdi Csaba képviselő

Greifenstein József képviselő

Kocsmár Erzsébet képviselő

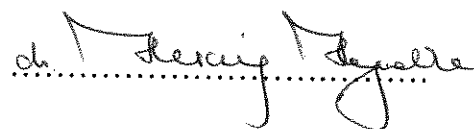
Magyarosi János képviselő

Zentai Béláné képviselő

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Herczig Hajnalka jegyző

  
.....



# KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Tel: (74) 436-033, Fax: (74) 536-001

## KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2019. április 29-i nyilvános ülésének

### J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

#### Az ülésen alkotott rendeletek

<i>száma:</i>	<i>tárgya:</i>
6/2019. (V.1.)	Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

#### Az ülésen hozott határozatok

<i>száma:</i>	<i>tárgya:</i>
65/2019. (IV.29.)	Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázaton való részvételről, valamint a pályázat során vállalt önerőről
66/2019. (IV.29.)	a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről
67/2019. (IV.29.)	Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolójának elfogadásáról
68/2019. (IV.29.)	Kölesd, Zsámbék u. 17. szám alatti ingatlan adásvétel útján történő megszerzése

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 29-én (hétfőn) 17:00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** Kölesdi Községháza tanácskozó terem, 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. 1. em. 4.

**Jelen vannak:** Berényi István polgármester  
Dr. Kiszler Gyula alpolgármester  
Gárdi Csaba képviselők  
Kocsmár Erzsébet képviselők

**Távol maradt:** Greifenstein József  
Magyarosi János képviselők  
Zentai Béláné képviselők

**Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:**

dr. Herczig Hajnalka jegyző

Berényi István polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy 4 képviselő jelent meg, így az ülés határozatképes, és az ülést megnyitja. Elmondja, hogy Zentai Béláné képviselő egészségügyi, Magyarosi János egyéb elfoglaltság végett van távol. Javaslatot tesz a napirendi pontok megtárgyalására. Módosítási javaslat nem érkezik.

A képviselő-testület az ülés napirendjét 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadja el:

**N a p i r e n d:**

**I. Döntés Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

**II. Döntés a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvételtől**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

**III. Döntés a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

**IV. Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(szóbeli előterjesztés)

**V. Egyebek**

Ezután rátérnek a napirendi pontok megtárgyalására.

**I. Döntés Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

Berényi István polgármester átadja a szót a jegyző asszonynak.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: A Tolna Megyei Kormányhivatal az Szmsz-ekkel kapcsolatban tart felülvizsgálatot. Kicsit meglepő, hiszen ősszel önkormányzati választások lesznek és akkor is felülvizsgáljuk. Néhány helyen találtam rendelkező részt, amit módosítani kell. Ezek inkább pontosítások.

A képviselők elfogadják, kérdést, hozzászólást nem intéznek.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

**KÖLESZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelete**

Kölesz Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

Felelős: Berényi István polgármester, kihirdetésért: dr. Herczig Hajnalka jegyző

Határidő: 2019. május 15.

**II. Döntés a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvételről**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

Berényi István polgármester: Ez a Belügyminisztériumi pályázat, melyet tavaly is beadunk a Zsámbék utcára. Akkor nem nyertünk.

Maximum 15 millió forintot kérhetünk aszfaltozásra. Az előző árajánlatot tettük bele, talán beleférünk, hiszen kicsit emelkedtek az árak. Ez az összeg kb. 1822 m2 utat fed le.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Ilyen kis részt fed a 15 millió?

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Sajnos az aszfalt nagyon drága.

Berényi István polgármester: 8-10 ezer forint négyzetméterre.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Elhiszem. Hány pályázatot adunk be a Zsámbék utcára?

Berényi István polgármester: Tavaly adunk be egyet. Előtte az orvosi rendelőt újjítottuk fel. Az a gond, hogy útra máshol nem lehet pályázni, talán csak a Modern falvak program keretében.

Kocsmár Erzsébet képviselő: A Kölesdi Önkormányzati Kft. csinálja meg az utat?

Berényi István polgármester: Nem, alvállalkozó csinálja.

Ezután kisebb félreértés alakul ki, de hamar tisztázódik.

Dr. Kiszler Gyula alpolgármester: Gyakorlatilag az önkormányzat pályázott. Ha nyer pénzt, a kivitelezés a Kft-n keresztül megy?

Berényi István polgármester: Igen.

Dr. Kiszler Gyula alpolgármester: Tehát árajánlat van, és a Kft. számol el vele.

A Zsámbék út elejét mindenképpen ki kell kátyúzni, mert tönkreteszi az autók felnijét, ha van pályázat, ha nincs.

Berényi István polgármester: Már megcsináltattuk volna, de sajnos nincs ember. Sok mindent kell a faluban is rendbe tenni, csak nincs kivel.

Ennek ellenére megkérdezem, hogy beadjuk a pályázatot? A kivitelezőt később kell kiválasztani, persze ha nyerünk.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**65/2019. (IV. 29.) önkormányzat határozat**

**Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázaton való részvételről, valamint a pályázat során vállalt önerőről**

Kölesz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pontja szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázaton való részvételt az alábbiak szerint

A projekt megvalósításának pontos címe: 7052 Kölesz, Zsámbék utca

A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: 89

A projekt összes költsége: bruttó 14.986.641,- Ft

Igényelt támogatás összege: bruttó 12.738.645,- Ft

Önkormányzati önerő vállalt összege: 2.247.996,- Ft

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Berényi István polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Határozatról értesül: Magyar Államkincstár

Pénzügy

Irattár

### **III. Döntés a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(írásbeli előterjesztés)

Berényi István polgármester: Minden évben egyszer van lehetőség a díjak módosítására. A szociális étkezésbe nem javaslok változtatást. Eddig 450 forint volt a térítési díj, kb. 13 forintot kell átvállalni. Ez nem jelentős. A házhoz szállítás maradjon 550 forint.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Eddig is fizették a házhoz-szállítást?

Berényi István polgármester: Igen, a Kft. leszámolta.

A házi segítségnyújtásnál elég nagy a különbség, 317 forint/óra.

Majd felolvassa a Paksi szociális központ előterjesztését a hozzájárulásra vonatkozóan. Elmondja, hogy ma délután jött, tehát elég friss. Hozzáteszi, hogy most közel 4 millióval csökkent a fizetendő.

Az a kérdés, hogy hagyjuk így vagy emeljük?

Gyors átgondolást és számolást követően nem változtatnak a díjakon.

Egyéb kérdés nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

#### **66/2019. (IV. 29.) önkormányzat határozat**

#### **a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben az alábbi intézményi térítési díjakat állapítja meg:

szociális étkezés	450,-Ft/nap
házzal szállítással	550,-Ft/nap
házi segítségnyújtás	55,-Ft/óra

Felelős: Berényi István polgármester

Határidő: 2019. május 15.

Határozatról értesül: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás

Pénzügy

Irattár

### **IV. Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**

Előterjesztő: Berényi István polgármester –(szóbeli előterjesztés)

Berényi István polgármester: Mindenki megkapta az anyagot, elég részletes.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Iktatott ügyiratok száma, Sióagárdnál több.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Sióagárd mindent főszámra iktatott, nem használta ki az alszámos iktatást.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Bursa Hungarica- nem vettünk részt?

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Ez csak elírás volt. Természetese részt vettünk.

A lakosság száma: az állandó lakosok az az egyik dolog. Viszont, akik máshol vannak tartózkodási helyre bejelentkezve, ők már nincsenek benne a lakónépességbe. Ez eltérést mutat.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Egyéb mintaprogram 12 fő részére: Mi az a mintaprogram?

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Szociális földprogram helyett mintaprogram van. Más a megjelölése.



Berényi István polgármester: Átkerültünk, mert nem tartozunk a hátrányos helyzetű térségbe.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Egyszer már volt ilyen, és ott ki kellett osztani.

Berényi István polgármester: Amit megtermelünk a programban, azt szétosztjuk.

Kocsmár Erzsébet képviselő: VP6-os önkormányzati utak: Mennyi volt az összeg?

Berényi István polgármester: Ez 3 települést érintett – Kölesd kb. 8 millió, összesen 15 millió: traktor, hidrokasza, gréder.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Helyi identitás és kohézió építése Tolna Megye 8 településének.

Berényi István polgármester: Ebben a Megyei Önkormányzat az illetékes.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Mikor jön a Lilla?

Berényi István polgármester: Már volt itt, tartott a fiataloknak előadást. Azóta nem jelentkeztek. Én nem tudok róla.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Jó lenne, ha eljönnének, tudnánk velük személyesen beszélni.

Berényi István polgármester: Ebben anyagi részünk nincs. Mindent a megyei önkormányzat szervez. Az, hogy kit vonnak be, nem kötelességünk tudni.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Mesterségek visszatartása. Erre nem lehetne egy pályázatot kiírni?

Berényi István polgármester: Erre nem lehet.

Dr. Kiszler Gyula alpolgármester: Ha jól tudom, ezek le vannak bontva falvakra, művészeti programokra.

Berényi István polgármester: Művészeti, festészeti részen Kölesd lesz. További programok várhatók.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Ezért kellene a kulturális bizottság, akkor nem ide tartozna.

Mennyi volt a pártház tervezése.

Szóvá teszi azt is, hogy ezek az események meghívásos alapon vannak meghirdetve, ami nem helyes.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Az a JETA-ban van, 5 millió forint volt, vagy kicsivel alatta. Az rendben van.

A polgármester elmondja, hogy az EFOP keretében történt egészségi szűrővizsgálat jól sikerült, pozitív visszhangokat hallani. Illetve megemlíti néhány EFOP-hoz kötődő programot.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Az ellenőrzések összefoglalóan vannak leírva mind az öt településre vonatkozóan. Nincs lebontva. Takarnet, köztemető, közfoglalkoztatás, stb.

Katasztrófavédelem csak javaslatokat tesz. Szociális étkezés, gyermekétkeztetés, közszolgálati ellenőrzés – javasolt intézkedéseket végrehajtjuk.

Az államkincstár ellenőrzések állandóak. Belső ellenőrzés minden évben van.

Ha igény van rá, a következő beszámolóban településekre lebontva elkészítem.

Dr. Kiszler Gyula alpolgármester: Ez a fruktuáció megáll, vagy marad, vagy cserélődik. Szeretném azt hallani, hogy a munkatársakkal meg van elégedve. Biztos, hogy jobb, felkészültebb munkatárs kellene, de olyan nincsen.

Hogy tetszik megelégedve lenni a csapattal? Elsősorban a Kölesdiekre gondolok.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Igazából sehol nincsen probléma. Alapvetően azt kell mondjam, hogy a hozzáállás nagyon jó. Elégedett vagyok a kollégákkal, nagyon pozitív volt ide jönni. Itt olyan emberek vannak, akik szeretnének tenni érte, elhivatottak a kollégák. Ugyanez van Medinán, Harcon. Sióagárdon az a gond: a polgármester úr úgy gondolja, hogy ő munkáltató, nem én. Felülbírálja a szavaimat. Kicsit nehéz így, de ettől nem rossz. Az emberek cserélődése igazából a polgármester hozzáállásán is múlott.

Berényi István polgármester: Most Sióagárdról elmegy a könyvelő, de a jegyzőnél talált másik embert. A vita forrása mindig a könyvelés körül forog.

Gárdi Csaba képviselő: De ott van az aljegyző.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Az a gond, hogy őt kikerülik, és minden nálam csapódik le. A korábban távozott könyvelő munkáját helyettesítési díjjal hajlandóak csak elvégezni. Itt is volt vitás pont. Mindent az új kollégára hárítanak, az én felelősségem, pedig van egy aljegyző is.

Térjünk vissza az eredeti témához. Elfogadható a beszámoló?

Más hozzászólás, kérdés nem érkezik.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**67/2019. (IV. 29.) önkormányzat határozat**

**Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolójának elfogadásáról**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzat Hivatal 2018. évről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Irattár

**V. Egyebek**

A polgármester ezúton meghívja a képviselőket a májusfa állítására.

V/1. Kölesdi ingatlan vétele

Berényi István polgármester: Az elmúlt ülésen beszéltünk a Feri Károlyné-féle házról. Megnéztem, rossz állapotban van, nem kötöttünk szerződést, használhatatlan az ingatlan.

dr. Herczig Hajnalka jegyző: Végrehajtás alatt is van.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Nem tudnánk kicsit rendbe tenni?

