Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás Dózsa út 2.
Tel:(74) 436-269

M E G H Í V Ó

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a szerinti jogkörömben eljárva **Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését**

2017.január 27.napján (pénteken) 17.00 órára összehívom.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme (Kistormás, Dózsa Gy. utca 2.)

1.) Új képviselő eskütétele
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester
2.) Alpolgármester választása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(szóbeli előterjesztés)
3.) A külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(írásos előterjesztés)
4.) A 2017.évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(írásos előterjesztés)
5.) Döntés a polgármester illetményéről és költségtérítéséről
Előterjesztő: Önkormányzati bizottsági elnök –(írásos előterjesztés)
6.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(írásos előterjesztés)
7.) A polgármester helyettesítése az önkormányzati társulásokban
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(szóbeli előterjesztés)

8.) Egyebek.

9.) Egyedi hatósági ügyek: települési támogatás kérelmek
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester –(helyben, írásos előterjesztés)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom, kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kistormás, 2017.január 16.

Pintér Ferenc s.k.
polgármester

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kistormás Község Önkormányzata képviselő-testületének szavazatszámláló bizottsága 2017.január 27-én, az alpolgármester titkos szavazással történt választását követő szavazat számlálásáról.

Az ülés helye: Az Önkormányzat Tanácskozó terme, Kistormás, Dózsa György utca 2.

Jelen vannak:

Borza Ferenc ..... SZSZB elnöke
Kovács József (1957) ..... SZSZB tag
..... SZSZB tag

A bizottság felbontja a szavazóurnát, és a következő megállapításokat teszi:

Az urnában ....4..... szavazólap volt.

Érvénytelen szavazólap .....darab.

Lakits József ..... alpolgármesterre leadott igen szavazatok száma: ....4...

Nem szavazatok száma: .....0.....

Tartózkodás: .....-.....

A szavazás eredményét Borza Ferenc....., a bizottság elnöke a képviselő-testület folytatódó nyilvános ülésén ismerteti.

k.m.f.

.....
SZSZB elnöke

.....
SZSZB tag

.....
SZSZB tag

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

A felhívás kódszáma: VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

Magyarország Kormányának felhívása a *vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése* megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése;

2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, az önkormányzati társulások, illetve a fentiek konzorciumainak fejlesztése révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül[1] dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. célterület esetében maximum 100 millió Ft, a 2. célterület esetében maximum 10 millió Ft (konzorcium esetében maximum 20 millió Ft) vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- A támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projektek esetében a megítélt támogatási összeg 50 %-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít.

[1]A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a Korm. rendelet tartalmazza.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 6
1.2. A rendelkezésre álló forrás 6
1.3. A támogatás háttere 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 6
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások 7
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 7
3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek 7
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: 7
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek: 7
3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek: 7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: 8
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8
3.3 Nem támogatható tevékenységek 9
3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 9
3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 9
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 9
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 13
3.4.1.3. Egyéb elvárások 13
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: 13
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.. 13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 14
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 14
3.5.1. A projekt megkezdése 14
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 15
3.6.1. A projekt területi korlátozása 15
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 15
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 15
3.7.1. Indikátorok 15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 16
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 16
3.8. Fenntartási kötelezettség 16
3.9. Biztosítékok köre 16

3.10. Önerő 16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 17
4.1 Támogatást igénylők köre 17
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre 17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 18
4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 19
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok: 19
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 24
5.1 A támogatás formája 24
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége 24
5.3 A támogatás mértéke, összege 24
5.4 Előleg igénylése 25
5.5 Az elszámolható költségek köre 25
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei 26
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 28
5.8 Nem elszámolható költségek köre 29
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 29
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 29
6. csatolandó mellékletek listája 29
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 29
6.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 31
6.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 31
7. További információk 31
8. A felhívás szakmai mellékletei 33

A felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz című dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: IH), illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének javítása, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének fejlesztése, a földrajzi mobilitás elősegítése, ezeken keresztül a térség gazdaságának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap felhasználását célzó 6-os prioritáshoz[3], illetve az abból képzett 6/B fókuszterületi célokhoz kapcsolódik a Vidékfejlesztési Programban rögzített módon. A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 18,4 milliárd forint, célterületenként az alábbi bontásban:

1. célterület: 14,7 milliárd forint;
2. célterület: 3,7 milliárd forint;

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 260-330 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10–én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg az 1248/2016. (V.18.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1-896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától 16 óráig, pénteken 8:30 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

[3] Az uniós vidékfejlesztési prioritásokat a 1305/2013/EU rendelet 5. cikke tartalmazza.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

I. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő, külterületi, már meglévő földutak:
a) stabilizálása;
b) alépítményének és szilárd burkolatának kialakítása.

II. Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő külterületi, szilárd burkolattal rendelkező helyi közutak:
a) alépítményének és szilárd burkolatának a felújítása és/vagy szélesítése.

A külterületi, szilárd burkolattal rendelkező közutak felújítására kizárólag a tanyás térségekben kerülhet sor (lásd Fogalomjegyzék).

2. célterület esetében (legalább egy tevékenység kötelezően választandó):

Önkormányzati tulajdonú vagy önkormányzati vagyonkezelésben lévő utak kezelését, karbantartását, rendszeres felújítását biztosító:
a) vontatott és függesztett munkagépek,
b) erőgépek,
c) erőgépek és vontatott, függesztett munkagépek,
d) ágaprító gépek beszerzése.

Erőgépek esetében kizárólag traktor beszerzése támogatható (lásd Fogalomjegyzék).

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak, amennyiben a tevékenység az adott célterület esetében releváns:

a) projekt előkészítés:
   - szakmai előkészítés,
   - közbeszerzés.
b) mérnöki feladatok;
c) projektmenedzsment;
d) egyéb szolgáltatások, beleértve a 3.1.2.1 alfejezet tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

Mindkét célterület esetében:

a) tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. célterület esetében:

a) szükséges infrastrukturális munkák: az útberuházáshoz kapcsolódó infrastrukturális elemek forgalomtechnika korszerűsítése, műtárgyépítés és felújítás, komplex terület-előkészítési munkák (bontás, tereprendezés, kármentesítés, lőszermentesítés, régészet stb.);

b) szilárd burkolatú út kialakítása esetén közlekedésbiztonságot szolgáló fejlesztések: forgalomtechnikai jelzések és eszközök, sebesség- és forgalomcsillapító szigetek építése, gyalogátkelőhelyek létesítése;

c) balesetveszélyes útszakaszok közlekedésbiztonsági fejlesztése: balesetveszélyes ívek korrekciója;

d) amennyiben az adott út esetében releváns: kerékpáros átvezetések kialakítása;

e) árokrendezés, átereszek felújítása, padkák, rézsűk kialakítása, nyitott vagy zárt csapadékvíz-elvezető rendszer helyreállítása, korszerűsítése;

f) zöldterület-építési, átalakítási munkák.

2. célterület esetében:

a) kiegészítő elektrotechnikai-mechanikai tartozékok, melyek az utak karbantartását szolgáló erő- és munkagépek működtetéséhez nélkülözhetetlenek.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Jelen felhívás esetében a támogatható tevékenységek finanszírozása a támogatást igénylők szintjén nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, mivel a kedvezményezettek által végzett tevékenységek az uniós állami támogatási szabályok alapján nem minősülnek gazdasági tevékenységnek, azaz a kedvezményezettek nem minősülnek az uniós szabályok értelmében vállalkozásnak.

Amennyiben a felhívás alapján nyújtott támogatásból megvalósuló infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami

támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat[4] (a továbbiakban 2012/21/EU bizottsági határozat) alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.2 pontok alfejezeteiben meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Az 1. célterület esetében különösen:

a) A külterületi, szilárd burkolattal rendelkező, nem tanyás térségekben található helyi közutak felújítása, fejlesztése.

