ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

		Adat	Frissítés/Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv - hivatalos neve: - székhelye, postai címe: - telefon- és telefaxszáma: - elektronikus levélcíme: honlapja:	**Kölesd Községi Önkormányzat** 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. 74/436-033 kolesd@tolna.gov.hu www.kolesd.hu	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv - szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével:	nem tagolódik szervezeti egységekre	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	polgármester: Greifenstein József tel.: 74/436-033, e-mail: polgarmester@kolesd.hu alpolgármester: Berényi István tel.: 74/436-033, e-mail: berenyi.istvan@kolesd.hu	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő
4.	A szervezeten belül illetékes - ügyfélkapcsolati vezető neve: - elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) : - az ügyfélfogadási rend:	külön ügyfélkapcsolati vezető nincsen	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő
5.	A testület		A változásokat követően azonnal/

	- létszáma: - összetétele, tagjainak neve, beosztása:	7 fő polgármester: Greifenstein József alpolgármester: Berényi István képviselők: Dr. Kiszler Gyula Gárdi Csaba Horváth János Konrád Zoltán Szarvasné Schüszler Csilla	Az előző állapot törlendő
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Kölesdi Önkormányzati Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. Csikné Bányai Mária ügyvezető Tel.: 30/868-55-18 E-mail: kolesd.onkorm.kft@gmail.com Tevékenysége: - Általános épülettakarítás, - egyéb vendéglátás, - zöldterület-kezelés, - PR, kommunikáció. Részesedés mértéke: 100%.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai		
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Kölesdi Mesevár Óvoda intézményvezető: Gárdi Szilvia Erzsébet 7052 Kölesd, Dózsa u. 3. Telefon: +36 74 436-041 e-mail: mesevar.ovosa@kolesd.hu Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§. Alapító okirat: file:///C:/Users/jegyzo/Downloads/SAA_837776_170531.PDF	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Tolna Megyei Kormányhivatal Dr. Horváth Kálmán kormánymegbízott Dr. Lehőcz Regina főigazgató Dr. Tarnai Nikoletta igazgató Cím: 7100 Szekszárd, Augusz Imre utca 7. Pf.: 136 E-mail: hivatal@tolna.gov.hu Telefon: (74) 529-871 Telefax: (74) 415-686 Honlap: https://www.kormanyhivatal.hu/hu/tolna	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	- Magyarország Alaptörvénye - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.törvény - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény - a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény - a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény - a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény - az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL törvény, - a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

		- SZMSZ: http://www.kolesd.hu/rendeletek.htm	
2.*	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai:	Nem releváns.	Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő

	útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei		
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Nem releváns.	Negyedévente/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Kölesd Községi Önkormányzat szervezeti és működése szabályzata (7/2014 (XII.28.) önkormányzati rendelet) szerint http://www.kolesd.hu/rendeletek.htm	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	http://wwhttp://www.kolesd.hu/kepviselo-testulet.htm	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	http://www.kolesd.hu/hirdetmenyek-felhivasok.htm	Folyamatosan / Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	http://www.kolesd.hu/hirdetmenyek-felhivasok.htm	Folyamatosan / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	http://www.kolesd.hu/index.html	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.*	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje: (az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve)	adatszolgáltató: Közös Hivatal titkársági ügyintézője 74/436-033 titkarsag@kolesd.hu A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A Közös Hivatal a megkeresésnek legkésőbb az igénylés beérkezésétől számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - a Közös Hivatal költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az	Negyedévente/ Az előző állapot törlendő

		igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.	
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	http://www.kolesd.hu/index.html	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	http://www.kolesd.hu/index.html	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Nem releváns.	Negyedévente / Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi	Nem releváns.	A változásokat követően azonnal/ Az előző állapot törlendő

	közzétételi lista		
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül/ Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő

22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő
23.*	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával,	Nem releváns.	A változásokat követő 15 napon belül / Az előző állapot törlendő

	feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére		

III. Gazdálkodási adatok

I.*	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	http://www.kolesd.hu/rendeletek.htm	A változásokat követően azonnal/ A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél - foglalkoztatottak létszáma: (személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok) - összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése: - az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve:	1 fő polgármesteri juttatás 2 fő háziorvos, 2 fő asszisztens, 1 fő védőnő, 1 fő közművelődési szakember, 1 fő könyvtáros, 1 fő takarító (napi 4 órás) 3 fő közfoglalkoztatott. Részletesen 2020. évi költségvetési rendeletben: http://www.kolesd.hu/rendeletek.htm	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.*	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló	Nem releváns.	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig /

	törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond		A közzétételt követő 5 évig
4.*	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti beszerzések	http://www.kolesd.hu/kepviselo-testulet.htm	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig / A közzétételt követő 5 évig

	és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem releváns.	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.*	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviseleti szervei	Nem releváns.	Negyedévente / A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával

	számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	http://www.kolesd.hu/palyazatok.htm	Negyedévente / Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	http://www.kolesd.hu/kepviselo-testulet.htm	Negyedévente / Legalább 1 évig archívumban tartásával