Gárdi Csaba képviselő: Milliókat kell ráköltetni, nem éri meg.

Berényi István polgármester: Van a Zsámbék utcán egy másik ház. 1,2 milliót kérnek érte, de alkudhatunk. Jelzalog nincs rajta, valamennyi közmű-tartozás viszont igen.

Véleményem szerint 1 milliót megér. Lenne rá vevő, aki részletekben megvenné tőlünk.

Rövid számolást követően 33 ezer forint körüli összeg három év alatt befizetésre kerülne, négy évre havi 25 ezer forint.

Az érintettek megnézték a házat, nagyjából rendben van. A további részleteket az ügyvéddel átbeszéljük. Volt korábban 2 ingatlan is, amivel így tettünk.

Felmerül a Rákóczi utca 6. szám alatti ház is. A polgármester utánajárt, de sok rajta az adósság, nem mindegy, hogy ki kezdeményezheti az árverést. A héten keresi meg a végrehajtót.

A képviselők részéről más ingatlanok helyzete is szóba kerül – ezt átbeszélük.

Döntést azonban csak a Zsámbék utcai ház ügyében hoznak.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**68/2019. (IV. 29.) önkormányzat határozat**

**Kölesd, Zsámbék u. 17. szám alatti ingatlan adásvétel útján történő megszerzése**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a kölesdi 69. hrsz-ú ingatlant Kölesd Községi Önkormányzat megvegye, maximum 1.000.000,- Ft vételárért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Berényi István polgármester

Határidő: 2019. május 15.

Határozatról értesül: Pénzügy  
Irattár

V/2. Egyéb képviselői észrevételek

Kocsmár Erzsébet képviselő: Fájjalom, hogy nem tudjuk az IKSZT-t napi 8 órában működtetni.

A temető rendbe tétele is fontos lenne. A vendégház kihasználtsága is kérdéses, bevétel – kiadás.

Berényi István polgármester: Vannak vendégek időnként. Az anyagi része nem érint, mert a Kft. tartja fenn, a Közéleti Egyesület üzemelteti.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Hol lesz az ifjúsági klub?

Berényi István polgármester: Az idősek otthona épületében.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Mennyibe került az arculati kézikönyvünk?

Berényi István polgármester: Minden településnek 1 millió forintba. Törvény írja elő

A képviselő asszony szövé teszi a református paplak épületét, és üdvözlőtáblák kihelyezését szeretné a faluvégekre.

A polgármester elmondja, hogy az épület nem áll műemlék-védelem alatt, így a felújításba nem szólhatunk bele. Az üdvözlőtábla ügyben testületi döntés kell, hiszen anyagi vonzata van. Továbbá képekre és ötletre van szükség.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Kinek a feladata a lakodalmak előkészítése?

Berényi István polgármester: A művelődésszervező.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Van egy bérleti díjunk. Nézzük meg, hogy mi fér bele. Hívjunk embert és fizessük meg. Legalább számíthatnánk valakire és a munkájára. Szükség van az udvar berendezésére. Majd röviden elmondja a véleményét a rendezvények szervezését illetően.

Berényi István polgármester: Itt egy csapatra lenne szükség, ez anyagilag nem megoldható.

Fő probléma: emberhiány, megbízhatóság, hétfégi munka. Nehéz megoldást találni. Régóta probléma és kihívást jelent.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Társadalmi munka kezdeményezése: Egy nap Kölesdért. Mit szólnak hozzá?

Berényi István polgármester: Szervezhetünk, de az EFOP-ban van olyan program. Kétféle: 1. felkészítés, 2. társadalmi munka, pl. játszótéren festés, stb.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Vagy az óvoda, iskola környezetét rendbe tenni.

Gárdi Csaba képviselő: Az óvoda rendben van, minden évben karbantartjuk.

Berényi István polgármester: Az iskola szintén, új játékokat is szereztek be.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Vagy utcajelző táblák lefestése, hídkorlátok meszelése, buszmegálló.

Gárdi Csaba képviselő: Sió-híd korlátot mikor csinálják meg? Életveszélyes.

Berényi István polgármester: Nem tudom, az a közúthoz tartozik. Ha valaki összeszed 10-15 embert, akkor lehet. Munka van bőven. Ki kell tűzni a célt, mert egyszerre mindent nem lehet.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Vannak civilszervezetek, klubok, meg kell őket szólítani.

Berényi István polgármester: Nagyon nehéz megmozgatni az embereket.

Kocsmár Erzsébet képviselő: Például a művelődési ház udvarát, május 18-án?

Berényi István polgármester: a JETA kihirdetését várjuk meg, ha nyer, akkor nem érdemes.


Dr. Kiszler Gyula alpolgármester: Ha nincsen csapat, nagyon nehéz. Hozzám is jönnek oda a játszótér rossz állapota miatt. Ahelyett, hogy összefognának és megcsinálnák. Sajnos nincs meg a kötődés a fiatalokban.

Berényi István polgármester: És ember sincs, aki vállalná.

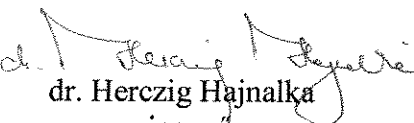
További megtárgyalni való nem lévén a polgármester berekeszti a nyilvános ülést.

A képviselő-testület egyedi hatósági ügy nem lévén nem tart zárt ülést.

kmft

  
Berényi István  
polgármester



  
dr. Herczig Hajnalka  
jegyző



**KÖLESZD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelete**

Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

Köleszd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. c.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**1.§**

A Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.§ A Képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg.”*

**2.§**

A Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 20.§ (1) bekezdése helyébe következő rendelkezés lép.

*„ 20.§ (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.”*

**3.§**

A Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 42.§ (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

*„42.§ (2) A képviselő főbb jogai:*

*e) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni”*

**4.§**

A Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 51. § (2) bekezdésében az „öt napon belül” szövegrész helyébe „a három napon belül” szövegrész lép.

**5.§**

Hatályát veszti Köleszd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 56.§ (2) bekezdése.

6.§

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Berényi István  
polgármester

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző

Kihirdetve: 2019. május 1.



**Kölesd KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**7/2014. ( XI.28.) önkormányzati rendelete**  
**Kölesd KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Kölesd Község Önkormányzat Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. c.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**PREAMBULUM**

Az önkormányzati rendszer biztosítja a helyi önkormányzatok autonómiához való jogát és demokratikus helyi önrendelkezést. Ezek révén olyan önszerveződő helyi hatalomgyakorlás valósul meg, amelyben a lakosság közvetlenül, illetve választott helyi képviselői útján - a törvények keretei között - önállóan intézheti a helyi ügyek széles körét. Így a települési önkormányzatok képesek arra, hogy a településeken önfejlődési folyamatokat indítsanak el, és a köz megelégedésére hatékonyan igazodjanak a helyi sajátosságok és igények sokszínűségéhez, önkormányzati minőségükben és önállóan kapcsolódjanak az országos közfeladatok helyi érdekű megvalósításához.

A települési önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi közérdekeket.

Ezeket alapul véve és szem előtt tartva Kölesd Község Önkormányzat önállóan, demokratikus módon és széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról, és a fenti elvekkel és célkitűzésekkel összhangban állapítja meg szervezetére és működésére vonatkozó alapvető szabályokat.

**I. F E J E Z E T**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI**

**1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Kölesd Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.
- (3) Az önkormányzat működési és illetékességi területe: Kölesd Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Kölesd Község Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (6) A képviselő-testület határozata alapján Harc Község Önkormányzatával, Kistormás Község Önkormányzatával, Medina Község Önkormányzatával és Sióagárd Község Önkormányzatával közös hivatalt hozott létre Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal (7052 Kölesd, Kossuth tér 2.) néven. A közös önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti.

**2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer, zászló és pecsét.
- (2) Kölesd zászlójának színe: eszterházy sárga és enciánkék. Ezen színek a zászlót félben osztják.

- (3) A községi zászló közepén a községi címer található a következők szerint:
- a) A községi címer formája a hagyományos középkori címerpajzs, amelyben megjelenik a község összes jellemző jelképe a község első eredeti pecsétjében foglaltak szerint:
- a három felekezet miatt egy jelképes, jelzés nélküli templomrajz
  - a dombok
  - a patak
  - a szőlő és a búzakéve
- b) A címerpajzsot egy arany keret foglalja össze. A község neve a címerpajzs fölött talpas betűkkel került felírásra.
- c) A címerpajzs osztásai:
- (1) a felső rész az ég világos kékje előtt a jelképes templomépület rajza,
  - (2) a zöld kölesdi dombok felett
  - (3) a patak kék hullámvonala, amely egy árnyalattal sötétebb az ég kékjénél,
  - (4) zöld mezőben egy szőlőfürt levéllel és indával,
  - (5) zöld mezőben egy búzakéve.
- (4) A képviselő-testület a község jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (5) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:
- Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,
  - Kölesd Községi Önkormányzat
  - Kölesd Község Polgármestere
- (6) Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pecsétjét kell használni:
1. a Képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
  2. a testület által adományozott okleveleken,
  3. az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- (7) Kölesd község testvértelepülése: Siménfalva (Románia) – 1991-től, hivatalos dokumentummal megerősítve: 2008.
- (8) A „Falunapok” minden év júniusában a hagyományos Szent Antal-napi búcsúhoz legközelebb eső hétvége.
- (9) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

## **II. F E J E Z E T**

### **A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **AZ ÖNKORMÁNYZATI JOGOK**

##### **3. §**

Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

##### **4.§**

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete – annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző –, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

##### **5.§**

A képviselő-testület – figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően– az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon látja el.

##### **6.§**



(1) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

(2) Önként vállalt feladatokat a jelen rendelet *1. melléklete* általánosan rögzíti, míg az aktuális időszak önként vállalt feladatait az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet tartalmazza.

## FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

### 7.§

(1) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

(2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével - az önkormányzat feladata különösen:

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások – szociális étkeztetés esetén helyben fogyasztás biztosítása;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. hulladékgyűjtés és hulladékgazdálkodás;

(3) Az önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

### 8.§

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.

(3) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott hatáskörben – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(4) A képviselő-testület által a polgármesterre és az állandó bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. és 3. melléklet tartalmazza.

## 9.§<sup>1</sup>

A Képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg a rendeletalkotás.

### III. F E J E Z E T A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÖSSZEHÍVÁSA

### 10. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. (polgármester és 6 fő képviselő) A képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.

(2) A testület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.

a) A képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § rendelkezéseire tekintettel – alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választását követő tizenöt napon belül tartja.

b) A Képviselő-testület az általa meghatározott események alkalmából ünnepi ülést tarthat.

c) A képviselő-testület rendes ülését adott hónap utolsó hétfőjén tartja az önkormányzat székhelyén. Ettől indokolt esetben a polgármester eltérhet, illetve a képviselő-testület a munkatervében rendelkezhet.

d) A munkatervben, illetve a 10. § (3) bekezdés c) pontjában nem szerepelő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

e) Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.

(4) Az ülésnap a megszavazott napirend megtárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontokkal kell folytatni.

(5) A képviselő-testület kétfordulós rendszerben tárgyal meg minden olyan kérdést, amelyet polgármester, bizottság, vagy a képviselők legalább egynegyede így indítványoz megtárgyalni.

(6) A képviselő-testület ülészak-szünetet nem rendel el.

### 11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester – hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás

---

<sup>1</sup> Módosította a 6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2019. május 1. napjától.

hiányában a Önkormányzati Bizottság elnökének a feladata.

(2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 5 nappal megkapják. A képviselők nyilatkozhatnak, hogy a testületi ülés anyagát elektronikusan kérik kézbesíteni. Az ezt a formát írásban megjelölő képviselő csak technikai problémák esetén, vagy egyedi esetben kifejezett, külön kérésre kapja papír alapon a meghívót és a testületi anyagot.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt – az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására.

## 12. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a rendes ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a közös önkormányzati hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztésével, valamint a község honlapján történő közzétételével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:

a.) az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:

- a jegyző,
- a képviselő-testület döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személy vagy szervezet képviselője

b.) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:

- a napirendi pontok előterjesztői és
- a kérelmező, továbbá
- a tárgyban illetékes szervezet vezetője.