A 2. célterület esetében különösen:

a) Az önkormányzati utak karbantartásához nem kapcsolódó eszközök, munkagépek beszerzése;

b) Önjáró munkagépek és mezőgazdasági erőgépek beszerzése.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

Az 1. célterület esetében:

a) A projekthez indokoltan kapcsolódó kerékpárforgalmi létesítmény kialakítása vagy átépítése esetén, a projekt megvalósítását követően a projekt záró kifizetési igényléséhez csatolni szükséges a Kerékpárút Nyilvántartó Rendszer (KeNyi) feltöltéséről szóló KKK igazolást, amelynek elérhetőségét a felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

b) A 3.1.1.1 alfejezet esetében az 1. célterület I. a) pontját magába foglaló projekt esetében elvárás az e-ÚT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírásai szerinti tervezés és megvalósítás.

Mindkét célterület esetében:

a) A projektnek illeszkednie kell – amennyiben a támogatási igénylő rendelkezik ilyennel – az érintett település(ek) rendezési és/vagy fejlesztési tervének valamelyikéhez, ennek hiányában a járási és/vagy a megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz. Az elfogadható dokumentumok listáját az 1. számú melléklet (Fogalomjegyzék), a benyújtás módját pedig a 6. Csatolandó mellékletek listája című fejezet tartalmazza.

[4] HL L 7., 2012.1.11., 3. o.

b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árnak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;

c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;

d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;

e) A támogatást igénylőnek az 1. célterület esetében megvalósíthatósági tanulmányt, a 2. célterület tekintetében fenntartási és üzemeltetési tervet kell elkészítenie;

f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;

c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, szükség szerint vázlatrajzokkal alátámasztott felmérési naplót is;

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

III. Projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

Az 1. célterület esetében:

a) A kifizetési kérelemmel csak a támogatott projekttel kapcsolatosan felmerült, igazolhatóan felhasználásra került anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra, a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt;

b) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásakor nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;

c) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámára történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a „végösszesen" nettó és bruttó összegét;

d) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Tárgyi eszközök beszerzése esetén, illetve amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni. Ebben az esetben a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a felhívás céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező tételt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

e) A beruházással érintett közutat nem lehet a fenntartási időszak alatt átminősíteni magánúttá, illetve folyamatosan biztosítani kell a rendeltetésszerű közúti közlekedési célú használatra való alkalmasságát.

A 2. célterület esetében:

a) Erőgépek beszerzésére igénybe vehető támogatás összege – beleértve a konzorciumban történő megvalósítást is – nem haladhatja meg a nettó 10 millió Ft-ot. **Erőgép beszerzése önállóan csak abban az esetben támogatható, ha a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor igazolja, hogy rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas vontatást igénylő munkagéppel. Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik az útfelújításra és/vagy karbantartásra alkalmas munkagéppel, úgy erőgép beszerezése csak abban az esetben támogatható, amennyiben jelen felhívás keretein belül támogatási kérelmet ad be munkagép beszerzésére is.** További feltétel, hogy a támogatást igénylő alkalmazzon, vagy nyilatkozatban vállalja, hogy legkésőbb az első kifizetési kérelem

benyújtásáig alkalmaz erőgépet kezelő személyzetet. Az igazolás módját a 6.1 Csatolandó mellékletek listájának d), e), f) pontja tartalmazza. Nyilatkozat benyújtása esetén az első kifizetési kérelemhez szükséges benyújtani a 6.1 Csatolandó mellékletek listájának e) pontja szerinti, a támogatási kérelemhez még nem csatolt dokumentumokat, valamint megbízási jogviszony létesítése esetén a hatályos megbízási szerződést;

b) Kizárólag olyan erőgép (traktor) beszerzése támogatható, amely rendelkezik forgalmi engedéllyel;

c) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

d) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, 5.6 fejezet 1.b. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

e) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

f) A kedvezményezett a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag a fenntartási és üzemeltetési tervben foglalt körben, első sorban közcélra hasznosíthatja.

Mindkét célterület esetében:

a) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

b) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

c) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

d) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: http://www.etikk.hu)
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási mind a fenntartási időszak alatt a 2. célterület esetében a 4.4.2.3. Tartalmi értékelési szempontok 5. pontjában a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását teljesíti. A bázislétszámot a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlaglétszáma adja. A foglalkoztatotti átlaglétszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) „Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

A fenti kötelezettség be nem tartásához fűződő jogkövetkezmények a felhívás 8. számú mellékletében találhatók meg.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.1. fejezete szabályozza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően – az ÁÚF 8.6.1 pontjától eltérően – megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az 1. célterület esetében kizárólag az MVH által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a projekt. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően – a felújítással, illetve a korszerűsítéssel összefüggésben – felmerült költségek, elvégzett munkálatok a projekt keretében – az 5.6. pont szerinti kivétellel – nem számolhatóak el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat *kézbesítéséig* nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat *kézbesítését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap, de legkésőbb a kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési kérelmét a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A jelen felhívás keretében kizárólag a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet) megvalósítandó projektek támogatására van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatóak Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Amennyiben a fejlesztéssel érintett út nincs és nem is kerül az önkormányzat tulajdonába, úgy az ÁÚF 7.3. és 7.4. pontjában foglaltak betartása mellett az út helye szerint illetékes önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett a vagyonkezelői joggal rendelkeznie, amelynek legalább a projekt fenntartási időszak végéig fenn kell állnia.

Az 1. célterületre irányuló fejlesztés esetén a támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában és jelen 3.6.2. pontban foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni, vagyonkezelői viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja. Abban az esetben, ha az érintett ingatlan megvásárlása jelen felhívás keretében történik, úgy – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – a támogatást igénylő fejlesztés helye szerinti önkormányzat köteles az első kifizetési kérelem benyújtásáig megszerezni annak tulajdonjogát. Önkormányzati társulás vagy olyan konzorcium kedvezményezett esetén, – amelynek tagja önkormányzati társulás is – a társulásnak vagy a társulásban részt vevő, fejlesztés helye szerinti önkormányzatnak kell rendelkeznie a tulajdonjoggal vagy a vagyonkezelői joggal.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
1. célterület: I.a) külterületi földút fejlesztése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns
1. célterület: I.b) külterületi szilárd burkolatú út	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Minimális célérték	Azonosító
fejlesztése					
2. célterület: erő – és munkagépek beszerzése	EMVA	db	OP-eredmény	1	nem releváns

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projektmegvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént,

3.9. Biztosítékok köre

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Az ÁÚF 6. pontjában foglaltak szerint az MVH, a Korm. rendelet 84. § (4) bek.-vel összhangban –, felmentést adhat a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a

projekthez igénybevett, állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal,** míg **legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Mindkét célterület esetében:

- vidéki térségben működő települési önkormányzat, önkormányzati társulás.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására mindkét célterület esetében konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl nem ítélhető meg támogatás:

- amennyiben a település a Vidékfejlesztési Programban meghatározott vidéki térségeken kívül helyezkedik el.

- amennyiben az önkormányzati társulás működési területe nem kizárólag vidéki térség.

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a jelen felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;

- az 1. célterület esetében részben vagy egészben olyan megvalósítási helyen kívánja a projektet végrehajtani, amely:

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból mezőgazdasági utak fejlesztéséhez a 2012. évtől nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 111/2011. (XI. 24.) VM rendelet és/vagy
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági utak fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 125/2009. (IX. 29.) FVM rendelet

alapján ugyanazon megvalósítási hely és ugyanazon tevékenység vonatkozásában uniós, illetve hazai támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

- a 2. célterület esetében olyan eszközt/berendezést kíván beszerezni, amely:

- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2013. évi igénybevételének feltételeiről szóló 56/2013. (VI. 29.) VM rendelet és/vagy
- a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2012. évi igénybevételének feltételeiről szóló 62/2012. (VI. 29.) VM rendelet

alapján a támogatási kérelemben megjelölt funkcionálisan azonos eszköz/berendezés vonatkozásában uniós, illetve hazai forrásból támogatásban részesült, a fenntartási kötelezettségét nem teljesítette és/vagy annak időtartama a támogatási kérelem benyújtásáig még nem járt le.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. 01. 06. naptól 2019. 01. 07. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

Az első szakasz zárása:	2017. 02. 06.
A második szakasz zárása:	2017. 03. 06.
A harmadik szakasz zárása:	2017. 04. 06.
A negyedik szakasz zárása:	2017. 07. 06.
Az ötödik szakasz zárása:	2017. 10. 06.
A hatodik szakasz zárása:	2018. 01. 08.
A hetedik szakasz zárása:	2018. 04. 09.
A nyolcadik szakasz zárása:	2018. 07. 09.
A kilencedik szakasz zárása:	2018. 10. 09.
A tizedik szakasz zárása:	2019. 01. 07.

