Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás Dózsa út 2.
Tel:(74) 436-269

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete rendkívüli ülését

2015.február 26.napján (csütörtökön) 18.00 órai kezdettel tartja.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme

1.) A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

2.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

3.) A 2015.évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

4.) Egyebek

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom, kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kistormás, 2015.február 19.

Csapó László s.k.
polgármester

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2/2015. (II.27.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Kistormás Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdése b) pontjában és a 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

E rendelet (a továbbiakban: Rendelet) célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelően biztosított egyes pénzben, valamint természetben nyújtott szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, továbbá azok érvényesítésének módját és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

(1) A Rendelet hatálya kiterjed Kistormás község közigazgatási területén élő

a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a községben életvitelszerűen lakó – magyar állampolgárokra,
b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
c) hontalanokra,
d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed

a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Kistormás község közigazgatási területét tartózkodási helyeként megjelölte,
b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007.évi I.törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

c) az Szoctv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

Eljárási rendelkezések

2. §

(1) A Rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Kistormási Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni. Az eljárás hivatalból is megindítható.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a társulás által fenntartott intézmény vezetőjénél lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A hivatalból történő eljárást civil szervezetek is kezdeményezhetik. Eljárás-kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

3. §

A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

4. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a kérelmében köteles saját, családja, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és az erre vonatkozó – külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott – igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

a) a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét, tartózkodási helyét, társadalombiztosítási azonosító jelét,

b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jövedelem igazolható különösen:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,

b) álláskeresési ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, az illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolással, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,

d) családtámogatási ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, a Magyar Államkincstár által kiállított igazolással, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,
e) vállalkozó esetén az adóhatóságnak a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról szóló igazolásával.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül meghatározásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra vonatkozó kérelem benyújtására, a jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a továbbiakban az Szoctv. és a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások folyósítása az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül közvetlen kifizetéssel vagy pénzintézeti átutalás útján történik.

6. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőnél, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

7. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásakor, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemnyilatkozatában feltüntetetteken felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) A határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként felül kell vizsgálni, ennek tényét – azaz a továbbfolyósíthatóságot – az ügyiratban rögzíteni kell.

II. FEJEZET

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

A pénzbeli ellátások formái

8. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Szoctv.-ben és e Rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást, rendkívüli települési támogatást nyújt.

9.§

(1) Az ellátására való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtójának a lakókörnyezete rendezettségét az e Rendeletben meghatározottak szerint biztosítania kell (továbbiakban: a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó helyi előírások):

a) az ingatlanhoz tartozó udvar rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található háztartási hulladék, szemét és lom eltávolítása,
b) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése, különös tekintettel az árok és áteresz rendben tartása,
d) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
   - a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
   - vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
e) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
f) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

(2) Amennyiben a támogatásra jogosult személy a lakókörnyezete rendben tartására vonatkozó e Rendeletben foglalt feltételeknek – a felszólítás ellenére – nem tesz eleget, úgy a támogatás iránti kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(3) A jogosultság feltételeként a Rendeletben előírt szabályok betartását az Önkormányzat a családgondozó bevonásával ellenőrzi. Az ellenőrzést végző a hozzá érkezett megkeresést követő 5 napon belül köteles a helyszíni szemlét elvégezni és annak eredményét a jegyzővel írásban közölni.

Települési támogatás

10. §

(1) A képviselő-testület a Szoctv. és e Rendelet rendelkezései alapján települési támogatást nyújt.
(2) Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

11. §

(1) A települési támogatás a Képviselő-testület által adható juttatás.
(2) A jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére a Képviselő-testület az Szoctv. és e Rendelet rendelkezéseit alkalmazza.
(3) Az ellátására való jogosultság feltétele a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó helyi előírások betartása e Rendelet 9. § (1) – (3) bekezdése szerinti szabályok szerint.Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át.
(4)Különös méltánylást érdemlő esetben települési támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek is, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül az elemi csapás vagy a természeti katasztrófa.
(5)A települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegében lehet megállapítani. Különös méltánylást érdemlő esetben az önkormányzati segély összege legfeljebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszerese.
(6) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást – havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásban együttélők száma alapján kell megállapítani úgy, hogy egy főre eső összege nem lehet kisebb 1000.-Ft-nál, és nem haladhatja meg a 2000.-Ft-ot, egyedülállók esetén 2000.-Ft.
(8) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére akkor állapítható meg támogatás, ha
nincs a Szoc.törvény szerinti jövedelme, valamint
az ápolt, gondozott személynek a jövedelme 50.000.-Ft-nál nem nagyobb, és
a háziorvosa igazolja az ápolásra való rászorultságot.
(9) A gyógyszerkiadások viseléséhez csak természetbeni ellátás állapítható meg.
(10) A települési támogatás egészben vagy részben természetben is nyújtható. Természetbeni ellátás lehet különösen az élelmiszer, tüzelő, ruházat, közüzemi díjak kifizetése.

Rendkívüli települési támogatás
12. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Rendkívüli települési támogatásban azokat a személyeket kell részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
(4) A rendkívüli települési támogatás hatáskörének gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET
TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK
13. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az Szoctv.-ben és e Rendeletében meghatározott feltételek szerint természetbeni ellátásként köztemetést nyújt.

Köztemetés

14. §

(1) A köztemetést az Önkormányzat az Szt-ben foglalt szabályok alapján biztosítja.

(2) Különös méltánylást érdemlő egyedi esetben, kérelemre, a Képviselő-testület a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

A családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás

15. §

(1) A helyi szociális földprogram a családi szükségletek kielégítését szolgáló, a hátrányos helyzetű családok jövedelemszerző képességét erősítő támogatás. A támogatás formája az önkormányzati területen végzett növénytermesztés. A növénytermesztés minden feltételét az önkormányzat biztosítja, a kedvezményezett a program működtetéséhez munkavégzésével köteles hozzájárulni, a kedvezményezettek a munkavégzésért munkadíjban nem részesülnek.

(2) A támogatásban csak azok a Kistormás községben lakóhellyel rendelkező családok vagy egyedül élők (a továbbiakban: családok) részesülhetnek, akik rászorultnak minősülnek, és szerződésben vállalják, hogy a programban az előírásoknak és a megállapodásoknak megfelelően részt vesznek.

(3) Rászorultnak minősülnek a hátrányos helyzetű háztartások, azaz

a tartósan munkanélküli,

a szociálisan rászorult (ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 150 %-át),

a megváltozott munkaképességű,

a nagycsaládos,

a roma kisebbséghez tartozó,

a nyugdíjas,

a fiatal házas háztartások.

(4) A kedvezményezettnek a Rendelet 5. §-ában meghatározott módon kell a jövedelmét igazolnia.

(5) A kedvezményezett jogosult,

az önkormányzati fóliasátorban a palánták közös termesztésében részt venni,

a kiparcellázott önkormányzati, vagy a maga által biztosított területen a megtermesztett palántából fűszerpaprikát termeszteni önkormányzatilag koordinált értékesítés céljából,

az Önkormányzat által biztosított vetőmagból burgonyát termeszteni saját háztartási szükséglet kielégítésére.