(3) A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához

- a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
- az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,
- az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
- a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
- akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

(4) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,
- c) szükség esetén a közreműködő szakértőt,

## 13. §

A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) választási, kinevezési ügyek,
- d) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
- e) interpellációk, közérdekű bejelentések,
- f) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

#### 14. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évente egy alkalommal hagyja jóvá.
- (2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
  - b) a jegyzőtől.
- (4) A munkatervi javaslatokat a munkaterv megtárgyalását megelőzően 14 nappal korábban a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - a) az ülésnapok időpontját,
  - b) a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
  - c) a közmeghallgatás időpontját.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) A képviselő-testület munkatervében elrendelheti egyes napirendek két fordulóban történő tárgyalását. Az első fordulóban meg kell határozni az elérni kívánt célokat és az előkészítés főbb mozzanatait. A második fordulóban vitatja meg a testület az előterjesztést és hozza meg döntését.

#### 15. §

- (1) A polgármester a község honlapján közzéteszi azoknak a gazdasági, vagyonekezelési és költségvetési előterjesztéseknek a jegyzékét, amelyeknek a naptári év során történő tárgyalását tervbe vette a képviselő-testület. A jegyzékben fel kell tüntetni az előterjesztés tárgyát és a benyújtás várható időpontját.
- (2) Az érdekelt és érintett szervek a jegyzék közzétételétől számított 30 napon belül közölhetik, melyek azok az előterjesztések, amelyekkel kapcsolatban igényt tartanak véleményük megkérésére, továbbá véleményt nyilváníthatnak a jegyzék tartalmával kapcsolatban, javaslatot tehetnek annak kiegészítésére.

### AZ ELŐTERJESZTÉS

#### 16. §

- (1) A képviselő-testület elé terjeszthető:
  - a) előterjesztés,
  - b) beszámoló,
  - c) tájékoztató,
  - d) interpelláció.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő-testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.
- (3) A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:
  - a.) Első rész:
    - az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése
    - utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
    - lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
    - különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket

- alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
  - tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b.) Második rész:
- egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
  - indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
  - a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
  - végrehajtási határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont / azonnal / folyamatos).
- (4) Egyedi hatósági ügyekben helybeli írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
  - b) Az előterjesztés előkészítése során a közös önkormányzati hivatal köteles az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
  - c) Az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket az előterjesztésnek tartalmazni kell.
- (6) A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 10 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni, az e határidő után leadott előterjesztéseket a képviselő-testület nem tárgyalja.
- (7) Előterjesztést tehetnek:
- a) polgármester
  - b) alpolgármester,
  - c) jegyző, irodavezető,
  - d) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.

## 17.§

### BESZÁMOLÓ, TÁJÉKOZTATÓ

- (1) Beszámoló készíthető:
  - e) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - f) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - g) interpelláció kivizsgálásáról,
  - h) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
  - i) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.
- (2) A beszámolók benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek – a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők – továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely a község életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

## 18. §

## SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

- (1) A képviselő-testület ülésére – elsősorban pénzügyi, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben – sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző és a képviselők egynegyede.
- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

### 19. §

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE, AZ ÜLÉSVEZETÉS SZABÁLYAI

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

### 20. §

- (1)<sup>2</sup> A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában a Önkormányzati Bizottság elnöke látja el.
- (3) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollévő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.
- (4) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor

---

<sup>2</sup> Módosította a 6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2019. május 1. napjától.

és a szavazáskor is jelenlévőknek kell tekinteni. Határozatképtelenség vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(5) Határozatképeség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(6) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképeséget az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.

(7) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

## 21. §

(1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.

(2) Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról kap írásban vagy szóban tájékoztatást. A témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére a 23. § rendelkezései szerint biztosítja a hozzászólás lehetőségét.

(3) A polgármester a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(4) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 20. § (2) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

## 22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

## 23. §

### A HOZZÁSZÓLÁSOK ÉS A VITA

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A felszólalás időtartama első ízben – az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül – legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy

térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(5) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles – kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban – rövid választ adni.

(6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(7) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek – személyes érintettség címén – 2 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.

(8) A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(9) Bármikor szót kérhet:

- d) az előterjesztés készítője,
- e) ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
- f) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

## 24. § ÜGYRENDI KÉRDÉS

(1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárásikérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.

(4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

## 25. § SZAVAZÁS RENDJE

(1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát – saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával – a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Möt. 49. § (1) bekezdésében



foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. A képviselő-testület szükség esetén döntését felülvizsgálja.

## 26. §

- (1) Minősített többség szükséges a Mőtv.-ben megjelölt eseteken kívül az alábbi esetekben:
  - a) a képviselő-testület megbízatásának lejárta előtti feloszlata,
  - b) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene – a tisztségének megszüntetésére irányuló – kereset benyújtására irányuló döntés,
  - c) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
  - d) hatáskör átruházása,
  - e) ideiglenes (ad-hoc) bizottság, munkacsoport létrehozása,
  - f) helyi népszavazás kiírása.
- (2) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének a szavazata szükséges.

## 27. §

- (1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.
- (2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (3) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (4) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (5) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (6) A titkos szavazást a Önkormányzati Bizottság, mint Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le.
- (7) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,
  - b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét,
  - e) a jegyzőkönyvvezető nevét,
  - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

## 28. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.
- (2) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (3) A névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

## 29. § A HATÁROZAT ALAKSZERŰSÉGE

(1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Kölesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét.

A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(2) A testületi határozatokról a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) napirend elfogadása,
- b) napirendi pont levétele,
- c) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
- d) a polgármester előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
- e) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
- f) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- g) döntés elhalasztása.

## 30. § INTERPELLÁCIÓ

(1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után - a

- a) polgármestertől
- b) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
- c) jegyzőtől,
- d) az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetőjétől,
- e) önkormányzati költségvetési szerv vezetőjétől

önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

(2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni.

A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percen fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a vizsgálatba. A vizsgálatot 30 napon belül le kell folytatni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést és a határozati javaslatot a

megbízott szerv vezetője terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 31. § A JEGYZŐKÖNYV

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:
  - a) a meghívót
  - b) az írásos előterjesztéseket
  - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
  - d) az elfogadott rendeleteket
  - e) jelenléti íveket
  - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet
  - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet,
  - h) a sürgősségi indítványt és rövid indokolását.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 2 példányban kell elkészíteni, melyből:
  - egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a közös önkormányzati hivatalban kell megőrizni,
  - egy másolati példányt iktatásban meg kell őrizni.Az eredeti jegyzőkönyv elektronikus másolatát 15 napon belül meg kell küldeni a Kormányhivatalnak.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írják alá.
- (6) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre Kölesd község honlapján és a közös önkormányzati hivatal titkárságán van lehetőség. A polgármester a jegyzőkönyv egyes részeiről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a közös önkormányzati hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.
- (7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a közös önkormányzati hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.
- (8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:
  - a) önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
  - b) az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
  - c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
  - d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
  - f) a Mötv. 46.§ (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.
- (9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Önkormányzati Bizottság a dönt a

## 32. § HANGFELVÉTEL

- (1) A képviselő-testület üléseiről hangfelvételt lehet készíteni. A hanganyag a jegyzőkönyv hiteles elkészítését segíti elő, a hangfelvétel elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hanganyag – az (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – a továbbiakban közérdekű adatnak minősül, azt bárki a közös önkormányzati hivatalban a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltaknak megfelelően – igénybejelentés, költségtérítés mellett – meghallgathatja, az elhangzottakat jegyzetelheti, felhasználhatja, másolatot kérhet.
- (3) A hanganyagot a közös önkormányzati hivatalban zároltan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő egy évig kell gondoskodni.
- (4) A zárt ülésekről készített hangfelvételt elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésekről készült hangfelvétel nem minősül közérdekű adatnak, belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

## IV. F E J E Z E T AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

### 33. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
  - a) a polgármester,
  - b) a bizottságok elnöke,
  - c) a képviselő,
  - d) a jegyző,
  - e) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelettervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.
- (4) A rendelettervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szervezeteknek, személyeknek is.
- (5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei – a képviselő-testület döntése alapján – az érdemi vita előtt a község honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
  - a) a fizetési kötelezettségekről,
  - b) az önkormányzati támogatásokról,
  - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
  - d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
  - e) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.

Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak

sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(7) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

#### 34. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével ki kell hirdetni.

(5) A rendeletekről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

### V. FEJEZET

#### A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

#### 35. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés,
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum,
- d) képviselői fogadóóra.

(2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

(3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közéletéről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közzolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

#### HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

#### 36. §

A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

#### A KÖZMEGHALLGATÁS

#### 37. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.

(2) A közmeghallgatás tényét legalább 15 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

(5) A közmeghallgatáson is – mint képviselő-testületi ülésen – a testületnek határozatképesnek kell lennie.

## A LAKOSSÁGI FÓRUM

### 38. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(5) A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## A KÉPVISELŐI FOGADÓÓRA

### 39. §

(1) A képviselő-testület tagjai a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthatnak. A részvétel lehetőségéről a választók a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzati honlapról tájékozódhatnak.

(2) A képviselői fogadóórákon az elhangzott közérdekű bejelentésekről, javaslatokról a képviselő feljegyzést készít, és a közös hivatalba továbbítja azt.

## NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL

### 40. §

A jelen rendelet alkalmazásában a helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatal:

- a) az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

## VI. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

### 41. §

(1) A képviselő Kölesd község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselői megbízatás keletkezésére és megszűnésére, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokat az Mötvt. tartalmazza.

(3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(4) A képviselő - tevékenysége során - hivatalos személyként jár el.

(5) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(6) A képviselő a (4) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A

képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

#### 42. §

(1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését,
- d) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- e) <sup>3</sup> a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) a testületi üléseken való megjelenés;
- b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
- i) megválasztását követő 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
- j) Megválasztását követő 30 napon belül köteles köztartozás mentességét igazoló adatbázisba regisztráltatni magát.

(4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak.

(5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt.

(6) A képviselő rendeletben megállapított tiszteletdíjat kaphat. A képviselő tiszteletdíja mérsékelhető illetve megvonható attól, aki két egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen igazolatlanul nem vesz részt.

(7) Nem minősül igazolatlan távollétnek:

---

<sup>3</sup> Módosította a 6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos 2019. május 1. napjától.

- a) a képviselő-testület megbízásából végzett vagy egyéb közérdekű tevékenység,
- b) állampolgári kötelesség teljesítése,
- c) a képviselő munkáltatója által elrendelt vagy saját kereső tevékenységgel összefüggő hivatalos belföldi vagy külföldi kiküldetés,
- d) keresőképtelenséggel járó betegség,
- e) egyéb méltányolható személyes ok.

(8) A tiszteletdíj mérséklésének időtartama három hónap, mértéke a tiszteletdíj 15 %-a.

(9) A kötelességszegés megismétlése esetén a tiszteletdíj mérséklésének időtartama hat hónap, mértéke a tiszteletdíj 25 %-a.

A távollét igazolásául szolgáló okiratokat legkésőbb a képviselő-testületi illetve bizottsági ülés napjáig, a (7) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az ok megszűnését követően a polgármesterhez kell benyújtani.

(10) A tiszteletdíj mérséklésére a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

(11) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának az Önkormányzati Bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

#### 43. §

(1) A képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat.

### VII. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

#### 44. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó bizottságokat választ és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő ad hoc bizottságnak tagja, vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.

(3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.

(4) A bizottságok belső működési szabályait – a Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

(5) Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre:

- a) döntés a 3. számú melléklet szerint hatáskörébe átruházott ügyekben,
- b) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
- c) tevékenységéről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(6) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre: Önkormányzati Bizottság.

(7) Az Önkormányzati Bizottság 3 tagból áll. Elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bizottság



elnöke, tagja.

#### 45. §

- (1) A bizottságok működésére – a jelen rendelet 44-49. §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. Ha a bizottság elnöke és alelnöke is akadályoztatva van, a bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság soros üléseit az elnök az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
- (6) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 25. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (7) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (8) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyvnek és az Adatvédelmi törvénynek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

#### 46. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.
- (2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a közös önkormányzati hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (3) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.
- (4) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
- (5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

#### 47. §

- (1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a közös önkormányzati hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell

tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

#### 48. §

(1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### 49. §

A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. Így e munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

## VIII. F E J E Z E T A POLGÁRMESTER ÉS AZ ALPOLGÁRMESTER

### A POLGÁRMESTER

#### 50. §

(1) Kölesd Község Önkormányzat vezetője a polgármester, aki megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztséggel kapcsolatos összeférhetlenségre valamint méltatlanságra vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza.