A támogatási kérelmet kizárólag az MVH www.mvh.gov.hu elektronikus felületén, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani elektronikus úton az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton elektronikus formában, vagy papír alapú dokumentumok esetében szkennelés útján előállított, olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

A támogatási kérelem IH általi elektronikus fogadásának tényét a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszerben (a továbbiakban: KR) az ügyfél ügyfélkapus tárhelyére történt feltöltés jelenti, benyújtásának időpontját pedig a támogatást igénylő vagy meghatalmazottjának ideiglenesen fenntartott értesítési tárhelyére automatikusan kapott KR dokumentum igazolja.

A Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése alapján amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja.

Ha a támogatási kérelem benyújtási időszak lezárásra kerül, akkor a kérelem legkésőbb az IH közleményben meghatározott időpontig szerkeszthető és nyújtható be.

Értékelési szakaszonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be egy támogatást igénylő. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagjaként támogatási kérelmet nyújt be, úgy ugyanazon szakaszban önállóan vagy másik konzorcium tagjaként nem nyújthat be további támogatási kérelmet.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályai az ÁÚF 3.1. pontja tartalmazza.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van adategyeztetésre.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdésre.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:
    a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:
    - *a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó – nem hiánypótoltathatóként nem nevesített – mellékletek.*

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	**Megvalósíthatósági tanulmány minősége**	**max. 75 pont**	**Megvalósíthatósági tanulmány alapján**
I.	*A fejlesztés szükségszerűségének ismertetése*	*28 pont*	
II.	*A fejlesztés részletes ismertetése*	*22 pont*	
III.	*Költséghatékonyság*	*7 pont*	
IV.	*Kockázatok bemutatása és kezelése*	*12 pont*	
V.	*Innovativitás*	*6 pont*	
2	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet**
	Komplex programmal fejlesztendő járások	*5 pont*	
	Fejlesztendő járások	*3 pont*	
	Kedvezményezett járások	*1 pont*	
3	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet**

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*5 pont*	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	*3 pont*	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*3 pont*	
4	**Foglalkoztatási hatás: a fejlesztéssel érintett útszakaszról közvetlenül megközelíthető gazdasági célú ingatlanok száma**	**max. 10 pont**	**A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített ingatlan-nyilvántartási térképmásolat és a gazdasági tevékenység folytatásának igazolása (2016. június 30-ai dátumra vonatkozóan)**
	10 db felett	*10 pont*	
	legalább 5 db	*5 pont*	
5	**A fejlesztés konzorciumban valósul meg**	**5 pont**	**konzorciumi megállapodás**
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	**100 pont**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a pontozási táblázat 2. és 3. pontja esetében a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	**Fenntartási és üzemeltetési terv minősége**	**max. 55 pont**	**Fenntartási és üzemeltetési terv**
I.	*Indokoltság*	*19 pont*	
II.	*Fenntarthatóság*	*25 pont*	
III.	*Költséghatékonyság*	*5 pont*	
IV.	*Innovativitás*	*6 pont*	
2	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet**
	Komplex programmal fejlesztendő járások	*5 pont*	
	Fejlesztendő járások	*3 pont*	
	Kedvezményezett járások	*1 pont*	
3	**A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján**	**max. 5 pont**	**A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet**
	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*5 pont*	
	Társadalmi- gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	*3 pont*	
	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	*3 pont*	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	**1000 fő alatti településen vagy tanyás térségben lévő településen megvalósuló fejlesztés** *(amennyiben a fejlesztés helye szerinti település tanyás térségben lévő 1000 fő alatti település, az értékelés szempontjából csak az 1000 fő alatti település szempontjából adható pontszámot lehet figyelembe venni)*	**max. 5 pont**	**KSH Helységnévtárában szereplő 2014. január 1-jei adatok alapján**
	A fejlesztés 1000 fő alatti településen valósul meg	*5 pont*	
	A fejlesztés tanyás térségben lévő településen valósul meg	*3 pont*	
5	**Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig megvalósuló legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés**	**max. 10 pont**	**támogatási kérelem**
	igen	*10 pont*	
6	**A fejlesztés konzorciumban valósul meg**	**max. 20 pont**	**konzorciumi megállapodás**
	3 vagy több tagból álló konzorcium esetében	*20 pont*	
	2 tagból álló konzorcium esetében	*15 pont*	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	**100 pont**	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Amennyiben a támogatási kérelem több település keretében megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás az alábbiak szerint alakul:

- a pontozási táblázat 2. és 3. pontja esetében a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti;

- a pontozási táblázat 4. pontja esetében akkor adható pont, amennyiben a konzorcium minden tagja megfelel az értékelési szempontoknak.

A tartalmi értékelési szempontok alapján vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, amelyek a felhívás 8. számú mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a fejlesztés helye szerinti településre vonatkozóan *a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

	A támogatás maximális összege	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**	**Maximális támogatási intenzitás**
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		*nem besorolt*	*kedvezményezett*	*fejlesztendő*	*komplex programmal fejlesztendő*
1. célterület	100 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	10 millió Ft, konzorcium esetén 20 millió Ft	75%	85%	90%	95%

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a) építmény rekonstrukciója, fejlesztése;

b) új gépek és berendezések vásárlása,

c) egyéb általános költségek: például az építészek, mérnökök díjai, hatósági díjak, tanácsadási díjak, a projektelőkészítés, a környezeti/pénzügyi fenntarthatóságra vonatkozó tervezési díjak, a projekt-menedzsment költség.

d) a következő immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek megszerzése;

e) A c) és d) pontba tartozó kiadások együttes összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható kiadásának az 5%-át;

f) Az a) ponthoz kapcsolódóan - kizárólag az 1. célterület esetén - a szükséges ingatlan vásárlása az érintett projekt teljes elszámolható kiadásának 2%-át meg nem haladó mértékig.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

Tervezési költségek esetén a kapcsolódó dokumentáció kiállítási dátuma, valamint az 5.5 fejezet c) pontjában felsorolt egyéb általános költségekhez kapcsolódó számla kiállításának dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

A projekt részét képező gép, berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 24 hónap utolsó napja.

1. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített ÉNGY-ben beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
b) Ha az ügyfél árajánlatot csatol be a támogatási kérelméhez vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján lehet jogosult, amelyet a jelen felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét[5], amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát
- az árajánlat érvényességi idejét.

Az árajánlatnak a kötelező tartalmi elemek – a kiadási tétel műszaki adatai – pontjának tartalmaznia kell a kiadási tétel műszaki paramétereire vonatkozó leírást, amely részletezi a gép/berendezés:
1) fizikai méreteit,
2) névleges teljesítményét,
3) munkaspecifikus teljesítményét,
4) rendeltetését/funkcióját,

[5] Az árajánlat kiállításakor érvényes árfolyam alapján kell számítani, amennyiben forinttól eltérő pénznemben adják az árajánlatot.

5) munkagép esetében szükséges rögzíteni, hogy függesztettnek, vagy vontatottnak minősül.

Az árajánlathoz továbbá csatolni kell a kiadási tételről a gyártó által készített műszaki paraméterekre vonatkozó termékleírást. Amennyiben készült a prospektusról magyar nyelvű kiadás, úgy annak benyújtása, ennek hiányában lehetőleg angol nyelvű változat csatolása szükséges.

2. A kedvezményezett – egyszeri elszámolás kivételével - a Támogatói Okirat kézbesítésétől számított 6 – illetve amennyiben a projekt megvalósítása érdekében közbeszerzési eljárást folytat le 12 – hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel elszámolni.

3. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

4. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be, a projekt keretében felmerült költségek elszámolása érdekében.

5. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni. A támogatás kumulált összegét 5%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

7. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

8. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

9. Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető – legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

10. Ha az áttérés a Támogatói Okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a Támogatói Okiratot módosítani kell. A Támogatói Okirat módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

11. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

12. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) / maximális támogatási összeg (Ft)
Általános költségek és immateriális javak költségei (5.5. fejezet: c-d. pont) • az építészek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen • Projekt előkészítési költségek	**5%**
ebből: • közbeszerzési eljárások lefolytatása • tájékoztatás, nyilvánosság • műszaki ellenőri szolgáltatás • könyvvizsgálat • projektmenedzsment	 1% 0,5% 1% 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás (5.5. fejezet: f. pont)	**2%**
2. célterület esetében: erőgépek (traktor) beszerzése	**maximum nettó 10.000.000 Ft**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a. Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;

b. A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot;

c. Az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 2. pontjában és a 3. pontjában (pontozási táblázat) meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat mindkét célterület esetében;

d. A 2. célterület esetében, amennyiben a projekt erőgép (traktor) beszerzésére irányul a támogatást igénylő tulajdonában levő vontatást igénylő munkagép tulajdonjogát bizonyító dokumentumot, kivéve ha a támogatási kérelem vontatást igénylő munkagép beszerzésére is kiterjed;

e. A 2. célterület esetében a d) ponton felül a támogatást igénylő által alkalmazott, az erőgépet és/vagy a munkagépet kezelő személyzet gépkezelői jogosítványát, továbbá a munkaköri leírásának a tervezetét, vagy nyilatkozatot arról, hogy a támogatást igénylő legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig alkalmazni fog erőgépet kezelő személyzetet;

f. A 2. célterület esetében a támogatási kérelem keretében megbízási szerződéses jogviszony létesítésekor az d) és az e) pontok szerinti dokumentumokat kell mellékelni

azzal a kitétellel, hogy a megbízási szerződés tervezetét szükséges csatolni a munkaköri leírás tervezete helyett;

g. A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 3.§ alapján a megyei közgyűlések által kijelölt kedvezményezett járások megállapítását igazoló dokumentum (amennyiben releváns);

h. A 2. célterület esetében, illetve az 1. célterület vonatkozásában az ÉNGY-ben nem szereplő tételekre: kiadási tételekre vonatkozóan három darab funkcionálisan azonos árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását;

i. A település(ek) rendezési tervéhez, ennek hiányában fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésről szóló jegyzői nyilatkozatot;

j. Nyilatkozat önerő rendelkezésre állásáról;

k. A tervező nyilatkozata, amely szerint a stabilizált út terve az e-UT 03.01.13. 18. Mezőgazdasági utak tervezési előírása szerint készült (kizárólag az 1. célterület esetében, stabilizált földút kialakítása esetében releváns).

l. Építési beruházások esetén:

- építési engedélyköteles beruházás esetén
  - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
  - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, metszeteket),
- nem építési engedélyköteles beruházás esetén
  - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
  - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

m. Vízjogi engedélyköteles beruházások esetén:

- a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása, vagy a jogerős vízjogi engedély;

n. Konzorcium esetén csatolandó a felhívás mellékletét képező „KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatási kérelem benyújtására" c. dokumentum kitöltött példánya a 7. számú melléklet szerint.

o. Önkormányzati társulás vagy konzorcium – amelynek tagja önkormányzati társulás is – által benyújtott támogatási kérelem esetén csatolni kell az önkormányzati társulásra vonatkozó társulási megállapodást.

p. Az 1. célterület esetében nem az önkormányzat tulajdonában álló, illetve az első kifizetési kérelem benyújtásáig az önkormányzat tulajdonába nem kerülő, fejlesztéssel érintett ingatlan (út) esetén a támogatást igénylőnek legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonkezelő jogot igazoló és használatot biztosító szerződését, illetve a fejlesztéssel érintett ingatlan (út) az önkormányzat bejegyzett vagyonkezelői jogát tartalmazó tulajdoni lapját a támogatási kérelméhez csatolnia kell.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni.

6.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Nem releváns.

6.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges. A jelen felhívásban, illetve a Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja;
   3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;

3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;
11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát a jelen felhívás 4.3. fejezete, illetve az ÁUF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. **számú melléklet: Fogalomjegyzék**
2. **számú melléklet: Megvalósíthatósági tanulmány útmutató, fenntartási és üzemeltetési terv útmutató**
3. **számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája**
4. **számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája**
5. **számú melléklet: 1000 főnél alacsonyabb lakosságszámú települések listája**
6. **számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatásban részesített projektek megvalósítására**
7. **számú melléklet: Konzorciumi együttműködési megállapodás minta – Támogatási kérelem benyújtására**
8. **számú melléklet: Jogkövetkezmények**
9. **számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény**

Előterjesztés
Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. januári 27-i ülésére

Tisztelt Képviselő Testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni.
A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy Kistormás Községi Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjunk be. Ezzel a lehetőséggel élve 2017. évre vonatkozóan javasoljuk a belső ellenőrzésre az ALISCA COMP Kft-vel szerződést kötni, ahol a feladat elvégzésre a megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező Dr. Kádár Andrásné a kijelölt személy. Az Alisca Comp Kft., - aki az elmúlt években már végzett az önkormányzatnál belső ellenőrzési feladatokat - által adott árajánlata alapján a munkát 180 000 Ft + ÁFA díj ellenében vállalja elvégezni.
A fentiek figyelembevételével elkészített 2017. évi éves tervet a melléklet szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

1.) Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kistormás Község Önkormányzatának 2017. évi éves belső ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.
Határidő: folyamatos
Felelős: Garai László jegyző

2.) Kistormás Község Képviselő-testülete felhatalmazza Garai László jegyzőt, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására az Alisca Comp Kft-vel a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére 180 000 Ft+Áfa összegben szerződést kössön.
Határidő: 2017. február 28.
Felelős: Garai László jegyző

1. sz. melléklet a …. /2017. (XII. ...) kt. határozathoz

Kistormás Község Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési terve

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásról is. Ennek érdekében éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2017. évi belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – külső erőforrás igénybevételével, szolgáltatóval kötött megbízási szerződés útján kívánjuk ellátni.

Kistormás Község Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési tervét a Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.

Mindezek figyelembevételével Kistormás Község Önkormányzatának 2017. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdál-

kodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2017. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a 370/2011. (XII. 31) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely szerint megtörtént az önkormányzat tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok felmérése.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

jogszabályi változások hatása,
kontrolltevékenységek működése,
belső szabályozás komplexitása,
bevételek realizálhatósági szintje,
pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai,
szervezeti változások hatásai,
személyi változások hatásai.

Az éves terv összeállításánál számításba vett prioritások:

- belső kontrollok szabályozottsága és működése,
- a vagyongazdálkodás szabályozottsága, a vagyonnyilvántartások, leltározási tevékenység szabályszerűsége,
- helyi adó adatok nyilvántartása, beszedése, hátralékok behajtása,
- az intézményi elemi költségvetések szabályossága, megvalósíthatósága,
- az előirányzatok felhasználásának tervszerűsége,
- a gazdálkodás és a könyvvezetés szabályszerűsége,

- a kötelezettségvállalások célszerűsége, ésszerű forrás és eszközfelhasználás,
- a korábbi években zajlott belső és külső ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak realizálása,
- az államháztartáson kívülre céljelleggel adott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályi előírások betartása,
- a személyi juttatások szabályozása, költségvetési tervezése, felhasználása és elszámolása.