(6) A kedvezményezett kötelessége, hogy

munkavégzésével a programban részt vegyen,

a rá kiosztott munkát az utasításoknak megfelelően, határidőben, megfelelő színvonalon elvégezze,

a mezőgazdasági munkaeszközöket rendeltetésszerűen használja,

az önkormányzat és a kedvezményezett által aláírt megállapodás előírásait betartsa.

(7) A támogatási kérelmeket a Rendelet eljárási rendelkezései szerint kell benyújtani a Hivatalában, a Képviselő-testület által meghirdetett időpontban.

(8) A Hivatal a kedvezményezetti státusz megállapítását megelőzően helyszíni szemlét tarthat annak megállapítására, hogy a kérelmező rendelkezik-e a (3) bekezdésében rögzített feltételekkel.

(9) A támogatási kérelmeket a polgármester bírálja el kérelem benyújtását követő 30 napon belül.

(10) A Hivatal a kedvezményezetti munkavégzést, jelenlétet a program koordinátorán keresztül folyamatosan ellenőrzi.

(11) Az a kedvezményezett, aki az együttműködési szabályokat megszegi, a programban rendeltetésszerűen és célszerűen nem vesz részt, aki a rá osztott munkát nem vagy nem megfelelő időben vagy minőségben végzi el, figyelmeztetésben részesül. A szóbeli figyelmeztetést követő, a következményeket ismertető írásbeli figyelmeztetés utáni újabb szabályszegést követően a kedvezményezett a programból kizárásra kerül, és abba a következő három évben nem vehet részt.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

16. §

(1) Az Önkormányzat az Szt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások (a továbbiakban: szociális alapszolgáltatások) közül

a) az étkeztetést önállóan,
b) a falugondnoki szolgáltatást önállóan,
c) a családsegítést társulásos formában
d) a házi segítségnyújtást társulásos formában

biztosítja.

(2) Az Önkormányzat az Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátási formák közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást társulásban történő fenntartással a Paks Kistérségi Szociális Központon (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) keresztül biztosítja.

(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Önkormányzat a Tamási és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján a Többcélú Kistérségi Társulás Hegyhát Integrált Szociális Intézménye (7064 Gyönk, Táncsics Mihály u. 472.) útján biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára.

(4) A családsegítés alapellátást az Önkormányzat a Paks Kistérségi Szociális Központon (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) keresztül biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára.

Étkeztetés

17. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

(2) Az (1) bekezdés alapján szociálisan rászorultnak minősül

a) a nyugdíjas, ideértve a rokkantsági nyugdíjast és a baleseti járadékost,
b) a rehabilitációs járadékban részesülő,
c) a rendszeres szociális járadékos,
d) a rendszeres szociális segélyezett,
e) a mozgássérült,
f) aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt saját étkeztetéséről gondoskodni nem tud,
g) a hajléktalan.

(3) Étkeztetésben részesíti az Önkormányzat az igénylővel egyidejűleg azt az általa eltartott személyt is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
(4) Az étkeztetés iránti kérelmet a Hivatalban lehet benyújtani. Az étkeztetés iránti kérelem elbírálásáról a polgármester dönt.
(5) Az Önkormányzat a szociális étkeztetést a szociális étkezde útján biztosítja. Az étkeztetés biztosítása történhet éthordóban történő elvitellel, házhoz szállítással vagy helyben fogyasztással.
(6) A szociális étkezde tevékenységének irányítása, valamint az étkeztetés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a polgármester feladata.

Falugondnoki szolgáltatás

18. §

A falugondnoki szolgálatot az Önkormányzat az Szt.-ben, a szolgáltatásról szóló külön önkormányzati rendeletében foglaltak és a vonatkozó szakmai előírások alapján működteti.

A társulásos formában ellátott szociális szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok

Házi segítségnyújtás

19. §

(1) Házi segítségnyújtásról az Önkormányzat az Szt.-ben és a vonatkozó szakmai előírások alapján gondoskodik.
(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

Családsegítés

20.§

(1) A családsegítésről az Önkormányzat az Szt.-ben és a vonatkozó szakmai előírások alapján gondoskodik.
(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az intézmény vezetőjéhez kell benyújtania. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

A térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályok

21. §

(1) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díját a társult formában fenntartott intézmények állapítják meg a vonatkozó jogszabályok alapján.
(2) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.
(3) A személyi térítési díjat
a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).
(4) Az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.
(5) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme
a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díjainak megállapítása
22. §

(1) Az intézményi térítési díjat a Képviselő-testület minden évben március 31-ig állapítja meg, melyet egy alkalommal felülvizsgálhat.
(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. szabályai irányadók.
(3) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját és a kedvezményes térítési díjat e Rendelet függeléke tartalmazza.
(4) Azon igénylők, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja, de a 300 %-át nem haladja meg, térítési díj kedvezményben részesülnek.
(5) Azon igénylők, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át nem haladja meg, további térítési díj kedvezményben részesülnek.
(6) Medina területén a kiszállítás díját e Rendelet függeléke tartalmazza. A kiszállítás Medina Szőlőhegyen térítésmentes.

A személyi térítési díjak megfizetése
23.§

(1) Az intézményvezető vagy a Képviselő-testület által meghatározott személyi térítési díjat
a) szociális étkeztetés tekintetében egy hónapi időtartamra előre,
b) más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.
(2) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló jogszabály rendelkezései szerint korrigálni kell.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodás
24. §

Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/C.§-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:
a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára,
b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára,
c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára,
d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira,
e) az ellátás megkezdésének időpontjára,
f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre,

g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

Az intézményi jogviszony megszűnése
25. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101.§-ában foglalt esetekben és módon.
(2) Az étkeztetés ellátás megszűnik, ha az igénylő
a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
b) a szolgáltatást 2 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
c) elhalálozik,
d) kéri az ellátás megszüntetését.
(3) Az étkeztetés megszüntetése a polgármester hatásköre.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK
26. §

(1) Ez a rendelet 2015.március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete.

(4) A képviselő-testület módosítja Kistormás Község Önkormányzat képviselő-testülete 5/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelete Kistormás község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról 2.számú melléklete g) pontját úgy, hogy a „rendkívüli települési támogatás megállapítása" szabállyal cseréli fel.

Kistormás, 2015. február 26.

Csapó László
polgármester

Kistormási Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Garai László
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2015.február 27-én.

Kistormás, 2015. február 27.

Garai László
jegyző

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Indokolás
Általános indokolás

A szociális ellátások helyi szabályainak újra szabályozására azért van szükség, mert az országgyűlés a 2014.évi XCIX. törvény 70.§ (1) bekezdésével 2015.március 1-i hatálybalépéssel módosította a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörét, és új ellátási formát vezetett be, a települési támogatást. A szociális szolgáltatások szabályai nem változtak. Mivel a felhatalmazó rendelkezés is változott, a jogalkotási törvény szabályai szerint nem lehet rendelet módosítással megoldani a változásokat, hanem új rendeletet kell alkotni.

Részletes indoklás

Bevezető a felhatalmazó rendelkezéseket tartalmazza.

1-7.§ A rendelet hatálya, eljárási rendelkezések a korábbiak szerintiek.

8.§ A települési és rendkívüli települési támogatás bevezetése.

9.§ A lakókörnyezet korábbiak szerinti rendezettségét határozza meg.

10.§ A települési támogatás nyújtásának álatalános szabályait határozza meg. Nevesíti a négy különösen fontos támogatási területet.