(3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.

Tevékenységgel hozzájárul Kölesd község fejlődéséhez, elsődleges feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

#### 51. §

(1) A polgármester feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- f) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
- g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati

intézményvezetők tekintetében.

(2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 3 napon belül<sup>4</sup> nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a Önkormányzati Bizottság elnökének előterjesztése alapján a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(5) A polgármester ügyfélfogadási rendjét (fogadóórájának időpontját és helyszínét) a 3. függelék rögzíti.

## AZ ALPOLGÁRMESTER

### 52. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatát.

(3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

(4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában a Önkormányzati Bizottság elnöke látja el.

## IX. FEJEZET

### A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL, A JEGYZŐ

#### KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

### 53.§

(1) A képviselő-testület – Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel – egységes hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A közös önkormányzati hivatalt Kölesd község polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(3) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a képviselő-testület hagyja jóvá.

(4) A közös önkormányzati hivatal szervezeti felépítése:

- Kölesdi székhely, egységes hivatal belső szervezeti tagozódás nélkül
- Harci kirendeltség, egységes hivatal belső szervezeti tagozódás nélkül
- Medinai kirendeltség, egységes hivatal belső szervezeti tagozódás nélkül
- Sióagárdi kirendeltség, egységes hivatal belső szervezeti tagozódás nélkül.

(5) A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és a feladatok ellátásában kötelesek együttműködni.

---

<sup>4</sup> Módosította a 6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos 2019. május 1. napjától.

## A JEGYZŐ

### 54.§

- (1) A jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt, feladatát a Mötv. 81.§-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.
- (2) A jegyzőt távolléte esetén az irodavezető helyettesíti. A jegyző és az irodavezető egyidejű akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a gazdasági vezető látja el.
- (3) A jegyző ügyfelfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- (4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármesterek tanácsa, az egyéb munkáltatói jogokat Kölesd község polgármestere gyakorolja.

## X. FEJEZET AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

### AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

#### 55.§

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA KÖLTSÉGVETÉS

#### 56.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2)<sup>5</sup>
- (3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

### ZÁRSZÁMADÁS

#### 57.§

- (1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### GAZDASÁGI PROGRAM

#### 58.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi

---

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezte a 6/2019. (V.1.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos 2019. május 1. napjától.

társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban – az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

(2) A gazdasági program tartalmazza különösen:

- a. a fejlesztési elképzeléseket,
- b. a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
- c. a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
- d. az adópolitika célkitűzéseit,
- e. az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
- f. befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
- g. közszérumeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

## **XI. FEJEZET**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI, A GAZDÁLKODÁS ELLENŐRZÉSE**

#### **59.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a közös önkormányzati hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokról és támogatásokból teremti meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendeletek állapítják meg.

#### **60.§**

(1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Mőtv.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.

(2) A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik.

## **XII. FEJEZET**

### **TÁRSULÁSOK, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, ÉRDEKKÉPVISELET**

#### **61.§**

(1) A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások megnevezését az *4. függelék* tartalmazza.

#### **62.§**

(1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére,

együtműködésre törekszik.

(2) Az együtműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együtműködés érdekében.

(3) Együtműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

(4) Az képviselő-testület által megkötött együtműködési megállapodások listáját a 4. függelék tartalmazza.

### 63.§

Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviseleti szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

## XIII. F E J E Z E T ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 64. §

(6) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(7) A rendelet hatályba lépésével a Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2013.(IX.23.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(8) A jelen rendelet az alábbi mellékleteket tartalmazza:

1. melléklet: az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt feladat- és hatáskörök
2. melléklet: a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke,
3. melléklet: az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

(4) A jelen rendelet az alábbi függelékeket tartalmazza:

1. függelék: képviselő-testületi tagok névsora
2. függelék: a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtáblájának jegyzéke
3. függelék: a polgármesteri és képviselői fogadóórák jegyzéke
4. függelék: az önkormányzat részvételével működő társulások és az önkormányzattal együtműködési megállapodást kötött szervezetek jegyzéke

(4) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

Kölesd, 2014. november 26.

Berényi István  
polgármester

Garai László  
jegyző

### **Kihirdetési záradék:**


A rendelet 2014.november 28-án kihirdetésre került.

**Kölesd, 2014. november 28.**

Egységes szerkezetbe foglalta:  
2019. május 10.

Garai László  
jegyző

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző



## MELLÉKLETEK

### 1. melléklet a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

#### Kölesd Községi Önkormányzat önként vállalt feladatai

Ssz.	Feladat	Ellátási forma
	Helyi média működésének elősegítése	Helyi média működési támogatása
	Helyi önszerveződő közösségek támogatása	Pénzügyi működési támogatása, ingyenes teremhasználat
	Sportegyesület támogatása	Pénzügyi támogatás, ill. kedvezményes terem- és pályahasználat
	Közterületi térfigyelő rendszer működtetése, karbantartása	
	Utcanév-táblák, egyéb tájékoztató táblák kihelyezése és pótlása	
	Helyiség biztosítása társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok és természetes személyek részére	Bérlet- ill. térítésmentes használat formájában
	Testvérvárosi kapcsolatok fenntartása	Siméfalva (Románia) és Kölesd közötti kapcsolatok ápolása
	Turisztikai feladatok ellátása	
	Ünnepek és rendezvények megtartása	nemzeti, nemzetközi ünnepek, falunap, stb.
	Egyéb rendezvények megtartása	
	Egyéb szervezetek/feladatok ellátásának támogatása	- Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat - Vakok és Gyengénlátók Szervezete - stb
	Tagdíjak	
	Polgármesteri tartalék	
	Szekszárd és Környéke Többcélú Önkormányzati Társulás Családi napközi működtetése	
	Tanyagondnoki szolgálat működtetése	
	Idősek Klubja működtetése	
	Személyszállítás önkormányzati busszal	
	Pályázatok előkészítése, önrésze	
	Pályázatok megvalósítása	
	IKSZT működtetése	
	Intézmények felújítása	

## A polgármesterre átruházott hatáskörök

### Szociális igazgatás

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló – többször módosított – 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló – többször módosított – 1997. évi XXXI. törvény alapján:

- g) Szervezi a közfoglalkoztatást a munkanélküliek részére.
- h) Dönt a temetési segély odaítélésére irányuló egyedi kérelmekről.
- i) Dönt a rendkívüli élethelyzetbe került, elemi károsultak részére segély odaítéléséről.
- j) Dönt a köztemetés elrendeléséről.
- k) Dönt a tanyagondnoki gépjármű és az önkormányzati buszok igénybevételének engedélyezéséről.
- l) Polgármesteri keret terhére átmeneti, visszafizetendő segélyt engedélyezhet.
- m) Indokolt esetben méltányosságból elrendelheti a jogszabályban meghatározott mértéknél magasabb összegű átmeneti segély folyósítását.

### Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletével, elidegenítésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök tekintetében:

- a. jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése,
- b. felmondja a lakásbérleti szerződést a lakástörvény 24.§ (1) bekezdés e.) pontja alapján,
- c. engedélyezi a lakásbérleti szerződés megkötését,
- d. nyilatkozik a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról:
  - i. lakáscsere esetén,
  - ii. lakásba történő befogadás esetén,
  - iii. a lakás albérletbe adása esetén,
  - iv. tartási szerződés esetén, ha a bérleti jogviszony folytatása ellenében kötik.
- e. megtagadja a bérbeadói hozzájárulást a lakás albérletbe adásához,
- f. nyilatkozatot ad ki a bérleti jogviszony folytatásának fennállásáról, illetve megtagadja a bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismerését,
- g. megállapodást köt a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, illetve nyilatkozik az ezzel kapcsolatos bérleti kezdeményezésről,
- h. meghatározott időre, maximum 1 évre engedélyt adhat a bérleti szerződés megkötésére községi érdekből, vagy egyéb okból,
- i. eljár mindazokban az ügyekben, amelyekben a lakástörvény, a Polgári Törvénykönyv, egyéb jogszabályok, és e rendelet számára intézkedési jogkört ad,
- j. dönt a lakás jogcím nélküli lakáshasználat esetén a lakáshasználati megállapodás megkötéséről, annak esetleges meghosszabbításáról.

### Helyi vízgazdálkodás

1995. évi LVII. törvény 4.§, valamint a 2011. évi CCIX. törvény alapján a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékelvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz védekezési feladatok ellátása.



## Közlekedés

1988. évi I. törvény

- a. a 8. § (1) bekezdése alapján a közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzatnál: hozzájárulások megadása)
- b. a 33.§ (1) bekezdés c.) pontja alapján az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- c. a 34.§ (5) bekezdése alapján a hó-eltakarítási és az út síkosság elleni védelmével kapcsolatos feladat ellátás
- d. az önkormányzati közutakat, illetve területeket is érintő útépitésekhez szükséges útkezelői hozzájárulás megadása.

### Az önkormányzati vagyon hasznosításának köréből:

A vagyongazdálkodás területén átruházott hatásköröket a vagyonrendelet szabályozza.

### Közbeszerzési, beszerzési ügyek:

A közbeszerzési és beszerzési ügyek területén az átruházott hatásköröket a beszerzési és közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

### Művelődés, oktatás területén:

- a) Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás igénylése
- b) Nevelési program/Pedagógiai program jóváhagyása előtt a szakértői névjegyzékben szereplő szakértő véleményének beszerzése

### Egyéb ügyekben:

- a. A polgármester jogosult az önkormányzat éves költségvetésében szereplő, pályázati önrész céljára elkülönített előirányzat terhére esetenként legfeljebb 1.000.000 Ft erejéig – de éves szinten maximum 5 millió forintig – pályázati önrész címén kötelezettséget vállalni és – a pályázati kiírásnak megfelelően - a pályázatot benyújtani. A polgármester a kötelezettségvállalásról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- b. Az önkormányzat 10 M Ft értékhatárt meg nem haladó egyedi árubeszerzései, építési beruházásai és szolgáltatás-megrendelése esetén lefolytatja a közbeszerzési eljárást, és testületi döntés hiányában megbízást ad az önkormányzat részéről az eljárásban közreműködő szakértői testületi tagjai számára.
- c. A helyi rendelet alapján hozzájárulást ad a község jelképeinek, valamint a „Kölesd” közigazgatási név használatához
- d. A közterület használatának szabályozásáról rendelet alapján megköti a közterület használatra vonatkozó szerződéseket, felmentést ad a díjfizetés alól.

**Kölesd Község Önkormányzata Képviselő-testülete állandó bizottságainak feladat- és hatásköre**

**Önkormányzati Bizottság**

**Feladatai és hatásköre:**

- a) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatokat és a szavazatszámolást,
- b) javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására,
- c) előterjeszti a hatáskörébe tartozó ügyeket,
- d) kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlensége megállapítására irányuló kezdeményezést,
- e) nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők által benyújtott vagyonnyilatkozatokat,
- f) kezdeményezheti a képviselő-testületnél az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervnél önkormányzati biztos kirendelését,
- g) belső ellenőrzést kezdeményezhet,
- h) ellátja a jelen rendelet 11. § (1) bekezdésében foglalt feladatot,
- i) ellátja a testületi döntésből adódó egyéb feladatokat.

## FÜGGELÉKEK

1. függelék a 7/2014. ( XI.28.) önkormányzati rendelethez

### A képviselő-testületi tagok névsora

1. Berényi István polgármester
2. Dr.Kiszler Gyula alpolgármester
3. Gárdi Csaba képviselő
4. Greifenstein József képviselő
5. Magyarosi János képviselő
6. Kocsmár Erzsébet képviselő
7. Zentai Béláné képviselő

2. függelék a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

### **A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos hirdetőtábláinak jegyzéke**

Kölesd Községháza alsó folyosóján lévő hirdetőtábla - Kölesd, Kossuth tér 2.  
Kistormás Faluház épületén lévő hirdetőtábla – Kistormás, Dózsa u. 2.  
Harc Községháza – Harc, Fő u. 59.  
Medina Községháza – Medina, Kossuth Lajos u.59.  
Sióagárd Községháza- Sióagárd, Kossuth Lajos u. 9.