II. A tervezett ellenőrzés bemutatása

Tervezett ellenőrzés tárgya:

Helyi adók, valamint az adók módjára behajtható és egyéb követelések nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése

Az ellenőrzés célja:
Annak megállapítása, hogy a helyi adók, valamint az adók módjára behajtható és egyéb követelések nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos tevékenység, továbbá az idegen helyről behajtásra átadott köztartozások beszedése és kezelése a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásoknak megfelelően, szabályosan történik-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:
Az ellenőrzés értékeli a foganatosított behajtási cselekmények hatékonyságát és eredményességét. Javaslatok születhetnek a behajtásban alkalmazható módozatok bővítésének lehetőségeire.
Megtörténik annak felmérése, hogy az adóbeszedési tevékenység megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a kapcsolódó dokumentálási, pénzügyi elszámolási kötelezettségnek rendben eleget tettek-e. Sor kerül annak megállapítására, hogy a vonatkozó pénzügyi és egyéb analitikus nyilvántartások szabályszerűek-e, megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e az adóbeszedés működésének értékeléséhez, a hatékonyság, szabályosság irányában szükséges intézkedések megtételéhez.

Ellenőrizendő időszak: 2016. július1-2017. június 30.
Szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri nap

Ellenőrzés típusa: pénzügyi és szabályszerűségi

Ellenőrzés ütemezése: 2017. IV. negyedév
Megj: Az ellenőrzés ütemezése a jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Ellenőrzött szervezeti egység: Kistormás Községi Önkormányzat

Soron kívüli, nem tervezett ellenőrzésekre rendelkezésre tartott kapacitás:
10 ellenőri nap.

Tanácsadásra rendelkezésre álló kapacitás: igény szerint.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:

a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

III. Kockázatelemzés

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT
2017. évi tervhez

Működési környezet kockázata

Sorszám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	közepes	magas	közepes
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	alacsony	közepes	alacsony
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes

6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	alacsony	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	alacsony	alacsony
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Folyamatban rejlő kockázat
Helyi adók, egyéb követelések beszedésének ellenőrzése.

1	Az adóbeszedéshez kapcsolódó igazgatási és pénzügyi folyamatok szabályozásának nem megfelelősége	magas	közepes	magas
2.	Az adóbeszedés terén a szabályszerű pénzügyi, számviteli dokumentáltság hiányossága	magas	közepes	magas
3.	Az adó adatok nyilvántartása, beszedése, hátralékok kezelésének hiányosságai	közepes	közepes	közepes
4.	Az alkalmazott behajtási cselekmények nem kellő hatékonysága	közepes	közepes	közepes
5.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2017.január 27-i ülésére

Ügyiratszám: /2017.
Ügyintéző: Garai László

Előterjesztő: Borza Ferenc elnök — **Garai László jegyző**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: — **nyílt** / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2 — **rendes** / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: — **egyszerű** / **minősített**
A szavazás módja: — **nyílt** / titkos

Tárgy: Döntés a polgármester illetményéről és költségtérítéséről

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt (a továbbiakban: Mötv.) az Országgyűlés 2011 decemberében fogadta el. Rendelkezései több szakaszban léptek hatályba, megfelelő időt hagyva az érintetteknek a változásokhoz való alkalmazkodásra.
A Mötv. a korábbi rendelkezésekhez képest változtatott a díjazás szabályozásán, lakosságszámhoz igazodóan konkrét összegben állapította meg a polgármesteri illetményeket (tiszteletdíjakat).
Ugyanakkor ezen időszakban – lényegében 2012 és 2015 között – megtörtént a nagy ellátórendszerek (pl. egészségügy, oktatás) reformja, átalakult a kormányzati szervezetrendszer, megváltozott az állami, konkrétan a kormányzati szervek és az önkormányzatok közötti feladatmegosztás. Több olyan feladat került át a járási hivatalokhoz, kormányhivatalokhoz, amelyeket korábban az önkormányzatok láttak el. Ezzel egyidejűleg a különböző típusú önkormányzatoknál jelentkeztek új feladatok, helyi szinten is alkalmazkodni kellett a változásokhoz. Az önkormányzati feladatellátást irányító polgármestereknek is differenciáltabb lett a tevékenysége. Mindezekre tekintettel szükségessé vált a megváltozott feladatellátásukhoz igazítani díjazásukat.

2016. évi CLXXXV.törvény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról a polgármesterek díjazásának a fentieknek megfelelő korrekciójára irányul. A lakosságszámhoz igazodó kategóriák tekintetében a jelenlegihez képest tovább differenciálja a rendszert, ezáltal a feladatellátás nagyságrendjéhez képest méltányosabb illetményeket (tiszteletdíjakat) állapít meg.
Figyelemmel arra, hogy sok településen az önkormányzatoknak csak minimális a saját bevétele, ezért a módosítás a korábbi illetmény és a megemelt illetmény közötti összeg központi költségvetésből történő finanszírozása tekintetében az emelés megtérítését differenciáltan biztosítja. A törvény új 146/C.§-a szerint a differenciálás alapja az adott település egy főre jutó adóerőképessége.

Tehát a törvénymódosítás átalakítja az önkormányzati tisztségviselők (polgármesterek, alpolgármesterek, közgyűlési elnökök és alelnökök) díjazásának rendszerét, azt az államtitkári illetményhez mérten százalékos arányban állapítja meg. Egyben a lakosságszám tekintetében új kategóriákat hoz létre – 1501 és 2000, 2001 és 5000, 5001 és 10 000 közöttieket –,ezáltal arányosabb illetmény (tiszteletdíj) emelés valósítható meg.

A Javaslat pontosítja a polgármesterekre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat, ezáltal kiküszöböl egy koherenciazavart, és a 3000 fős lakosságszám-határra vonatkozó módosítással egységessé teszi a szabályozást a Mötv. 72. §-ának (1) és (2) bekezdése tekintetében. Ezzel egyben enyhíti a polgármesterekre vonatozó összeférhetetlenségi rendelkezéseket is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71.§-ának (2) – (4) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:
„(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az **államtitkárnak** a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.
(3)...
(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg
a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
b) 40%-a az 501-1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
d) 55%-a az 2001-5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
f) 70%-a 10 001-30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében."

(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Kistormás község lakosság száma 2016.január 1-jén 359 fő, így a (4) bekezdés a) pontja szerint kell a polgármester illetményét megállapítani.

Az államtitkári illetmény: 997.200.-Ft/hó, így a polgármesteri illetmény: 299.160.-Ft/hó.
A társadalmi megbízású polgármester tiszteletdíja ennek maximum a fele lehet: 149.580.-Ft/hó, melynek egy részéről írásbeli nyilatkozattal lemondhat.
A költségtérítés ennek 15 %-a: 22.437.-Ft/hó.

Még nem ismert, hogy az állami költségvetésből hogyan igényelhető a régi és az új illetmény különbözete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni.
Kistormás, 2017.január 16.

Határozati javaslat:
Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CXCIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerinti jogkörében eljárva Pintér Ferenc társadalmi megbízású polgármester tiszteletdíját 2017.01.01-től .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

Határozati javaslat:
Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CXCIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerinti jogkörében eljárva Pintér Ferenc társadalmi megbízású polgármester költségtérítését 2017.01.01-től .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

Az alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítéséről:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CXCIX. törvény 80. §-a szabályozza az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését.
(2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.
(3) A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az alpolgármester tiszteletdíja legfeljebb 134.622.-Ft/hó lehet, melynek egy részéről vagy egészéről a fenti (2) bekezdés szerint lemondhat.

Határozati javaslat:
Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CXCIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerinti jogkörében eljárva .....társadalmi megbízású alpolgármester tiszteletdíját .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

A költségtérítése maximuma: 20.193.-Ft/hó.