11.§ A települési támogatás feltételeit határozza meg. A települési támogatás adható támogatás, nem jár! A jövedelem határ az öregségi nyugdíjhoz kötött. Az egy főre eső jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át.

Különös méltánylást érdemlő esetben a jövedelem határok átléphetők. Különös méltánylást érdemlő eset az elemi csapás és a természeti katasztrófa.

A legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, különös méltánylást igénylő esetben tízszerese. A havi rendszerességgel megállapított ellátásra is ezek a határok érvényesek.

A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás egy főre eső összege 1000-2000.-Ft/fő közé eshet, egyedülálló esetén 2000.-Ft.

Hozzátartozó ápolása jogcímen jövedelem nélküli személy kaphat támogatást, ha az ápolt jövedelme 50eFt alatt van, és a háziorvos igazolja az ápolásra való rászorultságot.

A gyógyszerkiadások miatt csat természetbeni ellátás állapítható meg, hogy a támogatás valóban csak a támogatási célra legyen felhasználható.

Az egyéb jogcímen adott támogatás is adható részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában.

12.§ Rendkívüli települési támogatást a képviselő-testület a Szoctv. feltételei szerint biztosíthat. Ennek a határkörnek a gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

13-14.§ A természetben nyújtott ellátás, a köztemetés a Szoctv. szerint biztosítandó.

15-24. § A szociális szolgáltatások szabályai a korábbiakhoz képest nem változnak.

25.§ A hatályba lépésről és a hatályon kívül helyezésről intézkedik.

Kistormás Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete

3/2015.(II.27.) önkormányzati
r e n d e l e t e

a lakbérekről

Kistormás Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások lakbérének mértékére a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§

E rendelet hatálya az önkormányzati tulajdonban levő lakásokra terjed ki.

A lakbér mértéke

2.§

(1) Önkormányzati lakás szociális célú bérlése esetén a fizetendő lakbér mértéke:

a) összkomfortos önkormányzati lakás esetén:	150 Ft/m^2/hó
b) komfortos önkormányzati lakás esetén:	100 Ft/m^2/hó
c) félkomfortos önkormányzati lakás esetén:	80 Ft/m^2/hó
d) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén:	50 Ft/m^2/hó
e) szükséglakás esetén:	30 Ft/m^2/hó

(2) Önkormányzati lakás költségelvű bérlése esetén a fizetendő lakbér mértéke:

a) összkomfortos önkormányzati lakás esetén:	184 Ft/m^2/hó
b) komfortos önkormányzati lakás esetén:	119 Ft/m^2/hó
c) félkomfortos önkormányzati lakás esetén:	90 Ft/m^2/hó
d) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén:	75 Ft/m^2/hó
e) szükséglakás esetén:	50 Ft/m^2/hó

(3) Önkormányzati lakás piaci célú bérlése esetén a fizetendő lakbér mértéke:

a) összkomfortos önkormányzati lakás esetén:	220 Ft/m^2/hó
b) komfortos önkormányzati lakás esetén:	164 Ft/m^2/hó
c) félkomfortos önkormányzati lakás esetén:	116 Ft/m^2/hó
d) komfort nélküli önkormányzati lakás esetén:	90 Ft/m^2/hó
e) szükséglakás esetén:	60 Ft/m^2/hó

3. §

(1) Az Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzati lakásokra vonatkozó bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával a polgármestert bízza meg.

Kistormás Község Önkormányzata
7068 Kistormás, Dózsa u. 2.

(2) Ahol a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993.évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) a felek megállapodására utal, ott a megállapodás tartalmát bérbeadói részről a polgármester határozza meg.

(3) A lakbér mértékét az önkormányzat évenként felülvizsgálhatja, és meghatározza a következő évi lakbér összegét.

(4) Az önkormányzati lakás bérlője a lakbért minden hónap 15-ig köteles megfizetni az erre rendszeresített bizonylaton.

Az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések

4.§

A bérbeadó – jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

5.§

Az önkormányzati bérlakás állományt és jellemzőit az 1.számú melléklete tartalmazza.
Ez a rendelet 2015.március 1-jén lép hatályba.
A rendeletben nem szabályozott viszonyokra a Ltv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kistormás, 2015.február 26.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Garai László
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2015.február 27.
Kistormás, 2015. február 27.

Garai László
jegyző

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Kistormás Község Önkormányzata
7068 Kistormás, Dózsa u. 2.

1.számú melléklet a 3/2015.(II.27.) rendelethez

Kistormás Község Önkormányzata tulajdonában lévő lakások:

Sor-szám	Cím Kistormás,	Alapte-rület (m2)	Szobák-száma	Komfortfokozat	Bérbeadás jellege
1.	Kossuth u. 47.	111	2	komfortos	piaci
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Indokolás

A bevezető rész a felhatalmazó rendelkezéseket tartalmazza.

1.§ Az önkormányzati tulajdonú lakásokra állapítja meg a rendelet a lakbér mértékét. Ebből jelenleg egy van.

2.§ A lakbér mértékét a lakástörvény 38.§-a szerinti bontásban álalpítja meg a rendelet. A mértékek a helyben szokásos mértékekkel összhangban vannak.

3.§ A polgármester hatáskörébe való átruházások, és egyes lakbérrel kapcsolatos eljárási szabályok meghatározása történik.

4.§ Az adatkezelésre vonatkozó felhatalmazás szerepel ebben a szakaszban

5.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Kistormás Község Önkormányzata
7068 Kistormás, Dózsa u. 2.

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015.február 26-i ülésére

Ügyiratszám: /2015.
Ügyintéző: Garai László

Előterjesztő: Csapó László polgármester — **Garai László jegyző**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: — **nyílt** / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2 — rendes / **rendkívüli**
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: — egyszerű / **minősített**
A szavazás módja: — **nyílt** / titkos

Tárgy: A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET ELFOGADÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés a 2014.évi XCIX. törvény 70.§ (1) bekezdésével úgy módosította a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvényt (továbbiakban: Szoctv.), hogy

25. § (1) A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására pénzbeli szociális ellátás nyújtható.....
(3) Szociális rászorultság esetén a jogosult számára.....

b) a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).

Tartalmára vonatkozóan csak szükszavúan rendelkezik az alábbiak szerint:

45. § (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.
(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.
(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.
(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
(6) Ha a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzat nem állapodik meg ettől eltérően, a fővárosban a hajléktalanok számára nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása a fővárosi önkormányzat feladata.
(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást – havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

Mivel a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 3/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet nem tartalmazta a Szoctv. 25. § (3) bekezdése b) pontja szerinti felhatalmazást, ezért a jogalkotási törvény szerint új rendeletet kell alkotni, melynek a szociális szolgáltatásokra vonatkozó korábbi rendelkezései nem változnak.

A rászorultak önkormányzati pénzbeni ellátását jelentő (rendkívüli) települési támogatás megállapításának szabályai a következő elvek szerint kerültek megfogalmazásra:
1. teljesüljenek a törvény szerint különösen fontos támogatási területek:
   - a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
   - a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
   - a gyógyszerkiadások viseléséhez,
   - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére is legyen nyújtható támogatás.
2. az önkormányzat képes legyen biztosítani az ellátás (nem feltétlenül időarányosan jelentkező) pénzügyi forrásait,
3. a legtöbb rendkívüli élethelyzetre legyen lehetőség támogatás megállapítására,
4. a szabályozás ösztönözzön a „rendezett életvitelre" (ingatlan, lakás,..) ....