3. függelék a 7/2014. ( XI.28.) önkormányzati rendelethez

### **A polgármester ügyfélfogadása és a képviselői fogadóórák jegyzéke**

*Berényi István polgármester ügyfélfogadása:*

Szerdán 15.00-17.00 óráig a polgármester irodájában: Kölesd, Kossuth tér 2. 1.em.4.

*Dr.Kiszler Gyula alpolgármester*

Telefonos egyeztetés alapján

*Gárdi Csaba képviselő*

Telefonos egyeztetés alapján

*Greifenstein József képviselő*

Telefonos egyeztetés alapján

*Magyarosi János képviselő*

Telefonos egyeztetés alapján

*Kocsmár Erzsébet képviselő*

Telefonos egyeztetés alapján

*Zentai Béláné képviselő*

Telefonos egyeztetés alapján

4. függelék a 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**Kölesd Községi Önkormányzat részvételével működő társulások  
és az önkormányzattal együttműködési megállapodást kötött szervezetek jegyzéke**

**Kölesd Községi Önkormányzat együttműködési megállapodásai:**

Kölesdi Közéleti Egyesület	Kölesd, Kossuth tér 12.
Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Szekszárd, Mikes u. 16-22.
Kölesdi Polgárőr Egyesület	Kölesd, Kossuth tér 12.
Kölesdi Önkormányzati Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	Kölesd, Kossuth tér 2.
Református Egyházközség, Római Katolikus Egyházközség, Evangélikus Egyházközség	Kölesd, Kossuth tér 6. Kölesd, József A. u. Kölesd, Öreg u. 5.
Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata	Szekszárd, Béla király tér 8.
Illyés Gyula Megyei Könyvtár	Szekszárd, Széchenyi u. 51.
Alisca Terra Kft	Szekszárd, Epreskert u. 9.
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ	Budapest, Szalay u. 10-14
Gergely György	Kölesd, Rákóczi u. 12.

**Kölesd Községi Önkormányzat részvétele társulásokban:**

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Fenntartó Önkormányzatok Társulása
Szekszárd és Környéke Többcélú Önkormányzati Társulás
Sióagárdi Közös Óvoda, Bölcsőde és Családi Napközit Fenntartó Társulás
Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.
Paksi Kistérségi Alapszolgáltatási Központ - Társulás a Szociális Alapellátási, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti feladatok ellátására
Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás
Cikói Hulladékgyűjtési Társulás
Kölesd-Kistormás Ivóvízminőség-javító Társulás

**Kölesd Községi Önkormányzat feladat-ellátási szerződésai:**

Fadd Nagyközség Önkormányzata – kóbor ebek befogása
Infomix Számítástechnikai Kft

A rendelet-tervezet elfogadásához  
minősített többség szükséges!

**I. ELŐTERJESZTÉS**  
**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. április 29. napján 17<sup>00</sup> órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**Előterjesztő: Berényi István polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya 2019. I. félévében az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatai jogszabálynak megfelelését ellenőrzi. Erre tekintettel sor került Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és működési Szabályzatának felülvizsgálatára, melynek eredményeképpen szükséges Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet előterjesztés szerinti módosítása.

Kérem a Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni, a kérdésben döntést hozni szíveskedjen!

A fentiekre tekintettel javaslom az alábbi rendelet-tervezet elfogadását:

**Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ./2019. (V.1.)  
rendelet-tervezete**  
**Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 7/2014. (XI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Kölesd, 2019. április 24.

**Berényi István sk.**  
polgármester

## ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról  
szóló .../2019 (V.1.) rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-ában foglaltak szerint eljárva a rendelet-tervezetet az alábbiak szerint indokolom:

A rendelet meghozatalára Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás elhatalmazás alapján kerül sor a szervezeti és működési szabályzat várható törvényességi ellenőrzésre tekintettel.

### Részletes indokolás:

- 1. §-hoz:** A rendelet 9.§-ának módosítása a jogszabálynak való megfelelés érdekében.
- 2.§-hoz:** A rendelet 20.§ (1) bekezdésének módosítása a jogszabálynak való megfelelés érdekében.
- 3.§-hoz:** A képviselők jogainak módosítása a jogszabálynak való megfelelés érdekében.
- 4.§-hoz:** A jogszabályban foglalt határidők rendeletbe átvezetése történt meg.
- 5.§-hoz:** Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.
- 6.§-hoz:** A paragrafus hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

### HATÁSVIZSGÁLAT

Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról  
szóló .../2019 (V.1.) rendelet-tervezethez

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** nem releváns

**Környezeti és egészségügyi következmények:** nem releváns

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs

**A jogszabály megalkotásának szükségessége:** jogszabálynak való megfelelés érdekében szükséges

**A jogalkotás elmaradásának következményei:** elmaradása esetén törvényességi felhívás várható.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** rendelkezésre állnak.

Kölesd, 2019. április 18.

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző

**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

...../2019. (V.1.) önkormányzati rendelet-tervezete

Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.)  
önkormányzati rendelet módosításáról

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. c.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

**1.§**

A Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 9.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„9.§ A Képviselő-testület át nem ruházható feladat és hatásköreit törvény állapítja meg.”*

**2.§**

A Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 20.§ (1) bekezdése helyébe következő rendelkezés lép.

*„ 20.§ (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze és vezeti.”*

**3.§**

A Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 42.§ (2) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép.

*„42.§ (2) A képviselő főbb jogai:*

*e) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni”*

**4.§**

A Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 51.§ (2) bekezdésében az „öt napon belül” szövegrész helyébe „a három napon belül” szövegrész lép.

**5.§**

Hatályát veszti Kölesd Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 56.§ (2) bekezdése.

6.§

Jelen rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Berényi István  
polgármester

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző

Kihirdetve: 2019. május 1.

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző



A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**II. ELŐTERJESZTÉS**  
**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVIELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. április 29. napján 17<sup>00</sup> órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy:** Döntés a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter által az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására” kiírt pályázaton való részvételről

**Előterjesztő:** Berényi István polgármester

**Törvényességi ellenőrzést végezte:** dr. Herczig Hajnalka jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására (I. számú melléklet).

A pályázati alcélok közül (kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása; óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása vagy új létrehozása; belterületi utak, járdák, hidak felújítása) közül egy önkormányzat csak egyre nyújthat be pályázatot.

Javaslom, hogy Kölesd Községi Önkormányzata a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélra adjon be pályázatot a Zsámbék utca felújítására.

A támogatás maximálisan igényelhető összege 15 millió Ft, a támogatás maximális mértéke Kölesd község esetében az adóerő-képesség alapján fejlesztési költség 85 %-a.

A pályázatot 2019. május 31. napjáig kell elektronikus úton feltölteni. A pályázattal egy időben kell benyújtani az árajánlatot vagy tervezői költségvetés/költségbecslés eredeti vagy hitelesített másolati példányát. Ezért megkeresésre került Kölesdi Önkormányzati Kft., aki a 2. melléklet szerinti árajánlatot adta.

A beérkezett pályázatokról a miniszter 2019. szeptember 16. napjáig dönt.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

**Határozati javaslat:**

**.../2019. (IV.30.) önkormányzat határozat:**

**Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázaton való részvételről, valamint a pályázat során vállalt önerőről**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont c) pontja szerinti önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra pályázaton való részvételt az alábbiak szerint

A projekt megvalósításának pontos címe: 7052 Kölesd, Zsámbék utca

A projekt megvalósítási helyszínének helyrajzi száma: 89

A projekt összes költsége: bruttó 14.986.641,- Ft

Igényelt támogatás összege: bruttó 12.738.645,- Ft

Önkormányzati önerő vállalt összege: 2.247.669,- Ft  
Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét költségvetésében elkülöníti.

Felelős: Berényi István polgármester  
Határidő: 2019. május 31.  
Határozatról értesül: Magyar Államkincstár  
Pénzügy  
Irattár

Kölesd, 2019. április 24.

**Berényi István sk.**  
polgármester

## Pályázati Kiírás

2019.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

### Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

#### 1. A pályázat célja

A támogatás célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a)-c) pontok szerinti célok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése**

**támogatható.** Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok szerinti alcél esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszíneként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és a **megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, **az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.**

## 2. Pályázók köre

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat, amely az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító, beruházással érintett épület 100%-os tulajdonosa.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázó lehet az az önkormányzat, amelynek 100%-os tulajdonában van a beruházással érintett sportlétesítmény vagy új építés esetén az építési telek.

A *c)* pont szerinti alcél esetében az önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén és tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

#### 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	2 000	30
b)	500	20
c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 50 megyei jogú városok: 40 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 30 10 000 fő lakosságú alatti települések: 15

#### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

**A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2019. szeptember 30-áig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** vagy **hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;

- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. Az elektronikusan benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha az önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázati adatlapot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

### A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2019. május 31. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2019. június 3.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok						Benyújtás módja
		a)				b)	c)	
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 rendszerben kitöltött megfelelő pályázati adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1) és (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	EP
2	áránlat vagy tervezői költségvetés /költségbecslés <u>eredeti vagy hitelesített másolati példánya</u>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <u>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összességéről megjelölésével)</u>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély hiteles másolata	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratának hiteles másolata		x					P
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati célt (pl. melyik utcára vonatkozik az útfelújítás stb.) (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
9	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x		P
10	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat eredeti vagy hiteles másolati példánya					x		P
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: <b>hatósági engedély</b> , vagy igazolás az engedély kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő benyújtásáról (hatósági bizonyítvány vagy a hatóság által hitelesített ügyféli beadvány kivonat); ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött: hatósági igazolás vagy	x	x	x	x	x	x	EP

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		a)				b)	c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
	tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély – eredeti vagy hiteles másolati példánya							
12	az építmény általános jellemzésére vonatkozó <b>műszaki leírás</b> eredeti vagy hiteles másolati példánya, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját					x	P	
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes – eredeti vagy hiteles másolati példánya	x	x	x	x		P	

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2019. június 24. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, út-, járdafejlesztés esetén utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2019. július 1-jéig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.



## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

**A miniszteri döntés határideje: 2019. szeptember 16.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2019. október 16-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az *ebr42* rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.**

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy ha rendelkezik a szükséges engedélyekkel/igazolással, akkor a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal**, 10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

Ezen Pályázóknak 2019. szeptember 30-áig kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy a beszerzés megindításáról nyilatkozni az *ebr42* rendszerben, valamint ugyanezen határnapig a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a Kedvezményezett nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolását vagy tervezői nyilatkozatot kell 2019. szeptember 30-áig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázó** tartaléklistára kerül.

A tartaléklistán szereplő önkormányzatnak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum meglétét 2019. szeptember 30-áig kell rögzíteni az *ebr42* rendszerben, továbbá e határnapig papír alapon megküldeni az Igazgatóság útján a miniszternek.

Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2019. szeptember 30-áig – rendelkező önkormányzat pályázatairól a miniszter 2019. október 16-áig dönt. A tartaléklistán szereplő, **támogatásban részesülő Pályázó** az *ebr42* rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közlését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az *ebr42* rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó levélben 2019. november 29-éig értesül.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszínéül funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az **életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
  - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
  - c. kerítés építésére és javítására,
  - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
  - e. tornaterem, tornaszoba, vagy sportcélú eszközök beszerzésére,
  - f. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
  - g. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
  - h. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
  - i. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, áteresztés, alagút, aluljáró, támfal),
  - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
  - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatóak el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
  - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
  - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
  - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.

## Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, szállítási munkák ellenértéke, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás,
- használati eszköz-vásárlás,
- fogyóeszköz-beszerzés,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem

eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás felhasználásának végső határideje: 2020. december 31.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2021. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban az Igazgatóságnak, amelyben szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2019. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az *ebr42* rendszerben elektronikusan, továbbá az országos felülvizsgálatot követően papír alapon értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben

használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara [barbara.szabo@bm.gov.hu](mailto:barbara.szabo@bm.gov.hu); valamint Takács Vera [vera.takacs@bm.gov.hu](mailto:vera.takacs@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*

Kölesd Község Zsámbék u.(hrsz. 89.) közterületen lévő aszfalt burkolatú út felújítása 436 fm hosszban							
Árjajlat AC-11 kopó rétegtől aszfaltkozásra							
Kölesd Község Önkormányzata által kért úrfelújítási munkákra árjajlat							
Sz.	Tétel	Mennyiség	Egység	Anyag egységár	Díj egységár	Anyag összesen	Díj összesen
1	Kátyúk kiakartása és meglévő aszfalt burkolat felületének letakarítása	1 822	m <sup>2</sup>	0,00 Ft	200,00 Ft	0,00 Ft	364 400,00 Ft
2	Bitumenemulzió permelezése kátyúba és útfelületre	1 822	m <sup>2</sup>	450,00 Ft	300,00 Ft	819 900,00 Ft	546 600,00 Ft
3	Kátyúzás max 10 cm vastagságban	26	m <sup>3</sup>	73 370,00 Ft	22 531,00 Ft	1 907 620,00 Ft	585 806,00 Ft
4	Hengerrel aszfalt kopóréteg készítése 5 cm vtg-ban, AC-11 kopó jelű keverékből	79	m <sup>3</sup>	73 370,00 Ft	22 531,00 Ft	5 796 230,00 Ft	1 779 949,00 Ft
<b>Összesen:</b>						<b>8 523 750,00 Ft</b>	<b>3 276 755,00 Ft</b>

Mindösszesen nettó: **11 800 505,00 Ft**  
 27% áfa  
 3 186 136,35 Ft  
 Mindösszesen bruttó: **14 986 641,35**

Kölesd, 2018. május 15.

*Csikné Bányai Mária*  
 Csikné Bányai Mária  
 ügyvezető

KÖLESDI Önkormányzati Szolgálat  
 és Kereskedelmi Kft.  
 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.  
 Adószám: 14026959-2-17  
 Bp. 7521 111 1-11-11111111





A határozat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**III. ELŐTERJESZTÉS**  
**KÖLESKD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. április 29. napján 17.00 órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**

**Előterjesztő: Berényi István polgármester**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Paksi Többcélú Kistérségi Társulás társulási csoport vezetője megküldte az Önkormányzat részére a szociális alapszolgáltatási feladatok intézményi térítési díjának megállapításához szükséges számításokat (1. számú melléklet). Egyben kérte az intézményi térítési díj megállapítását és megküldését május 31. napjáig. A térítési díjak megállapításánál arra kell figyelemmel lenni, hogy az önköltségnél nem kerülhet több meghatározásra.

A fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslat elfogadását javaslom.

**Határozati javaslat:**

**.../2019. (IV.29.) önkormányzat határozat:**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évben az alábbi intézményi térítési díjakat állapítja meg:

szociális étkezés	?,-Ft/nap,
házhoz szállítással	?,-Ft/nap.
házi segítségnyújtás	?,-Ft/óra

Felelős: Berényi István polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Határozatról értesül: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás  
Pénzügy  
Irattár

Kölesd, 2019. április 24.

P.H.

**Berényi István**  
polgármester





Tárgy **2019. évi térítési díjak.**  
 Feladó Vargáné Lengyel Csilla <vargane@paks.hu>  
 Címzett <polgarmester@kolesd.hu>, <jegyzo@kolesd.hu>  
 Dátum 2019-04-05 10:13

Tisztelt Polgármester Úr!

Az eddigi gyakorlatnak megfelelően megküldöm Önnek Kölesd település szociális alapszolgáltatási feladatai intézményi térítési díjának megállapításához szükséges számításokat.

Az intézményi térítési díj megállapításának szabályai változatlanok, a feladat-ellátás költségeinek egy egységre (nap, óra) vetített önköltsége adja a térítési díj megállapítható legmagasabb összegét. Ennél kevesebbet állapíthat meg a testület, többet nem! Mivel a számlák készpénzesek, kérem, hogy a megállapított díjak 5-re vagy nullára végződjenek!

A normatív vagy egyéb állami támogatás egy egységre jutó részét nem kell levonni a költségből! A számításban csak tájékoztató adatként szerepeltetem ezt az összeget.

Kérem mielőbb szíveskedjenek a döntést meghozni és a hozott döntésről tájékoztatni. Addig amíg minden településtől nem kapom meg az adatokat, Paks Város Önkormányzatának képviselő-testülete nem tudja megalkotni az idej rendeletet.

#### szociális étkezés

2019. évi teljes költség:	10.459.945 Ft
Egy adagra jutó önköltség:	706 Ft
(2019. évi összes adag: 14.809)	
Számított napi intézményi térítési díj:	706 Ft
1 adagra jutó normatíva	243 Ft
1 adagra jutó támogatással csökkentett költség	463 Ft/nap
(tájékoztató adat!)	

<b>Javasolt napi intézményi térítési díj</b>	<b>? Ft/nap</b>
<b>Házhozszállítással</b>	<b>? Ft/nap</b>
(2018. évi intézményi térítési díj:	450 Ft
házhözszállítással	550 Ft)

#### Házi segítségnyújtás

2019. évi kiadás:	6.016.155 Ft
Éves munkaórák száma:	4.016
(2 főállású)	
Egy munkaórára jutó önköltség:	1498 Ft
Számított intézményi térítési díj:	1498 Ft/óra
Normatíva (3. sz. mell):	4.744.000 Ft

*82. Szoc.  
az önkormányzat*

1 munkaóra jutó normatíva:

1181 Ft

Különbözet

317 Ft

**Javasolt intézményi térítési díj:**

**? Ft/óra**

(2018. évi intézményi térítési díj 55 Ft/óra)

*Segítségét köszönöm!*

Üdvözlettel:

Vargáné Lengyel Csilla

Társulási csoportvezető

Paksi Többcélú Kistérségi Társulás

Paksi Polgármesteri Hivatal

7030 Paks, Dózsa György út 55-61.

Tel.: 75/500-592, fax: 75/519-080

E-mail: [vargane@paks.hu](mailto:vargane@paks.hu)

2019.04.05.



## Kölesd Községi Önkormányzat

7052 Kölesd, Kossuth tér 2.

Tel: (74) 436-033, Fax: (74) 536-001

### HATÁROZATI KIVONAT

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 29. napján  
18<sup>00</sup> órakor megtartott, rendes ülésének jegyzőkönyvéből:

#### **76/2018. (V. 29.) számú határozat**

#### **Döntés a szociális étkezés és a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának mértékéről**

Kölesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális ellátások térítési díjával kapcsolatos előterjesztést.

Úgy dönt, hogy az alábbiak szerinti térítési díjak megállapítását javasolja:

szociális étkezés	450.-Ft/nap,
házhozszállítással	550.-Ft/nap.
házi segítségnyújtás	56.-Ft/óra
idősek nappali ellátása	0.-Ft/nap

Felelős: Berényi István polgármester

Határidő: 2018. május 31.

Határozatról értesül: Paksi Többcélú Kistérségi Társulás  
Pénzügy  
Irattár

kmf

Berényi István  
polgármester

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző

A kivonat hitelélül:

Kölesd, 2018. május 29.

dr. Herczig Hajnalka  
jegyző



A határozati javaslat elfogadásához  
egyszerű többség szükséges!

**IV. ELŐTERJESZTÉS**  
**KÖLESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2019. április 29. napján 17<sup>00</sup> órakor tartandó rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról**

**Előterjesztő: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Törvényességi ellenőrzést végezte: dr. Herczig Hajnalka jegyző**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint:

„ *A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.* ”

A Mőtv. 81.§ (3) bekezdés c) pontja alapján a jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. A települések önkormányzati és államigazgatási feladatokat látnak el. Az önkormányzati feladatok közé a képviselő-testület működésének előkészítése, a gazdálkodási, egyes szociális feladatok ellátása, míg az államigazgatási feladatok közé a jogszabályokban megállapított hatósági ügyek intézése tartozik. A magasabb szintű jogszabályokon kívül a Közös Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata és a gazdálkodásra vonatkozó ügyrend, a kötelező helyi belső szabályzatok valamint önkormányzati rendeletek határozzák meg munkánk során az eljárási rendet.

2013. január 1-vel alakult meg a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Harc, Kistormás, Kölesd, Medina és Sióagárd községek részvételével, mely az említett feladatok ellátásáról gondoskodik.

***I. Tárgyi feltételei:***

Mind a négy település hivatalában rendezett körülmények között végezhetnék a munkájukat a 2018. évben a hivatal dolgozói.

A meglévő számítástechnikai eszközeink megfelelőek, folyamatos javításukra, karbantartásukra nagy figyelmet kell fordítanunk. E technikák amortizációja 3 év. Az eszközök átlag élettartalma e szinthez közelít. Minden ügyintéző rendelkezik internet kapcsolattal, hiszen minden adatszolgáltatást elektronikus formában kell továbbítanunk, ezen megkeresések különböző programok futását és használatát teszik szükségessé. Elektronikus úton történnek a pénzügyi utalások a számlavezető pénzügyintézetünkön keresztül, az anyakönyvi események rögzítése, költségvetési beszámolók továbbítása, a helyi adókkal kapcsolatos adatszolgáltatás. Folyamatosan bővül a rövid időtartamra szóló adatszolgáltatási kötelezettségek köre. A számítógépeken futó programok használata szükségessé teszi a számítógépek és a hálózat rendszeres karbantartását, ellenőrzését rendszergazda bevonásával. E tevékenység elengedhetetlen a zavarmentes működéshez. Fontos feladat a jövőben is az informatikai eszközök fokozatos cseréje.

Minden településnek rendelkeznie kell honlappal, amin a jogszabály által előírt adatokat, nyilvántartásokat, testületi jegyzőkönyveket, rendeleteket és az egyéb kötelező és tájékoztató jellegű anyagokat, információkat közzé kell tenni. A honlapok felügyeletét, feltöltését ellátó vállalkozó, megbízási díjért látja el ezt a feladatot, ami igen gördülékenyen zajlik.

Jogi ismereteink naprakészen tartása érdekében továbbra is az OPTIJUS (Wolters Kluwer Kft.) jogtár alkalmazását használjuk, melyhez minden munkatársunknak a hozzáférése biztosított.

2013. második félévétől mind a székhely településen mind pedig a kirendeltségeken használjuk a Takarnet programot, mellyel a földhivatali nyilvántartásokból tudunk lekérdezni. E program használatával szinte azonnal hozzájutunk a szükséges tulajdoni lap másolatokhoz. A tapasztalat az, hogy e megoldással még költségeket is meg lehet takarítani. Igaz, hogy a program használatáért egyszeri összeget kellett fizetni, de ez hosszabb távon megtérülhet.

### ***II.A Közös Hivatal személyi feltételei:***

A hivatali munkaszervezet létszáma a **2018. december 31-én** 18 fő.

<b>Kölesd-Kistormás:</b>	dr. Herczig Hajnalka jegyző Borza Virág személyügyi ügyintéző Drubits Dália pénzügyi ügyintéző 2018. június 15. napjától Mészáros Mónika pénzügyi ügyintéző Ringwaldné Kőszegi Andrea pénzügyi ügyintéző Tóth Henrietta szociális ügyintéző Vislócki Anita adóügyi ügyintéző Vislócki Virág igazgatási-titkársági ügyintéző
<b>Harc</b>	Bakó Józsefné pénzügyi ügyintéző Fehérné Makk Anita igazgatási-titkársági ügyintéző Nyúl Józsefné adóügyi-szociális ügyintéző
<b>Medina:</b>	Oberländer Lászlóné igazgatási-szociális ügyintéző Rákics Darinka adóügyi-igazgatási ügyintéző Scheffer Dorottya pénzügyi ügyintéző 2018 februárjától táppénzen, majd GYED-en
<b>Sióagárd:</b>	Balogh Györgyi 2018. február 18. napjáig, 2019. április 17. napjától dr. Deákné dr. Solymár Anna Virág aljegyző Béldi Gáborné titkársági ügyintéző Bogos Dóra pénzügyi ügyintéző Leicz Péter igazgatási-szociális ügyintéző Marosi Istvánné adóügyi-igazgatási ügyintéző

A jegyző Kölesd, Kistormás, Medina és részben Harc településeket érintő feladatok, az aljegyző elsősorban Sióagárd, illetve részben Harc településeket érintő feladatok ellátásáért felelős. Bakó Józsefné és Leicz Péter a közös hivatal egészének anyakönyvi ügyeit ellátja. Borza Virág személyügyi ügyintéző az egész Hivatal, illetve az önkormányzatok által foglalkoztatott közalkalmazottak és munkavállalók munkaügyi iratainak rendben tartásáért felel. Rákics Darinka Medina mellett, Kölesd és Kistormás kereskedelmi nyilvántartásáért is felel.