Határozati javaslat:
Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CXCIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerinti jogkörében eljárva .....társadalmi megbízású alpolgármester költségtérítését .....-Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
***2017. január 27.** napján megtartott nyilvános ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
3/2017. (I.27.)	Szavazatszámláló Bizottság megválasztása
4/2017. (I.27.)	Alpolgármester megválasztása
5/2017. (I.27.)	VP 6.7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Önkormányzati utak karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése támogatási kérelem benyújtásáról és konzorciumi megállapodás megkötéséről
6/2017. (I.27.)	2017.évi belső ellenőrzési terv elfogadása
7/2017. (I.27.)	Polgármester tiszteletdíjának megállapítása
8/2017. (I.27.)	A polgármester költségátalányának megállapítása
9/2017. (I.27.)	Az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségátalányának megállapítása
10/2017. (I.27.)	Polgármester helyettesítése az önkormányzati társulásokban

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

Készült: Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. január 27-én** (pénteken) 17.00 órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Kistormás, Faluház tanácskozó terme

Jelen vannak:	Pintér Ferenc	polgármester
	Borza Ferenc	
	id. Kovács József	
	Lakatos József	képviselők
Távol maradt:	Kovács József	képviselő

Meghívott: Berta Sándorné — HVB elnökhelyettes

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Garai László	jegyző
Vislócki Virág	jegyzőkönyvvezető
Vislócki Anita	adóügyi ügyintéző

Pintér Ferenc polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Külön köszönti az új képviselőt, Lakatos Józsefet és Berta Sándorné HVB elnökhelyettest.
Megállapítja, hogy 3 képviselő jelent meg, így az ülés határozatképes, és azt megnyitja.
Javaslatot tesz a napirend megtárgyalására. Módosítási javaslat nincs.
A képviselő-testület a napirendet 3 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a módosítás szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1.) Új képviselő eskütétele
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester
2.) Alpolgármester választása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (szóbeli előterjesztés)
3.) A külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester-(írásos előterjesztés)
4.) A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásos előterjesztés)
5.) Döntés a polgármester illetményéről és költségtérítéséről
Előterjesztő: Önkormányzati bizottsági elnök – (írásos előterjesztés)
6.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásos előterjesztés)
7.) A polgármester helyettesítése az önkormányzati társulásokban
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (szóbeli előterjesztés)
8.) Egyebek
9.) Egyedi hatósági ügyek: települési támogatási kérelmek – ZÁRT ÜLÉS
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester-(helyben, írásos előterjesztés)

Ezután rátérnek a napirendek megtárgyalására

1.) Új képviselő eskütétele
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester

Berta Sándorné elnökhelyettes: Mivel a képviselő-testület létszáma a törvényben meghatározott létszám alá csökkent, szükséges új képviselő beiktatása is. A 2014.évi választási listán Lakatos József a

következő. Előzetes nyilatkozata szerint vállalná a képviselői megbízatást. A helyi választási bizottság 2017.január 13-án tartott ülésén 1/2017.(I.13.) határozatával döntött a képviselői hely Lakatos József által történő betöltéséről. A képviselőnek is esküt kell tenni.
Felkérem a jelenlévőket, hogy álljanak fel, és Lakatos József képviselőt, hogy az eskü szövegét szíveskedjen elmondani.

„Én, Lakatos József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; települési képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kistormás fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Köszönöm, szíveskedjenek helyet foglalni.
Az esküokmány aláírása következik. Az esküokmány aláírása megtörtént.

Pintér Ferenc polgármester:
Megállapítom, hogy a képviselő letette az esküt, 4 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes.
Az eskütételt követően Berta Sándorné HVB elnökhelyettes távozik. Erre az időre szünetet rendelnek el.
A szünet után folytatják az ülést.

2.) Alpolgármester választása

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (szóbeli előterjesztés)

Pintér Ferenc polgármester: Az új képviselő eskütétele megtörtént. Most az alpolgármester választás következik.
Garai László jegyző: Titkosan kell választani, szavazatszámláló bizottságot kell alakítani. Alpolgármestert minősített többséggel, 3 igen szavazat szükséges, és a polgármester javasolhat csak alpolgármestert. Az önkormányzati működésben fontos, hogy legyen alpolgármester.

Pintér Ferenc polgármester: Javaslatot teszek az alpolgármester személyére. Alpolgármesternek Lakatos József képviselőt javasolom.
Megkérdezem Lakatos József alpolgármester jelölt urat, hogy kéri-e a napirend zárt ülésen való tárgyalását?

Lakatos József képviselő: Nem kérem a zárt ülésen való tárgyalást.

A javasolt bejelenti, hogy a választás kérdése személyét érinti, kéri a testületet, döntsön, hogy a szavazásból kizárja-e?

Pintér Ferenc polgármester: A kizárásról a testületnek vita nélkül az eredeti létszámhoz viszonyított minőségi többségű szavazással kell döntenie.
Ki ért egyet azzal, hogy Lakatos József alpolgármesteri választás ügyében ne szavazzon, és őt a testület zárja ki a döntéshozatalból.
Aki a kizárás mellett van, az kézfelemeléssel szavazzon, igen: 1, nem: 2, tartózkodott: 0 fő.

Megállapítom, hogy Lakatos Józsefet a szavazásból nem zárja ki a testület.

Szavazatszámláló bizottság választása:

Pintér Ferenc polgármester: A titkos szavazást szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. Szavazatszámláló bizottságot kell választani. Javaslom elnök és tag megválasztását.
Elnöknek javaslom: Borza Ferencet, tagnak id. Kovács Józsefet.
Kérdés, vélemény nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással a következő határozatot hozza:

3/2017.(I.27.) önkormányzati határozat:
Szavazatszámláló Bizottság megválasztása

A képviselő-testület a szavazatszámláló bizottság elnökének: Borza Ferencet, tagjának Kovács Józsefet (1957) választja meg.

Felelős: Pintér Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Borza Ferenc a szavazatszámláló bizottság elnöke: Ismertetem a szavazás menetét: az alpolgármester neve, valamint két kör - igen, nem választási lehetőséggel - szerepel a kiosztásra kerülő szavazólapon. Érvényesen szavazni úgy lehet, hogy a két kör közül egybe tesznek képviselőtársaim egymást metsző két vonalat. A szavazás titkosan történik, a kitöltött szavazólapokat az urnába kell helyezni. Az eredmény megállapítása az egyes körökbe tett jelek összeszámlálásával történik. Az alpolgármester megválasztásához minősített többség szükséges, tehát 3 fő képviselő igen szavazata kell. Megkérdezem, hogy a szavazás módjára vonatkozóan van-e valakinek más javaslata? Nincs javaslat.
A szavazatszámláló bizottság elnöke kiosztja a szavazólapokat.

Pintér Ferenc polgármester:

SZÜNET elrendelése a szavazás idejére.

A szünetnek vége, az ülés folytatódik, a jelenlévő képviselők száma 4 fő, az ülés határozatképes.
Pintér Ferenc polgármester: Felkérem a szavazatszámláló bizottság elnökét, hogy ismertesse a szavazás eredményét.

Borza Ferenc a szavazatszámláló bizottság elnöke:

Az urnában 4 szavazólap volt. Érvénytelen szavazólap nem volt. Lakatos József alpolgármester jelöltre leadott igen szavaztok száma: 4, nem szavazatok száma: 0, tartózkodás: 0.

4/2017. (I.27.) önkormányzati határozat:
Alpolgármester megválasztása

A szavazás eredménye, hogy a képviselő-testület Lakatos József képviselőt alpolgármesternek megválasztotta.

Felelős: Pintér Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Polgármester: Az alpolgármester eskütétele következik.
Felkérem a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni.
Felkérem Lakatos József alpolgármestert, hogy az eskü szövegét szíveskedjen elmondani.

„Én, Lakatos József becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat Kistormás fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Köszönöm, szíveskedjenek helyet foglalni.
Az alpolgármesternek sok sikert kívánok a munkájához.
Az esküokmány aláírása következik. Az esküokmány aláírása megtörtént.

3.) A külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 pályázat benyújtásával kapcsolatos döntés

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester-(írásos előterjesztés)

Pintér Ferenc polgármester: Átadom a szót a jegyző úrnak.