A javasolt szabályozás alapján a képviselő-testület minden esetben mérlegelheti a települési támogatás megállapítását. Olyan ellátás nincs a javasoltak között, amelyik jár. Az ilyen normatív ellátásokat a járáson keresztül az állam biztosítja.

Települési támogatást kaphat az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át. Különös méltánylást érdemlő esetben települési támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek is, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül az elemi csapás vagy a természeti katasztrófa.

A képviselő-testület megállapíthat eseti vagy rendszeresen (pl.havonta) járó ellátást. Összeghatár a törvény szerint csak a havi rendszerességgel megállapított ellátásoknál van. Ez az ellátás nem lehet több, mint a minimálnyugdíj. Más ellátásoknál nincs ilyen határ.

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásban együttélők száma alapján kell megállapítani úgy, hogy egy főre eső összege nem lehet kisebb 1000.-Ft-nál, és nem haladhatja meg a 2000.-Ft-ot, egyedülállók esetén 2000.-Ft. Tehát annyiszor 1000-2000.- forint lehet a támogatás, ahányan a lakásban laknak. Egyedülálló esetén az összeg 2000.- forint.
A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére akkor állapítható meg támogatás, ha nincs a Szoc.törvény szerinti jövedelme, valamint az

ápolt, gondozott személynek a jövedelme 50.000.-Ft-nál nem nagyobb, és a háziorvosa igazolja az ápolásra való rászorultságot. A havi összeg nem fix, a minimálnyugdíj a maximum.
A gyógyszerkiadások viseléséhez csak természetbeni ellátás állapítható meg annak érdekében, hogy a támogatás ténylegesen elérje célját, gyógyszer kiváltására legyen felhasználva.
A települési támogatással kapcsolatos döntéseket a képviselő-testület hozza meg. 2015.január 1-től az eljárási határidő 15 nap, ami képviselő-testületi hatáskör gyakorlás esetén nehezen tartható.

A rendkívüli települési támogatás határkörének gyakorlását a polgármesterre javasoljuk átruházni, hogy a rendkívüli helyzetekben gyors döntés születhessen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A szociális ellátások helyi szabályai rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A szociális ellátások helyi szabályozása rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat szociális ellátási feladatainak, és a költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának szociális, gazdasági, költségvetési hatása következményeként a szociális ellátások biztosítása differenciáltabban, nagyobb hatékonysággal valósul meg.

Környezeti és egészségügyi következmények

A szociális ellátások helyi szabályozása rendeletben foglaltak végrehajtása nincs lényeges hatással a környezetre, a lakókörnyezet rendbentartási kötelezettsége a közegészségügyi körülményeket javítja.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szociális ellátások helyi szabályozása rendeletben foglalt szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára, a foglalkoztatási támogatás határkörének járáshoz való átadása csökkenti a feladatokat.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A szociális ellátások helyi szabályozása rendelet megalkotását szükségessé teszi a 2014.évi XCIX.törvénnyel módosított Szoctv. Előírása, annak új szabályai .

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a melléklet szerinti rendeletet elfogadni szíveskedjenek.
Kistormás, 2015.február 19.

Csapó László
polgármester

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2015. (II. ....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Kistormás Községi Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (3) bekezdése b) pontjában és a 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások helyi szabályairól a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

E rendelet (a továbbiakban: Rendelet) célja, hogy megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelően biztosított egyes pénzben, valamint természetben nyújtott szociális ellátások formáit, szervezeti kereteit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, továbbá azok érvényesítésének módját és garanciáit.

A rendelet hatálya

1.§

(1) A Rendelet hatálya kiterjed Kistormás község közigazgatási területén élő
   a) bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező – több lakcímmel rendelkező esetén a községben életvitelszerűen lakó – magyar állampolgárokra,
   b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
   c) hontalanokra,
   d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed
   a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szoctv.) 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Kistormás község közigazgatási területét tartózkodási helyeként megjelölte,
   b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény (a továbbiakban: Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007.évi I.törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
   c) az Szoctv. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáraira is.

Eljárási rendelkezések

2. §

(1) A Rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Kistormási Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) lehet szóban vagy írásban előterjeszteni. Az eljárás hivatalból is megindítható.

(2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapszolgáltatások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik, az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a társulás által fenntartott intézmény vezetőjénél lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A hivatalból történő eljárást civil szervezetek is kezdeményezhetik. Eljárás-kezdeményezésük nem terjed ki intézményi ellátás igénybevételének kezdeményezésére.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybevétele önkéntes. Az ellátást igénylő a kérelmét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyújthatja be.

3. §

A kérelmet – ha törvény másként nem rendelkezik – az a szociális hatáskört gyakorló szerv bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakcíme van. Ha a kérelmezőnek több lakcíme van, az illetékességet az a lakóhely vagy tartózkodási hely alapozza meg, ahol életvitelszerűen lakik.

4. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező a kérelmében köteles saját, családja, valamint a vele közös háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi és vagyoni viszonyairól nyilatkozni, és az erre vonatkozó – külön jogszabályban, valamint e rendeletben meghatározott – igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni.

(2) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:

a) a kérelmező természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét, tartózkodási helyét, társadalombiztosítási azonosító jelét,

b) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat.

(3) A jövedelemtől függő szociális ellátások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.

(4) A jövedelem igazolható különösen:

a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolással,

b) álláskeresési ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, az illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolással, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,

c) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,

d) családtámogatási ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényével, a Magyar Államkincstár által kiállított igazolással, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonattal,

e) vállalkozó esetén az adóhatóságnak a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról szóló igazolásával.

(5) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül meghatározásra.

(6) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (2)-(3) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(7) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásra vonatkozó kérelem benyújtására, a jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre a továbbiakban az Szoctv. és a Ket. rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-éig, nem rendszeres ellátások folyósítása az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül közvetlen kifizetéssel vagy pénzintézeti átutalás útján történik.

6. §

(1) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, a kérelmezőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőnél, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.

7. §

(1) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásakor, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemnyilatkozatában feltüntetetteken felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

(2) A határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként felül kell vizsgálni, ennek tényét – azaz a továbbfolyósíthatóságot – az ügyiratban rögzíteni kell.

II. FEJEZET

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

A pénzbeli ellátások formái

8. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Szoctv.-ben és e Rendeletében meghatározott feltételek szerint települési támogatást, rendkívüli települési támogatást nyújt.

9.§

(1) Az ellátására való jogosultság feltételeként a kérelem benyújtójának a lakókörnyezete rendezettségét az e Rendeletben meghatározottak szerint biztosítania kell (továbbiakban: a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó helyi előírások):

a) az ingatlanhoz tartozó udvar rendben tartása, különös tekintettel az esetlegesen ott található háztartási hulladék, szemét és lom eltávolítása,
b) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
c) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése, különös tekintettel az árok és áteresz rendben tartása,
d) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
   - a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
   - vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
e) az ingatlan valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,
f) állattartásra vonatkozó helyi szabályok betartása.