Medina könyvelését 2019. február hónapig Scheffer Dorottya pénzügyi ügyintéző végezte, majd a kölesdi pénzügyes kollégák, illetve április hónaptól Drubits Dália előbb megbízási szerződés keretében, később közszolgálati tisztviselőként látta el.

Sióagárd könyvelését 2017. december 1. napjától a Fortellum Kft. látta el, amely magában foglalta a 2017. év könyvelésének rendbe tételét és tárgyhavi könyvelési feladatok ellátását. A Fortellum Kft. 2018. február 12. napján kelt levelében azonnali hatállyal felmondta a könyvelés-támogatási szolgáltatást, ez időponttól kezdve a sióagárdi és kölesdi pénzügyes kollégák látták el a 2018. évre vonatkozó feladatokat, azonban a beszámoló leadásához a 2017. év könyvelési feladatainak ellátását továbbra is a Fortellum Kft. végezte. A beszámoló leadásra került és a 2017. évi könyvelésben talált hiányosságokat, illetve problémákat a 2018. június 15. napjától foglalkoztatott Drubits Dália kolléga kezdte el rendbe tenni.



Ez idő alatt a pénzügyes állás több alkalommal is meghirdetésre került, azonban megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező személy nem jelentkezett. Hosszú távon – az intézmények számára is tekintettel – mindenképpen könyvelő végzettségű kolléga foglalkoztatása szükséges a sióagárdi kirendeltségen is.

### III. Az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok:

#### A képviselő-testületi ülések, döntések

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina	Sióagárd
Testületi ülések száma	19	14	21	15	18
Közmeghallgatás	2	1	1	1	0
Együttes ülések száma	2	2	2	2	2
Rendeletek száma	14	8	10	10	10
Határozatok száma	132	124	185	96	127

#### A képviselő-testületek bizottságai ülések, döntések

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina	Sióagárd
Ülések száma	11	1	2	4	2
Határozatok száma	22	1	4	12	7

Medinán a Medinai Szerb Nemzetiségi önkormányzat 7 alkalommal tartott képviselő-testületi ülést, melyből egy közmeghallgatás formájában zajlott.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat 7 alkalommal tartott képviselő-testületi ülést, melyből egy közmeghallgatás formájában zajlott.

A települések és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületein, valamint a bizottsági üléseken készült jegyzőkönyveket 15 napon belül el kell helyezni egy központi szerveren, valamint a település honlapjára fel kell tölteni.

A rendeleteket a kihirdetést követően kell megküldeni és a honlapokra feltölteni.

Minden napirendi ponthoz az előterjesztő által meghatározott módon írásos előterjesztést készít a Hivatal, kivételek azok a napirendek, melyekről az előterjesztő szóbeli tájékoztatás megadását elégségesnek tartja.

#### Társulás

A Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalt alkotó tagtelepülések több társulásban is érdekeltek. Harc tagja a Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulásnak, a Kölesdi Óvodafenntartó Társulásnak, a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak.

Kistormás település tagja a Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulásnak, a Kölesdi Óvodafenntartó Társulásnak, a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, illetve a Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvízberuházási- és Területfejlesztési Társulásának.

Kölesd település tagja a Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulásnak, a Kölesdi Óvodafenntartó Társulásnak, a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, illetve a Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvízberuházási- és Területfejlesztési Társulásának.

Medina település tagja a Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulásnak, a Szekszárd-Medina-Szedres Óvodafenntartó Társulásnak, a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak, illetve a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulásának.

Sióagárd település tagja a Fadd és Környéke Gyepmesteri Társulásnak, a Kölesdi Óvodafenntartó Társulásnak, illetve a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásnak.

#### IV. Közigazgatási hatósági feladatok

##### 1.) Általános igazgatás:

Az önkormányzati, illetve a közös hivatali munkát érintő jogszabályok terén folyamatosan nagyon sok kisebb- nagyobb változást kellett nyomon követni.

##### 2.) Iratkezelés:

A hivatalokban előállított, és oda beérkező iratokat elektronikus érkeztetési/iktatási rendszer (ASP iratkezelő szakrendszer) segítségével vesszük nyilvántartásba.

A Kistormáson keletkezett iratok, kérelmek napi szinten átkerülnek Kölesdre, az iratok iktatása, feldolgozása, ügyintézése Kölesden történik.

Az iratkezelési-, iktatási -, irattározási feladatokat Harcon Fehérné Makk Anita, Kölesd-Kistormáson Vislócki Virág, Medinán Oberländer Lászlóné, Sióagárdon Béli Gáborné látta el elsődlegesen, illetve egyes ügyek esetében az alszámra iktatást az ügyintézők.

Település	Iktatott ügyiratok száma		
	Sorszámra	Alszámra	Összesen
Harc község iratanyaga	1195	3080	4275
Kölesd község iratanyaga	866	3001	3867
Kistormás község iratanyaga	280	788	1068
Medina község iratanyaga	876	2078	2954
Sióagárd község iratanyaga	1587	2958	4545

##### **Hozott határozatok/végzések száma, megoszlása:**

Ágazat	államigazgatási hatósági ügyek	önkormányzati hatósági ügyek
	Közös Hivatal	Közös Hivatal
Pénzügyek – adóigazgatási ügyek	551	0
Egészségügyi igazgatás	0	0
Szociális igazgatás	6	633
Környezetvédelmi, építési ügyek,	1	1

településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás		
Vízügyi igazgatás	0	0
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	106	0
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	336	0
Földművelésügyi, állat- és növény - egészségügyi igazgatás	22	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1022</b>	<b>634</b>

Határozatok, végzések ellen két esetben érkezett fellebbezés. Az egyik birtokvédelmi ügyben, amely azonban elkésett, a másik a helyi földbizottságként eljáró szerv állásfoglalása elleni kifogást elutasító határozattal szemben.

### **3.) Anyakönyvi ügyintézés:**

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói közül a székhelytelepülésen a harci kirendeltségen Bakó Józsefné, a sióagárdi kirendeltségen Leicz Péter rendelkezik anyakönyvvezető szakvizsgálóval.

2014. július 1-jétől az anyakönyvi igazgatásban jelentős változások következtek be. A papír alapú anyakönyvvezést felváltotta az elektronikus anyakönyv.

Az anyakönyvek vezetése elektronikus úton történik, és ugyancsak elektronikus úton állítjuk elő az anyakönyvi kivonatokat.

<b>Anyakönyvi kivonatok</b>	<b>Születési</b>	<b>Házassági</b>	<b>Halotti</b>
<b>Közös Hivatal</b>	45	44	32

Apai elismerő nyilatkozatot tett: 15 db

Névváltoztatás: 5 db

<b>Papír alapú anyakönyvből rögzített bejegyzések</b>	<b>Születési</b>	<b>Házassági</b>	<b>Halotti</b>	<b>Adatváltozás</b>
<b>Közös Hivatal</b>	113	72	10	31

### **4.) Személyi adatnyilvántartás adatai:**

#### **Harc**

Állandó lakosok száma a nyilvántartás szerint 2018. december 31 napján: **855 fő**.

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0-3 év	39
4-6 év	17
7-14 év	71
15-18 év	26
19-55 év	463
56-70 év	161
71 év felett	68

Állandó lakosok száma a nyilvántartás szerint 2018. december 31 napján: 334 fő.

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0-3 év	12
4-6 év	13
7-14 év	15
15-18 év	18
19-55 év	161
56-70 év	66
71 év felett	33

#### **Kölesd**

Állandó lakosok száma, 2018. december 31. napján: 1503 fő

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0-3 év	57
4-6 év	49
7-14 év	134
15-18 év	64
19-55 év	721
56-70 év	269
71 év felett	158

#### **Medina**

Állandó lakosok száma, 2018. december 31. napján: 810 fő.

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0-3 év	42
4-6 év	22
7-14 év	59
15-18 év	25
19-55 év	387
56-70 év	149
71 év felett	74

#### **Sióagárd**

Állandó lakosok száma, 2018. december 31. napján: 1291 fő.

A lakónépesség korcsoportos összetétele:

0-3 év	41
4-6 év	36
7-14 év	81
15-18 év	48
19-55 év	570
56-70 év	261
71 év felett	162

## 5.) Kereskedelmi igazgatási feladatok:

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina	Sióagárd
Üzletek bejelentése	1	0	0	0	2
Üzletek nyilvántartása	1	0	2	3	0

## 6.) Gyámügyi és gyermekvédelmi igazgatás:

### Harc

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma: 18 (35 gyerek).  
Bursa Hungarica Felsőoktatási "A" típusú ösztöndíjpályázatban 6 hallgató részesül.

### Kistormás

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma: 11 (24 gyerek).  
Bursa Hungarica Felsőoktatási „A” típusú ösztöndíjpályázatban 7 hallgató részesül.

### Kölesd

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma: 46 (81 gyermek).  
Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatban nem vesz részt a település.

### Medina

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma: 27 (58 gyermek).  
Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatban részt vesz a település, azonban 2018. évben nem volt pályázó.

### Sióagárd

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok száma: 1 (3 gyermek).  
Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjpályázatban 3 hallgató részesül.

## 7.) Szociálpolitikai tevékenység

A közös hivatal által végzett szociális tevékenység adatait a 2018. december 31. napján esedékes ellátási formák szerint ismertetem:

	Harc	Kistormás	Kölesd	Medina	Sióagárd
<b>Települési támogatás</b>					
1. Lakhatáshoz		2	-	-	-
2. Gyógyszerkiadás viseléséhez		2	-	-	-
3. Hátralékot felhalmozó személyek részére		-	2	-	-
<b>Rendkívüli települési támogatás</b>	28	17	27	18	134

<b><u>Természetben nyújtott szolgáltatások</u></b>					
1. köztemetés		1	1	7	-
2. szociális tűzifa	66	55	108	54	45
<b><u>Szociális szolgáltatások</u></b>					
1. szociális étkeztetés	35	13	49	10	48

A szociális területen napi szinten foglalkozni kell az ügyfelek problémáival, mely legtöbb esetben az emberek elszegényesedéséről, családi problémáikról szól.

## V. Pénzügyi igazgatásfeladatai

### 1.) Költségvetési, gazdálkodási feladatok:

A képviselő-testületek a gazdálkodásról évente több alkalommal kapnak beszámolót önálló napirend keretében. A pénzügyi területet érintő szabályzatokat az ügyintézők ismerik, azoknak megfelelően járnak el.

Nyilvántartják az önkormányzatok által kötött szerződéseket, megállapodásokat és azok ügyintézését elvégzik. A számlák – a szükséges szakmai igazolás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés után – általában átutalással kerülnek kifizetésre, ennek ellenére a házipénztári forgalom sem elhanyagolható.

### 2.) Adóügyek:

Helyi adóbevételek alakulása **Harc** községben:

adatok E Ft-ban

Adónem	Adótárgyak száma/fő	Folyó évben kivetett adó	Beszedett adó
Kömmunális adó	352	2447	2068
Iparüzési adó	105	9736	8971
Gépjármű adó	441/321	6176	5315
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
Talajterhelési díj	3	178	7

Helyi adóbevételek alakulása **Kistormás** községben:

adatok E Ft-ban

Adónem	Adótárgyak száma	Folyó évben kivetett adó	Beszedett adó
Kömmunális adó	107	573	538
Iparüzési adó	29	1823	1304
Gépjármű adó	130	1373	753
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
Talajterhelési díj	14	-	124

Helyi adóbevételek alakulása **Kölesd** községben:

adatok E Ft-ban

Adónem	Adótárgyak száma/fő	Folyó évben kivetett adó	Beszedett adó
Kommunális adó	671	3376	3074
Iparüzési adó	127	14348	11241
Gépjármű adó	679	15740	12173
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
Talajterhelési díj	39	-	199

Helyi adóbevételek alakulása **Medina** községben:

adatok E Ft-ban

Adónem	Adótárgyak száma/fő	Folyó évben kivetett adó	Beszedett adó
Kommunális adó	328	2804	2482
Iparüzési adó	113	10142	9222
Gépjármű adó	244	4310	4204
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
Idegenforgalmi adó	2	643	643
Talajterhelési díj	11	2084	545

Helyi adóbevételek alakulása **Sióagárd** községben:

adatok E Ft-ban

Adónem	Adótárgyak száma/fő	Folyó évben kivetett adó	Beszedett adó
Kommunális adó	620	6697	6438
Iparüzési adó	172	19015	19330
Gépjármű adó	532	12045	10747
Termőföld bérbeadásából származó jöv.adó	0	0	0
Talajterhelési díj	12	2108	250

Az adóügyi feladatokat a székhelytelepülésen és Kistormáson Vislócki Anita, a harci kirendeltségen Nyúl Józsefné, medinai kirendeltségen Rákics Darinka, a síoagárdi kirendeltségen Marosi Istvánné látta el.