Garai László jegyző: Az ilyen pályázatot az önkormányzat egyedül is beadhatja, vagy több önkormányzattal együtt, azaz konzorciumi megállapodás keretében. 1 önkormányzat maximum 10 milliót nyerhet, ha konzorciummal (plusz 1-2 tag), akkor 20 millió forint is pályázható. A polgármesterek előzetese megbeszélése alapján konzorciumban pályáznának. Kölesd lenne a pályázó, konzorciumi tag pedig Kistormás és Varsád. A napokban mindenhol meghozzák a döntést. Tudomásom szerint Kölesd traktorra és egyéb eszközökre pályázik. A konzorciumi tagok részvétele ebben az lenne, hogy minden évben egy adott időtartamig igénybe vehetik azt a munkagépet, erőgépet, amelyet a sikeres pályázatban megvehetnek. A konzorciumi tagoknak - az előzetes egyeztetés alapján- nem kell önrészt vállalni. A szükséges önerőt Kölesd önkormányzata biztosítja.

A jegyző úr körbeadja a konzorciumi megállapodás szerződés-tervezetét, amely interneten is elérhető.

Reális esély van a sikeres pályázatra, ugyanis nagy összeget biztosítottak erre a típusú pályázatra. A részletek a pályázati felhívásban megtekinthetők.

Pintér Ferenc polgármester röviden ismerteti, hogy milyen típusú gépbeszerzésre gondoltak, illetve milyen előnye van a konzorciumi együttműködésnek.

Lakatos József alpolgármester javaslatot tesz arra, hogy milyen típusú gépre lenne érdemes pályázni, és mekkora segítséget jelentene a közterületi feladatok ellátásában.

Pintér Ferenc polgármester: Kölesdnek csak az említett gépek hiányoznak, nem tudom, hogy a pályázat milyen feltételeket szabott meg a gépeket, eszközöket illetően. Nekünk annyi szerepünk van a konzorciumban, hogy belépünk vagy sem. Annyi előnyünk lenne, hogy a földutakat rendben tudnánk tartani. Ha kimaradunk a konzorciumból, akkor ez sincs.

Azt javaslom, hogy támogassuk az együttműködést.

Más észrevétel, megjegyzés nem lévén a képviselők szavaznak külterületi utak pályázati igény benyújtásának és konzorciumi együttműködés tárgyában.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

5/2017. (I.27.) önkormányzati határozat
VP 6.7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Önkormányzati utak karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése támogatási kérelem benyújtásáról és konzorciumi megállapodás megkötéséről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete támogatási kérelmet nyújt be VP 6.7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése felhívásra.

Fejlesztés megnevezése: Önkormányzati utak karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése.

A fejlesztés megvalósulásának helyszínei: Kölesd, Kistormás és Varsád községek bel- és külterületi önkormányzati útjai.

A fejlesztés konzorciumban valósul meg a 2017.08.01 – 2017.12.31 projekt időszakban.

Konzorciumvezető: Kölesd Községi Önkormányzat (7052 Kölesd, Kossuth tér 2., képviseli: Berényi István polgármester) konzorciumi tagok: Kistormás Községi Önkormányzat (7065, Dózsa utca 2., képviseli: Pintér Ferenc polgármester), Varsád Község Önkormányzata (7067 Varsád, Ady utca 4., képviseli Andrási Zoltánné polgármester)

A projekt összes költsége: 16.905.884.- Ft, elszámolható költsége 16.905.884.- Ft önerő összege: 4.226.471.- Ft, igényelt támogatás 12.679.413.- Ft

A projekt költsége konzorciumi partnerenként:

Települési önkormányzat	Összes költség/ Elszámolható költség	Önerő összege	Igényelt támogatás összege
Kölesd Község Önkormányzata	16.905.884.-Ft/ 16.905.884.-Ft	4.226.471.-Ft	12.679.413.-Ft

Kistormás Község Önkormányzata	0.-Ft	0.-Ft	0.-Ft
Varsád Község Önkormányzata	0.-Ft	0.-Ft	0.-Ft
Összesen	16.905.884.-Ft/ 16.905.884.-Ft	4.226.471.-Ft	12.679.413.-Ft

A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2017. február 6.

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal, hogy támogatás elnyerése esetén a rá jutó önerő összegét – 0.-Ft - 2017. évi költségvetésében biztosítja és elkülöníti.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert intézkedjen a támogatási kérelem benyújtásáról és a konzorciumi megállapodás aláírásáról.

Határidő: 2017. február 6.
Felelős: Pintér Ferenc polgármester

4.) A 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásos előterjesztés)

Garai László jegyző: Javasoljuk, hogy az adóügyi vizsgálatot fogalmazzuk meg. Az elmúlt évekhez hasonlóan most is Kádár Andrásnét bízzuk meg.

Lakatos József alpolgármester: A 180.000,- Ft +Áfa tiszteletdíj ez egy évre szól?

Garai László jegyző: Igen, egy évre szól. De nem tiszteletdíj, hanem vállalkozási díj, mivel vállalkozásban látják el ezt a feladatot.

Pintér Ferenc polgármester: Annyit elmondanék, hogy Kádárné nagyon precíz és alapos.

Garai László jegyző: A belső ellenőrzés kötelező, ennyi az ára. A Közös Hivatalból négyen ezzel a vállalkozással látják el a belső ellenőrzést, Medina pedig Szekszárd városával készítteti.

Pintér Ferenc polgármester: Ezt támogatom.

Kérdés, hozzászólás nem lévén szavaznak a belső ellenőrzési terv elfogadásáról.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

6/2017. (I.27.) önkormányzati határozat
2017.évi belső ellenőrzési terv elfogadása

1.) Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kistormás Község Önkormányzatának 2017. évi éves belső ellenőrzési tervét az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

2.) Kistormás Község Képviselő-testülete felhatalmazza Garai László jegyzőt, hogy a 2017. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására az Alisca Comp Kft-vel a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése terhére 180 000 Ft+Áfa összegben szerződést kössön.

Határidő: 1.pont tekintetében: folyamatos
2.pont tekintetében: 2017. február 28.
Felelős: mindkét pont tekintetében: Garai László jegyző

5.) Döntés a polgármester illetményéről és költségtérítéséről

Előterjesztő: Önkormányzati bizottsági elnök – (írásos előterjesztés)

Garai László jegyző: December második hetében az Országgyűlés kapott egy előterjesztést, amit a következő napon megtárgyaltak, és az azutáni nap az Országgyűlés megszavazott. Évek óta téma a polgármesterek illetményének alakulása. Az új önkormányzati törvény és a hozzá tartozó kormánytisztviselői törvénynek a megjelenésével a polgármesterek bére, fizetése (lakosságszámtól

függően) jelentősen csökkent. Felére vagy még kisebb részére. Nagy elégedetlenség volt. Az elmúl években több előterjesztést nyújtottak be eredménytelenül. Ez eredményes lett.
Lakosságszámtól függően, és az államtitkár fizetéséhez viszonyítva állapítják meg ezután a polgármesteri illetmény és tiszteletdíjakat. A fizetések növekedését a módosított törvény alapján az eddigi és új fizetés különbözetét – az egy főre eső adóerő-képesség függvényében – az állam biztosítja. Arról, hogy ezt milyen formában fogja megtenni, még nem született jogszabály. Véleményem szerint állapítsák meg az új tiszteletdíjat, különben lemondunk az állami támogatásról. Ha a törvényalkotók ezt lehetővé tették, ennek megfelelően járjanak el. Az összegek az előterjesztésben megtalálhatók. Természetesen bruttó összegekről beszélünk.

Mivel senki sem kezdeményezte a polgármester kizárását az őt érintő szavazásból, így ő is szavazhat a tiszteletdíj megállapításáról.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

7/2017. (I.07.) önkormányzati határozat:
Polgármester tiszteletdíjának megállapítása

Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 71.§ (5) bekezdése szerinti jogkörében eljárva Pintér Ferenc társadalmi megbízású polgármester tiszteletdíját 2017.január 1-től **149.580.-Ft/hó** összegben állapítja meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Lakatos József alpolgármester

A képviselő-testület most a költségátalány ügyében dönt.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

8/2017. (I.27.) Önkormányzati határozat:
A polgármester költségátalányának megállapítása
Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 71.§ (6) bekezdése szerinti jogkörében eljárva Pintér Ferenc társadalmi megbízású polgármester költségátalányát 22.437.-Ft/hó összegben állapította meg.
Felelős: Lakatos József alpolgármester
Határidő: folyamatos

6.) Az alpolgármester tiszteletdíjának és költségtérítésének meghatározása
Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (írásos előterjesztés)

Pintér Ferenc polgármester: Következő napirendi pont az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása. Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy Lakatos József alpolgármester a vele történt előzetes egyeztetés szerint a szavazásban részt vesz, és hozzájárult a napirend nyilvános ülésen való tárgyalásához.
A polgármesteri tiszteletdíjjal ellentétben erre semmilyen támogatást nem ad az állam. Azt javaslom, hogy csináljuk úgy, mint amikor én voltam alpolgármester. Akkor állapítottak meg tiszteletdíjat, amikor a Lacit hosszabb időszakra kellett helyettesíteni.