(2) Amennyiben a támogatásra jogosult személy a lakókörnyezete rendben tartására vonatkozó e Rendeletben foglalt feltételeknek – a felszólítás ellenére – nem tesz eleget, úgy a támogatás iránti kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(3) A jogosultság feltételeként a Rendeletben előírt szabályok betartását az Önkormányzat a családgondozó bevonásával ellenőrzi. Az ellenőrzést végző a hozzá érkezett megkeresést követő 5 napon belül köteles a helyszíni szemlét elvégezni és annak eredményét a jegyzővel írásban közölni.

Települési támogatás
10. §

(1) A képviselő-testület a Szoctv. és e Rendelet rendelkezései alapján települési támogatást nyújt.
(2) Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen
a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

11. §

(1) A települési támogatás a Képviselő-testület által adható juttatás.
(2) A jogosultság megállapítására, összegére, felülvizsgálatára, megszüntetésére a Képviselő-testület az Szoctv. és e Rendelet rendelkezéseit alkalmazza.
(3) Az ellátására való jogosultság feltétele a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó helyi előírások betartása e Rendelet 9. § (1) – (3) bekezdése szerinti szabályok szerint.Települési támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át.
(4)Különös méltánylást érdemlő esetben települési támogatás nyújtható annak a kérelmezőnek is, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladja az öregségi

nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150 %-át. Különös méltánylást érdemlő esetnek minősül az elemi csapás vagy a természeti katasztrófa.
(5)A települési támogatás egyszeri összegét a rászorultsághoz igazodóan legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegében lehet megállapítani. Különös méltánylást érdemlő esetben az önkormányzati segély összege legfeljebb az öregségi nyugdíj legkisebb összegének tízszerese.
(6) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás – ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást – havi összege nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatást a lakásban együttélők száma alapján kell megállapítani úgy, hogy egy főre eső összege nem lehet kisebb 1000.-Ft-nál, és nem haladhatja meg a 2000.-Ft-ot, egyedülállók esetén 2000.-Ft.
(8) A 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére akkor állapítható meg támogatás, ha
nincs a Szoc.törvény szerinti jövedelme, valamint
az ápolt, gondozott személynek a jövedelme 50.000.-Ft-nál nem nagyobb, és
a háziorvosa igazolja az ápolásra való rászorultságot.
(9) A gyógyszerkiadások viseléséhez csak természetbeni ellátás állapítható meg.
(10) A települési támogatás egészben vagy részben természetben is nyújtható. Természetbeni ellátás lehet különösen az élelmiszer, tüzelő, ruházat, közüzemi díjak kifizetése.

Rendkívüli települési támogatás
12. §

(1) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.
(2) Rendkívüli települési támogatásban azokat a személyeket kell részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
(3) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
(4) A rendkívüli települési támogatás hatáskörének gyakorlását a képviselő-testület a polgármesterre ruházza át.

III. FEJEZET
TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK
13. §

Szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Képviselő-testület az Szoctv.-ben és e Rendeletében meghatározott feltételek szerint természetbeni ellátásként köztemetést nyújt.

Köztemetés

14. §

(1) A köztemetést az Önkormányzat az Szt-ben foglalt szabályok alapján biztosítja.
(2) Különös méltánylást érdemlő egyedi esetben, kérelemre, a Képviselő-testület a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre kötelezett személyt.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

15. §

(1) Az Önkormányzat az Szt. 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatások (a továbbiakban: szociális alapszolgáltatások) közül
a) az étkeztetést önállóan,
b) a falugondnoki szolgáltatást önállóan,
c) a családsegítést társulásos formában
d) a házi segítségnyújtást társulásos formában
biztosítja.
(2) Az Önkormányzat az Szt. szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alap- és szakosított ellátási formák közül az étkeztetést, házi segítségnyújtást társulásban történő fenntartással a Paks Kistérségi Szociális Központon (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) keresztül biztosítja.
(3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az Önkormányzat a Tamási és Térsége Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján a Többcélú Kistérségi Társulás Hegyhát Integrált Szociális Intézménye (7064 Gyönk, Táncsics Mihály u. 472.) útján biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára.
(4) A családsegítés alapellátást az Önkormányzat a Paks Kistérségi Szociális Központon (7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.) keresztül biztosítja illetékességi területén az arra rászoruló személyek számára.

Étkeztetés

16. §

(1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.
(2) Az (1) bekezdés alapján szociálisan rászorultnak minősül
a) a nyugdíjas, ideértve a rokkantsági nyugdíjast és a baleseti járadékost,
b) a rehabilitációs járadékban részesülő,
c) a rendszeres szociális járadékos,
d) a rendszeres szociális segélyezett,
e) a mozgássérült,
f) aki pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége miatt saját étkeztetéséről gondoskodni nem tud,
g) a hajléktalan.
(3) Étkeztetésben részesíti az Önkormányzat az igénylővel egyidejűleg azt az általa eltartott személyt is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.

(4) Az étkeztetés iránti kérelmet a Hivatalban lehet benyújtani. Az étkeztetés iránti kérelem elbírálásáról a polgármester dönt.
(5) Az Önkormányzat a szociális étkeztetést a szociális étkezde útján biztosítja. Az étkeztetés biztosítása történhet éthordóban történő elvitellel, házhoz szállítással vagy helyben fogyasztással.
(6) A szociális étkezde tevékenységének irányítása, valamint az étkeztetés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása a polgármester feladata.

Falugondnoki szolgáltatás

17. §

A falugondnoki szolgálatot az Önkormányzat az Szt.-ben, a szolgáltatásról szóló külön önkormányzati rendeletében foglaltak és a vonatkozó szakmai előírások alapján működteti.

A társulásos formában ellátott szociális szolgáltatásokra vonatkozó speciális szabályok

Házi segítségnyújtás

18. §

(1) Házi segítségnyújtásról az Önkormányzat az Szt.-ben és a vonatkozó szakmai előírások alapján gondoskodik.
(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

Családsegítés

19.§

(1) A családsegítésről az Önkormányzat az Szt.-ben és a vonatkozó szakmai előírások alapján gondoskodik.
(2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek az intézmény vezetőjéhez kell benyújtania. Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

A térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályok

20. §

(1) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díját a társult formában fenntartott intézmények állapítják meg a vonatkozó jogszabályok alapján.
(2) Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni.
(3) A személyi térítési díjat
a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a c)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: tartásra köteles és képes személy)

köteles megfizetni (az a)-e) pont alattiak a továbbiakban együtt: kötelezett).
(4) Az önkormányzat ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

(5) A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme
a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A szociális étkeztetés intézményi térítési díjainak megállapítása
21. §

(1) Az intézményi térítési díjat a Képviselő-testület minden évben március 31-ig állapítja meg, melyet egy alkalommal felülvizsgálhat.
(2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Szt. szabályai irányadók.
(3) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját és a kedvezményes térítési díjat e Rendelet függeléke tartalmazza.
(4) Azon igénylők, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja, de a 300 %-át nem haladja meg, térítési díj kedvezményben részesülnek.
(5) Azon igénylők, akiknek a családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át nem haladja meg, további térítési díj kedvezményben részesülnek.
(6) Medina területén a kiszállítás díját e Rendelet függeléke tartalmazza. A kiszállítás Medina Szőlőhegyen térítésmentes.