**4.) Közfoglalkoztatási, munkaügyi feladatai**

Harc: 4 alkalommal 44 fő részesült közfoglalkoztatásban.

Közfoglalkoztatásra bevétel: 23.514.179,-0

kiadás: 22.527.389,-

Nyári diákmunka: 14 fő

Kistormás: 2 alkalommal 8 fő részesült közfoglalkoztatásban.

Közfoglalkoztatásra bevétel: 2.385.978,- Ft

kiadása: 2.385.978,-

Nyári diák foglalkoztatás keretében 1 fő foglalkoztatása történt meg.

Kölesd: 2 alkalommal (hosszú távú, egyéb mintaprogram, képzés) 12 fő részesült közfoglalkoztatásban.

Közfoglalkoztatásra bevétel: 8.804.305,-

kiadása: 8.874.334,-

Nyári diák foglalkoztatás keretében 2 fő foglalkoztatása történt meg.

Medina: 1 alkalommal, 8 hónap időtartamban, 8 fő részesült közfoglalkoztatásban.

Közfoglalkoztatásra bevétel: 5.351.736,-

kiadása: 5.946.373,-

Sióagárd: 1 alkalommal, 8 hónap időtartamban, 9 fő részesült közfoglalkoztatásban (illetve 2017. évről áthúzódó közfoglalkoztatás keretében 10 főt 2018. február 28-ig).

Közfoglalkoztatásra bevétel: 3.221.235,-

kiadása: 4.026.555,-

A jogosultság megállapítása, a munkába helyezés, a munkaszerződések elkészítése, a megszüntetés, a változások figyelemmel kísérése, a támogatások igénylése jelentős adminisztrációval jár, pontos és precíz munkavégzést igényel ezzel a területtel foglalkozó ügyintéző a székhelytelepülésen és Kistormáson Borza Virág, a kirendeltségeken Bakó Józsefné, Rákics Darinka és Béli Gáborné.

Munkaügyi igazgatási jogkörben a pénzügyi csoport feladatkörébe tartozik a közös hivatal és az önkormányzatok alkalmazásában álló személyek munkaviszonyával kapcsolatos szerződések készítése, kifizetések, egyéb juttatások elszámolása, nyilvántartások vezetése.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos iratokat, megállapodásokat, és azokról az igényléseket, jelentéseket továbbítják a TMKH Szekszárdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya és a MÁK felé.

### **5.) Katasztrófavédelmi feladatok:**

2018. évben is megtörtént a települések veszélyességi osztályba sorolás felülvizsgálata. A közbiztonsági referensek ez évben is folyamatosan részt vettek a képzéseken, tájékoztató értekezleteken. Közbiztonsági referens Kistormás-Kölesd és Medina településeken Tóth Henrietta, Harcon Fehérné Makk Anita és Sióagárdon községben Leicz Péter.

### **6.) Választási feladatok:**

2018. április 8. napján tartották Magyarországon az országgyűlési képviselők választását, melynek helyi szintű lebonyolítása a Helyi Választási Iroda feladata volt. A Helyi Választási Iroda tagjai, illetve a Szavazatszámoló Bizottság (továbbiakban SzSzB) jegyzőkönyvvezetői a Közös Hivatal munkatársai közül kerültek ki.

Valamennyi település minden szavazóköriében zökkenőmentesen zajlott le a szavazás, jogorvoslat iránti kérelem sem az SzSzB, sem az SzSzB-ként eljáró Helyi Választási Bizottság munkájával szemben nem érkezett.

A választásra kapott pénzügyi fedezettel a HVI hiánytalanul elszámolt.



## VI. Pályázatok, beruházások, fejlesztések

### **Harc**

- BM Belterületi utak, járdák, hidak felújítása – pályázat nem nyert
- TOP-1.4.1-15-TL1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével- mini bölcsőde építése megvalósult
- TOP-3.1.1.-15-TL1 – Fenntartható közlekedés-fejlesztés Harcon – előkészítés zajlott
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése – gépek beszerzése megtörtént, elszámolás folyamatban
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 - közétkeztetés fejlesztése Harcon- megvalósítás előkészítése folyamatban, ráemelés hiányában megvalósítása kérdéses
- TOP-5.3.1-16-TL1-2017 – a helyi identitás és kohézió erősítése Tolna megye 8 településének irodalmi, képzőművészeti és zenei hagyományainak visszatanításával – megvalósítás folyamatban
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019 azonosítószámú „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal – megvalósítás folyamatban
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00016 azonosítószámú „Sió-mente kerékpár turisztikai fejlesztés I. ütem” konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal– megvalósítás folyamatban
- JETA pályázat – energetikai racionalizálás: községháza tetőszerkezetének felújítása
- JETA pályázat - közösség-szervezés Harci Napok
- JETA pályázat – biztonságos életvitelt segítő beruházások: járdafelújítás –nyert, megvalósításra került.
- JETA pályázat – biztonságos életvitelt segítő beruházások: közvilágítás korszerűsítés – nem támogatott.
- JETA pályázat – tervezés: településközpont rekonstrukciója – nem támogatott.
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.

### **Kistormás**

- BM Belterületi utak, járdák, hidak felújítása– pályázat nem nyert
- BM települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése március – támogatott.
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése – gépek beszerzése megtörtént, elszámolás folyamatban
- TOP-3.1.1-15-TL1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés, Kölesd-Kistormás községeket összekötő kerékpárút építése – Kölesd Községi Önkormányzat gesztorságával, megvalósítás folyamatban
- JETA pályázat – energetikai racionalizálás: községház energetikai korszerűsítése – nem támogatott.
- JETA pályázat - közösség-szervezés kistormási Falunap – pályázat nyert.
- JETA pályázat – biztonságos életvitelt segítő beruházások: járdafelújítás –nyert, megvalósításra került.
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.

## Kölesd

- BM Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Zsámbék utca felújítása) – pályázat nem nyert
- BM települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése március – támogatott.
- BM települési önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése szeptember – támogatott.
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külsőterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése – gépek beszerzése megtörtént, elszámolás folyamatban
- TOP-1.2.1-15-TL1 – Kismegyháza szabadtéri színpad kialakítása Kölesden – a pályázat megvalósítása lezárult.
- TOP-3.1.1-15-TL1-Fenntartható települési közlekedésfejlesztés, Kölesd-Kistormás községeket összekötő kerékpárút építése – megvalósítás folyamatban
- TOP-5.3.1-16-TL1-2017 – a helyi identitás és kohézió erősítése Tolna megye 8 településének irodalmi, képzőművészeti és zenei hagyományainak visszatartásával – konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal, megvalósítás folyamatban
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019 azonosítószámú „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal – megvalósítás folyamatban
- EFOP-1.5.2-16 - Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – Zomba Község Önkormányzatának gesztorságával – megvalósítás folyamatban
- vis maior pályázat - templom előtti támfal leomlása miatt – pályázat támogatott, helyreállítás folyamatban
- vis maior pályázat – szennyvíztelep felé vezető út eső általi felszedése miatt – pályázat nem támogatott
- JETA pályázat – energetikai racionalizálás: Közös Hivatal fűtésrendszerének korszerűsítése – nem támogatott.
- JETA pályázat - közösség-szervezés kölesdi Falunap – pályázat nyert.
- JETA pályázat – biztonságos életvitelt segítő beruházások: járdafelújítás –nyert, megvalósításra került.
- JETA pályázat – tervezés: pártház átalakításának tervei elkészítése – támogatott, tervek elkészültek.
- Szociális tüzelőanyag pályázat – támogatást nyert, a tűzifa kiosztásra került, az elszámolás megtörtént.

## Medina

- BM Belterületi utak, járdák, hidak felújítása (Rákóczi u., Zrínyi u.) A pályázat nyert, megvalósítás folyamatban
- TOP-1.4.1-15-TL1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével- az óvoda felújítása megvalósult
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019 azonosítószámú „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal – megvalósítás folyamatban
- EFOP-4.1.7-16 - A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései – előkészítés zajlott
- TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00019 azonosítószámú „A Sió vízi turisztikai fejlesztés I. üteme” konzorciumban Tolna Megyei Önkormányzattal – megvalósítás folyamatban
- TOP-5.3.1-16-TL1-2017 – a helyi identitás és kohézió erősítése Tolna megye 8 településének irodalmi, képzőművészeti és zenei hagyományainak visszatartásával – megvalósítás folyamatban

- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 - A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése – gépek beszerzése megtörtént, elszámolás folyamatban
- önkormányzatok kisösszegű támogatása- Bajcsy Petőfi utcai összekötő híd felújítása
- JETA pályázat – energetikai racionalizálás: könyvtár felújítása
- JETA pályázat - közösségszervezés Medinai Művészeti Napok
- BM rendkívüli települési támogatás- óvoda és szociális alapellátásra. A pályázat nyert.
- Szociális tüzelőanyag pályázat – nyert, a tűzifa kiosztása és az elszámolás megtörtént.

### **Sióagárd**

- BM Belterületi utak, járdák, hidak - pályázat nyert, megvalósítás folyamatban
- TOP-1.4.1-15-TL1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével- mini bölcsőde építése folyamatban van
- EFOP-4.1.7-16 - A közösségi művelődési intézmény- és szervezetrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései – megvalósítás folyamatban,
- EFOP-3.7.3-16 - Az egész életen át tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása – megvalósítás folyamatban,
- önkormányzatok kisösszegű támogatása- Bajcsy Petőfi utcai összekötő híd felújítása
- JETA pályázat – sióagárdi temető felújítása –nyert, megvalósult
- JETA pályázat – közösségi tér felújítása – nyert, megvalósítva
- JETA pályázat – közösségszervezés – nyert, megvalósítva
- Szociális tüzelőanyag pályázat – nyert, a tűzifa kiosztása és az elszámolás megtörtént.

### **VII. Ellenőrzések:**

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály-** kulturális közfoglalkoztatott ellenőrzése – szabálytalanságot nem tapasztalt.

**Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala** ellenőrzése: Takarnet rendszer használatának, adatfelhasználás jogszerűségének ellenőrzése. –szabálytalanságot nem tapasztaltak.

**Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** ellenőrzése (partfal, helyi indítású szirénák, munkagépek)

**Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága:** igénybe vett központi költségvetésből származó támogatások folyamatos ellenőrzése.

**Tolna Megyei Kormányhivatal Szekszárdi Járási Hivatala** ellenőrzése: köztemető fenntartásának és üzemletetésének hatósági ellenőrzése.

**Tolna Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály-** étkeztetés alapszolgáltatás működésének ellenőrzése. – észrevételek: szociális segítő kinevezésének tartalmi elemeinek pontosítása, SZMSZ pontosítása.

**Tolna Megyei Kormányhivatal Humánpolitikai Főosztálya** közszolgálati ellenőrzést tartott, a javasolt intézkedés végrehajtása megtörtént.

**Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága:** Az Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása jogcímen belül szociális étkezésre irányuló felülvizsgálat - hiányosságot nem tapasztaltak, intézkedési javaslat nem érkezett.

**Belső ellenőrzés keretében:** valamennyi település esetében lefolytatásra került az ellenőrzés az éves terve szerint.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületeket, hogy a Közös Hivatal munkájáról szóló 2018. évi beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!**

**Határozati javaslat:**

**.../2019. (IV.29.) önkormányzat határozat:  
a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról**

Kölesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kölesdi Közös Önkormányzat Hivatal 2018. évről szóló beszámolóját az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Határozatról értesül: Irattár

Kölesd, 2019. április 24.

**dr. Herzig Hajnalka sk.**  
jegyző