Borza Ferenc képviselő: Támogatom, ha ezt így lehet. Ha tényleg akadályoztatva vagy.

Garai László jegyző: A képviselők a polgármester illetményének 0 és 90 %-a közti tiszteletdíjat állapíthatnak meg.

id. Kovács József képviselő: Nincs olyan, hogy bizonyos összeget kötelezően meg kell állapítani?

Garai László jegyző: Nincs. Ez kikerült a törvényből.

Pintér Ferenc polgármester: A Heninél is működött. Javaslata a 0 .-Ft tiszteletdíj megállapítása. Ebből következik, hogy költségtérítése is 0.-Ft.

Lakatos József alpolgármester írásban nem nyilatkozik tiszteletdíjának lemondásáról.

Más javaslat nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

9/2017.(I.27.) önkormányzati határozat:
Az alpolgármesteri tiszteletdíj és költségátalányának megállapítása

Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 80.§ (2)-(3) bekezdése szerinti jogkörében eljárva Lakatos József alpolgármester tiszteletdíját 0-Ft/hó, költségátalányát 0-Ft/hó összegben állapítja meg.

Felelős: Pintér Ferenc polgármester
Határidő: 2017. január 27.

7.) A polgármester helyettesítése az önkormányzati társulásokban

Előterjesztő: Pintér Ferenc polgármester – (szóbeli előterjesztés)

Pintér Ferenc polgármester: Az Mötv. 94.§ (2) bekezdése szerint a társulási tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a megállapodásban meghatározott számú szavazattal rendelkeznek. Célszerű a delegált és helyettesítés rendjéről már az ülésen dönteni. Javaslom, hogy valamennyi önkormányzati társulásban Pintér Ferenc polgármester legyen a delegált tag, és a polgármester akadályoztatása esetén történő helyettesítését Lakatos József alpolgármester végezze.

A társulások:

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalt Fenntartó Önkormányzatok Társulása
Kölesdi Közös Óvodafenntartó Társulás
Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.
Paksi Kistérségi Alapszolgáltatási Központ - Társulás a Szociális Alapellátási, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti feladatok ellátására
Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás
Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvíz-beruházási Területfejlesztési Társulása

Van-e más javaslat? Nincs más javaslat.
Szavazásra bocsátja.
Megállapítom, hogy a képviselő-testület 4 igen, 0 nem, 0 tartózkodással az alábbi határozatot hozza:

10/2017. (I.27.) számú képviselő-testületi határozat:
Polgármester helyettesítése az önkormányzati társulásokban

A képviselő-testület úgy dönt, hogy az alábbi önkormányzati Társulásokban, gazdasági társaságokban Kistormás Község Önkormányzata delegáltja teljes jogkörrel Pintér Ferenc polgármester legyen, akadályoztatása esetén a teljes választási ciklusban alpolgármester helyettesítse:

A társulások:
Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatalt Fenntartó Önkormányzatok Társulása
Kölesdi Közös Óvodafenntartó Társulás
Egyesült Regionális Önkormányzati Víziközmű Zrt.
Paksi Kistérségi Alapszolgáltatási Központ - Társulás a Szociális Alapellátási, illetve a Családsegítő és Gyermekjóléti feladatok ellátására
Cikói Hulladékgazdálkodási Társulás
Kistormás és Kölesd Községi Önkormányzatok Szennyvíz-beruházási Területfejlesztési Társulása

Felelős: Pintér Ferenc polgármester
Határidő: 2017. január 27.

8.) Egyebek

Pintér Ferenc polgármester: Az egyik, ami már egy ideje húzódik: A Herold Sándor kutyájának ügye. Odáig jutottam a Herolddal, hogy szerezzek egy autót, amivel elvisszük Paksra a menhelyre. Felajánlottam neki, hogy jöjjön haza, én beszélek a faddiakkal (akikkel társulásban vagyunk), és elvitetjük a kutyát, de ennek költsége a gazdáját terheli. Ő nem szeretné elaltatni, hanem menhelyre vitetni.

Garai László jegyző: Ebben nem tudunk segíteni, mi csak a sintéres megoldást vállalhatjuk.

Pintér Ferenc polgármester: Ő nem mutat hajlandóságot, hogy lejöjjön, viszont mi sem mehetünk a területre.

Garai László jegyző: Ha nem gondozza az állatot, állatvédelmi eljárást indít a jegyző, és a minimális bírság 90.000 forint. Közölni kell a tulajdonossal, ha nem cselekszik rövid időn belül, akkor elindul ez az eljárás.

Pintér Ferenc polgármester: Megpróbálom újra felhívni. Mondjuk ne ezt a hétvégét szabjuk meg. Sajnos a telefonos kapcsolat nehézkes, lehet, hogy több napba kerül. Ki is hívjuk a gyepmester, csak ő legyen itt.
A képviselők támogatják, más kérdés, hozzászólás nem érkezik.

Határozatot nem hoznak.

A másik fontos kérdés: a sírhelymegváltási díjak. Megkerestek, hogy szeretnének kifizetni egy lejárt sírt, meg szeretnék hosszabbítani. Kérdésem, hogy a meglévő díjak jók-e vagy változtassunk rajta.

Borza Ferenc képviselő: 1-2 éve mintha már tárgyaltunk erről.

Garai László jegyző: Szó volt róla, de nem változtattak az összegeken.

Pintér Ferenc polgármester: Emellett felvetődik az urnafal díja is. Nem hoztunk róla határozatot.

Garai László jegyző: Nem határozatot, hanem rendeletet kell módosítani.

Pintér Ferenc polgármester ismerteti a díjakat:
1-es sírhely 4.000,- Ft+Áfa, 2-es sírhely 7.000,- Ft+Áfa, Kripta: 2-es 12.000,-+Áfa
Borza Ferenc képviselő: Mennyi időre szól a megváltás?

Pintér Ferenc polgármester: 1-2-es sírhely 25 évre, sírbolt (kripta) 60 évre, urnafal 10 évre, csak utóbbinál nincs összeg megállapítva.
Az előbb felsorolt összegek maradhatnak, vagy módosítsunk rajta?

Garai László jegyző: Ez az önkormányzatnak bevétel.

Lakatos József alpolgármester: Azt javaslom, hogy ne változtassunk a díjakon, mert ezt tudják az emberek, ez rögzült bennük.

A képviselők röviden átbeszélik az urnafal állapotát, és a férőhelyeket.

Pintér Ferenc polgármester: Én 4.000,- forint + áfa díjat javaslok. De lehet kevesebb is.

Borza Ferenc képviselő: Az urnával nincs gond. Most a másik elhanyagolt sírt a közmunkásoknak kaszálni kell. Én kevesebbet javaslok, mondjuk a felét, 2.000 forint +áfa.

Pintér Ferenc polgármester: Elfogadható az urnafal és a többi sírhelymegváltási díjak jelenlegi összege?

Más javaslat nincs. Döntést nem hoznak.

Garai László jegyző: A következő ülésre előkészítik a rendelet módosítását.
További megtárgyalni való nem lévén a polgármester berekeszti a nyilvános ülést.
A képviselő-testület az Mötv. 46.§ (2) bekezdése szerint az egyedi hatósági ügyek megtárgyalását zárt ülésen folytatja.

Pintér Ferenc
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat kmf.

Garai László
jegyző