A személyi térítési díjak megfizetése
22.§

(1) Az intézményvezető vagy a Képviselő-testület által meghatározott személyi térítési díjat
a) szociális étkeztetés tekintetében egy hónapi időtartamra előre,
b) más személyes gondoskodási formáknál havonta utólag kell megfizetni.
(2) A befizetett és a ténylegesen fizetendő személyi térítési díj különbözetét a következő befizetés alkalmával a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló jogszabály rendelkezései szerint korrigálni kell.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodás
23. §

Az intézményvezető az intézményi ellátás igénybevételekor írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt. 94/C.§-ában foglaltakon túl az alábbiakra is:
a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára,
b) házi segítségnyújtás esetén a segítségnyújtás tartamára, időpontjára,
c) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára,
d) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira,
e) az ellátás megkezdésének időpontjára,
f) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre,
g) a döntések elleni jogorvoslat módjára.

Az intézményi jogviszony megszűnése
24. §

(1) Az intézményi ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101.§-ában foglalt esetekben és módon.
(2) Az étkeztetés ellátás megszűnik, ha az igénylő
a) a térítési díjat 2 hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
b) a szolgáltatást 2 hónapon keresztül nem veszi igénybe,
c) elhalálozik,
d) kéri az ellátás megszüntetését.
(3) Az étkeztetés megszüntetése a polgármester hatásköre.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

(1) Ez a rendelet 2015.március 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

(3) Jelen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 13/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete.

Kistormás, 2015. február .....

Csapó László
polgármester

Garai László
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került:

Kistormás, 2015. február .....

Garai László
jegyző

Indokolás
Általános indokolás

A szociális ellátások helyi szabályainak újra szabályozására azért van szükség, mert az országgyűlés a 2014.évi XCIX. törvény 70.§ (1) bekezdésével 2015.március 1-i hatálybalépéssel módosította a helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörét, és új ellátási formát vezetett be, a települési támogatást. A szociális szolgáltatások szabályai nem változtak. Mivel a felhatalmazó rendelkezés is változott, a jogalkotási törvény szabályai szerint nem lehet rendelet módosítással megoldani a változásokat, hanem új rendeletet kell alkotni.

Részletes indoklás

Bevezető a felhatalmazó rendelkezéseket tartalmazza.

1-7.§ A rendelet hatálya, eljárási rendelkezések a korábbiak szerintiek.

8.§ A települési és rendkívüli települési támogatás bevezetése.

9.§ A lakókörnyezet korábbiak szerinti rendezettségét határozza meg.

10.§ A települési támogatás nyújtásának álatalános szabályait határozza meg. Nevesíti a négy különösen fontos támogatási területet.

11.§ A települési támogatás feltételeit határozza meg. A települési támogatás adható támogatás, nem jár! A jövedelem határ az öregségi nyugdíjhoz kötött. Az egy főre eső jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetén annak 150%-át.

Különös méltánylást érdemlő esetben a jövedelem határok átléphetők. Különös méltánylást érdemlő eset az elemi csapás és a természeti katasztrófa.

A legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, különös méltánylást igénylő esetben tízszerese. A havi rendszerességgel megállapított ellátásra is ezek a határok érvényesek.

A lakhatáshoz kapcsolódó támogatás egy főre eső összege 1000-2000.-Ft/fő közé eshet, egyedülálló esetén 2000.-Ft.

Hozzátartozó ápolása jogcímen jövedelem nélküli személy kaphat támogatást, ha az ápolt jövedelme 50eFt alatt van, és a háziorvos igazolja az ápolásra való rászorultságot.

A gyógyszerkiadások miatt csat természetbeni ellátás állapítható meg, hogy a támogatás valóban csak a támogatási célra legyen felhasználható.

Az egyéb jogcímen adott támogatás is adható részben vagy egészben természetbeni ellátás formájában.

12.§ Rendkívüli települési támogatást a képviselő-testület a Szoctv. feltételei szerint biztosíthat. Ennek a határkörnek a gyakorlását a polgármesterre ruházza át.

13-14.§ A természetben nyújtott ellátás, a köztemetés a Szoctv. szerint biztosítandó.

15-24. § A szociális szolgáltatások szabályai a korábbiakhoz képest nem változnak.

25.§ A hatályba lépésről és a hatályon kívül helyezésről intézkedik.

Alisca Comp Kft. Cégjegyz.sz: 17-09-000396 Adószám: 10361533-2-17
7163 Mőcsény Béke u. 85. Tel/fax: 74 / 317-642
Levelezési cím: 7100 Szekszárd Cinka u. 45. e-mail:audit1@tolna.net

Iktatószám: 611-3/2014.

Ellenőrzési jelentés

Ellenőrzött szerv megnevezése:
Kistormás Községi Önkormányzat
7068 Kistormás Dózsa u. 2.

Ellenőrzés tárgya:
Pályázatok kezelésével, elszámolásával kapcsolatos feladatok
Szociális földprogram keretében elnyert pályázatokkal kapcsolatos munkálatok

Ellenőrzés célja: Megvizsgálni azt, hogy Kistormás Önkormányzatnál a 2014. évben elszámolt, illetve folyamatban lévő pályázatos támogatásokra kötött szerződésekben foglaltak hogyan teljesültek, továbbá a támogatásokkal kapcsolatos számviteli nyilvántartások, szakmai és pénzügyi beszámolók megfelelnek-e a vonatkozó előírásoknak, valamint átfogó képet nyerni arról, hogy a szociális földprogramra előírt szabályok hogyan érvényesültek.

Az ellenőrzés részletes feladatai:
A szociális földprogramhoz kapcsolódó dokumentumok alapján meggyőződni arról, hogy a szükséges szabályozás és az elszámolás az előírásoknak megfelelő-e :

Önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete,
Képviselő-testület döntése a program támogatásáról,
Önkormányzati rendelet kivonata a program működéséről,
Szervezeti és Működési Szabályzat, amely a program működését szabályozza,
földterületek tulajdonjogát, használati jogát igazoló dokumentumok,
a program keretében foglalkoztatott személyekről szóló nyilvántartás,
támogatás elszámolása, pénzügyi és szakmai beszámoló, kapcsolódó számviteli bizonylatok,

a megtermelt termékek bevételezési, önköltség számítási bizonylatai, termékek felhasználását, átadását, értékesítését alátámasztó dokumentumok.

Ellenőrzés típusa:
Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:
A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belsőellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelet

Kapcsolódó jogszabályok megjelölése:

Áht. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény
Mötv. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
Számv. Tv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
Áhsz. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (hatályos 2014. január l-jétől)
Ávr. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Info tv. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Munkvéd.tv. 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
68/2013. (XII. 29.)
NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet
A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

Ellenőrizendő időszak:
2013-2014. év

Helyszíni ellenőrzés kezdete és vége:
2014. december 11-18.

Ellenőrzés módszere:
Helyszíni ellenőrzés, a törvényességet igazoló dokumentumok áttekintése és a szakmai dokumentáció elemzése, nyilvántartások, folyamatok és rendszerek működésének vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló felmérés, interjú.

A vizsgálatot végző neve: Dr. Kádár Andrásné
Megbízólevelének száma: 611-1/2014.
Regisztrációs száma: 5113517

Az ellenőrzés részletes megállapításai:

1. **A szociális födprogram önkormányzati szabályozása**

Kistormás Község Önkormányzata, Kölesd, Medina, Sióagárd, Harc Önkormányzatainak Képviselőtestületei együttesen az Mötv. 84-85. §-án alapulva, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban KÖH) hoztak létre.
A Hivatal felelős a hozzá rendelt, költségvetési szervek, többek között Kistormás Községi Önkormányzat működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális ellátások helyi szabályozásáról a 13/2013. (XII. 16.) számú önkormányzati rendeletet alkotta.
A rendelet 20. §-ában rögzítették a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás igénybevételének, felhasználásának szabályait.
Meghatározták a szociális földprogramban résztvevő kedvezményezettek körét, jogait és kötelezettségeit. **A rendelet szerint a programban rész venni kívánó személyek által benyújtott kérelmeket, (a szociálisan rászorultak közül jelentkezők a jövedelmük leigazolása mellett), a polgármester bírálja el.**
Ilyen módon való kiválasztás a programhoz kapcsolódóan nem történt.

A Kistormási Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát a Polgármester 2013. június 13-án helyezte hatályba.
A két dokumentumban a kedvezményezettek körét azonosan határoztak meg.
Abban viszont ellentmondás van, hogy a szociális rendelet szerint a kedvezményezettek a munkavégzésért munkadíjban nem részesülhetnek, ugyanakkor a szociális földprogramban kizárólag közfoglalkoztatásban lévő munkavállalók dolgoztak.
A Kistormási Szociális Fölprogram Szervezeti és Működési Szabályzata nem tartalmaz előírást a termelvények hasznosításának formájára.

Az Önkormányzat Munkavédelmi szabályzatát 2013. szeptember 1-jén adták ki. Az egyéni védőeszközök juttatását szabályozták, de annak köre az előforduló munkakörökre nem pontosan meghatározott.

2. A projektek finanszírozásának körülményei

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Lebonyolító) nyílt pályázatot hirdetett szociális földprogramok megvalósításának támogatására.
A projekt az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia keretében valósult meg.
A pályázatok beadási határideje: 2013. május 29. volt.
Kistormás Önkormányzat által beadott pályázat 1 400 E Ft támogatási igényt tartalmazott.
A programot három kategóriában hirdették, melyek közül Kistormás a Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogram elnevezésű alprogram keretében a nyilvántartott álláskeresők munkavállalását elősegíteni hivatott programra pályázott.
A megpályázott „A"-komponens esetében kellett rendelkezni kötelezettségvállalással arról, hogy a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírtak alapján, a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes munkaügyi központhoz a rendelet 4. §-a szerinti közfoglalkoztatás támogatására irányuló kérelmét, vagy a korábban megkötött közfoglalkoztatási szerződése módosítására vonatkozó kérelmét benyújtotta.

A pályázati kiírás szerint **„A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és állattartási/tenyésztési projektet elsődlegesen közétkeztetést végző konyha ellátása céljából hajtanak végre."** A téli időszakban (2013. december – 2014. február közötti időszak) a program keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak a szabad kapacitás erejéig a településen mutatkozó más helyi közösségi célú önkormányzati feladatot is végezhetnek.
Az „A"-komponens keretén belül 100 000 Ft-ot meghaladó értékű tárgyi eszközökre együttesen fordítható összeg felső határa 1 000 000 Ft.
A pályázó részéről nyilatkoztak arról, hogy a pályázatba bevont földterület, illetve a bevont ingatlanok legalább a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától két évig a pályázó tulajdonában vagy megállapodás alapján használatában van.
Támogatási időszak a pályázó által a pályázatban megjelölt, 2013. július 1. és 2014. június 30. közé eső időszak volt

A pályázó a közfoglalkoztatás keretében a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglalt költségek támogatására, azon belül elsősorban a közfoglalkoztatási bér (és/vagy a közfoglalkoztatási garantált bér) és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 2014. június 30-ig tartó támogatásra nyújtott be kérelmet a járási hivatal munkaügyi szakigazgatási szervéhez.
Az illetékes munkaügyi kirendeltséggel az önkormányzat 2013. október 16-án kötött hatósági szerződést, három turnusban, 5 fő, majd kétszer 15 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásának 100%-os támogatására.
Az önkormányzat használatában lévő földeken a közfoglalkoztatott résztvevők feladata a terület gépi megmunkálása, majd kézi megmunkálásával vöröshagyma, burgonya és fűszerpaprika termesztése volt.

Az „A" komponensben pályázóknak a közkonyha ellátása céljából átadott termékekről, árukról, nyersanyagokról stb. pontos és naprakész nyilvántartást szükséges vezetniük.
A nyilvántartás az átadott javak megnevezését, mennyiségét és értékét tartalmazza, amelyet az átadó és az átvevő aláírásával igazol.

A támogatás folyósítása egy összegben, előfinanszírozás formájában történt. A Lebonyolító a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően (2014. január) utalta át.
A szociális földprogram folytatásában igen kedvező az egymásra épülő pályázati lehetőség, így a 2014. július 1-2015. április 30. időszakra szintén van nyertes pályázata Kistormás Önkormányzatának. Ennek keretében az 1 782 E Ft támogatásból 1 000 E Ft fordítható eszközbeszerzésre, melyhez 10 fő közfoglalkoztatott személy bér és járulék támogatása kapcsolódik. A 2014. szeptember 2-án aláírt támogatási szerződés alapján 100%-os mértékű támogatási előleget biztosítottak.
A szociális földprogram megvalósításához szükséges finanszírozási feltételeket a támogató a szerződésnek megfelelően megteremtette.

3. Beszámolás, tájékoztatás, nyilvánosság

A program befejezését követő 30 napon belül a támogatott részéről elkészítették a pénzügyi és szakmai beszámolót. Hitelt érdemlően igazolták, hogy a támogatást rendeltetésszerűen, célnak megfelelően használták fel.
A szakmai beszámoló kritériumait a támogatási szerződés szűkszavúan határozza meg, („a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a szakmai értékelést"), ezért annak tartalma nehezen kifogásolható.

A megtermelt termények hasznosítása ebből egyértelműen nem kivehető, megemlítik a beszámolóban, hogy a földeken dolgozók a terményeket saját szükségletre felhasználhatják. Ennek arányát, mértékét, nagyságrendjét semmilyen dokumentum nem tartalmazza.
A beszámoló szerint az önkormányzati területeken termelteket az önkormányzat értékesíti, és az érte kapott jövedelmet a program tovább fejlesztésére fordítja. A belső ellenőrzés számára ezt az állítást alátámasztó adatot, bizonylatot, dokumentumot az ellenőrzött szerv részéről a 2013. évi pályázattal kapcsolatosan nem mutattak be.

Nincsen írásos nyoma, hogy a polgármester a szociális földprogram szervezeti és működési szabályzata szerint a képviselő-testületet tájékoztatta a program végrehajtásáról, eredményéről.
A pályázati előírások szerint kedvezményezett szervezet a telephelyet/székhelyet biztosító településen, helyben szokásos módon, a nyilvánosság tájékoztatása érdekében a programról tájékoztatót köteles kihelyezni, és gondoskodnia kell a település hivatalos honlapján történő rövid tájékoztatásról is.
Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infotv.), és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglalt **közzétételnek az Önkormányzat honlapján nem tettek eleget.**

4. A számviteli nyilvántartások vezetésének szabályszerűsége

A támogatások felhasználásával összefüggő kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat szerződésenként, feladatonként, témánként elkülönítetten a kötelezettségvállalási analitikában megjelenítették.
Az önkormányzati gazdálkodásra vonatkozó folyamatba épített ellenőrzési folyamatokat a kötelezettségvállalás és utalványozás rendjéről készült gazdálkodási szabályzatban határozták meg. Ennek szabályait alkalmazták a támogatások felhasználására is, külön szabályozást e tekintetben nem készítettek.
A pénzforgalmi adatokat a számviteli nyilvántartásokban rögzítették, a tárgyi eszközökről elkülönített nyilvántartást vezettek.
A programok megvalósítása keretében beszerzett eszközök tekintetében az aktiválást a számviteli jogszabályokban előírt időponttal, megfelelő összeggel végrehajtották.

A szociális földprogram növénytermesztési programjában résztvevő államháztartás szervezetei által, a program keretén belül előállított terményeket, ha azt a közkonyha számára átadják, a saját termelésű készletek között kell nyilvántartaniuk.

Abban az esetben, ha terméнyek felhasználása azonnal történik, és nincs raktár, ahol tárolni lehet őket, a terményekkel kapcsolatos állományváltozásokat (saját előállítás, felhasználás, értékesítés) kötelező az analitikában, mennyiségben vezetni, a főkönyvi könyvelésben ezek elszámolása nem történik meg.

A számviteli politika keretében szabályozni kell: a megtermelt termények értékelési szabályait, leltározási és leltárkészítési szabályait, valamint értékesítésük tekintetében, az önköltség számítás rendjére vonatkozó szabályzatban, önköltségük kiszámításának módját. A saját célú felhasználásra előállított termékek esetében kötelező az önköltségszámítás rendjét belső szabályzatban rögzíteni, az értékesítésre szánt saját előállítású termék közvetlen önköltségét köteles ezen önköltségszámítási rend szerint megállapítani.

A terméнyek esetében, függetlenül, hogy saját felhasználás vagy értékesítés céljára termesztik őket, az önköltséget az önköltség-számítási rend szerint kell megállapítani.

Az Sztv. által szabályozott önköltségbe tartoznak azok a költségek, amelyek az előállítása során közvetlenül felmerültek, az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá a saját előállítású készletekre megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Egy adott terményre vonatkozóan, az elszámolt költségek felölelik a vele kapcsolatos első munkaművelettől (például talaj-előkészítés) a végleges tároló helyre (közvetlen értékesítés esetén az átvevő helyre) történő beszállításig az összes felmerült közvetlen költségnek minősülő költséget [közvetlen személyi juttatás, közvetlen személyi juttatást terhelő bérjárulékok, közvetlen dologi kiadások, értékcsökkenési leírás, felosztott költségeket (karbantartó részlegek kiadásai, egyéb segítő részlegek kiadásai, központi irányítás kiadásai)]. A közvetlen önköltségbe tartoznak továbbá a tároló helyen végzett, a termék, termény minőségét megóvó, illetve javító ráfordítások (tisztítás, szárítás, hűtés, válogatás, forgatás, stb.) költségei is. Az Sztv. 62. § (2) bekezdése értelmében a termények közvetlen önköltségét utókalkulációval kell meghatározni, ezt a számviteli politikában is rögzíteni kell.

A termények, termékek értékeléséhez alkalmazni kell az Sztv. 56.§ előírásait. **Amennyiben a termények, termékek (befejezetlen termelés is) előállítási értéke, jelentősen magasabb, mint a mérlegkészítéskor ismert és várható eladási ár, akkor eladási (piaci) áron számított értéken kell kimutatni, a készlet értékét a különbözetnek, értékvesztéskénti elszámolásával csökkenteni kell.**

Fenti előírásoknak nem felel meg az Önkormányzatnál alkalmazott gyakorlat, miszerint a szociális födprogram eredményeként előállított, a szomszéd Önkormányzat Kft-je által üzemeltetett napközis konyháján az élelmezésben közvetlenül felhasznált zöldségféléket bizonylatolás nélkül átadják. A Kistormási Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát indokolt kiegészíteni a napközis konyhára átadott termelvények számbavételé-

vel és értékelésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok, feladatok és felelősök tekintetében.

Összegző megállapítások:

Összefoglalóan megállapítható, hogy Kistormás Önkormányzat eredményesen részt vett az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázatán, ahol a szociális földprogramok megvalósításának támogatására volt lehetőség.
A községben a szociális földprogram fenntarthatóságát az biztosította, hogy Kistormás a Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogram elnevezésű alprogram keretében a nyilvántartott álláskeresők munkavállalását elősegíteni hivatott programra pályázott.
A pályázati kiírás azon a feltételének megvalósulásáról, mely szerint **„A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és állattartási/tenyésztési projektet elsődlegesen közétkeztetést végző konyha ellátása céljából hajtanak végre", a belső ellenőrzés nem szerzett bizonyosságot.**
A pályázati kiírás által meghatározott dokumentumot – az „A" komponensben pályázóknak a közkonyha ellátása céljából átadott termékekről, árukról, nyersanyagokról stb. pontos és naprakész nyilvántartást szükséges vezetniük, a nyilvántartás az átadott javak megnevezését, mennyiségét és értékét tartalmazza, amelyet az átadó és az átvevő aláírásával igazol, – az ellenőrzött szerv részéről a belső ellenőrzésnek nem mutattak be.

Javaslatok:

- Az Önkormányzat honlapján tegyenek eleget az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény (Infotv.), és a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglalt közzétételnek.

- A Kistormási Szociális Földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatát indokolt kiegészíteni a napközis konyhára átadott termelvények számbavételével és értékelésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok, feladatok és felelősök tekintetében.

- Gondoskodjanak a szociális földprogram növénytermesztési program keretén belül előállított, a közétkeztetés részére átadott termények elszámolásával kapcsolatban az Sztv. és az Áhsz. előírásainak betartásáról.

Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezetők neve, beosztása:

Csapó László polgármester

Garai László jegyző

Szekszárd, 2014. december 30.

Dr. Kádár Andrásné
belsőellenőrzési vezető

Előterjesztés

Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 26-i ülése ...
számú napirendi pontja

Tájékoztatás a 2015-2018. évi stratégiai ellenőrzési tervről
Javaslat a Kistormás Község Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 119.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználásának biztosítása érdekében a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni.
A jogszabály szerint a jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.
A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31.-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.
A hivatkozott jogszabályhely tételesen előírja az ellenőrzési terv tartalmi követelményeit.
A stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz. A hivatkozott jogszabály a stratégiai ellenőrzési terv jóváhagyását a Hivatal vezetőjének (mint intézményvezető) jogkörébe utalja, de a belső ellenőrzésben betöltött jelentősége indokolttá teszi, hogy bemutassuk a Képviselő-testületnek.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (7) bekezdése és 16.§ (2) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy az Önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külső szolgáltatót vonjunk be. Ezzel a lehetőséggel élve az előző évhez hasonlóan 2015. évre vonatkozóan is javasoljuk a belső ellenőrzésre az ALISCA COMP Kft-vel szerződést kötni, ahol a feladat elvégzésre megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező Dr. Kádár Andrásné a kijelölt személy.

A fentiek figyelembevételével elkészített stratégiai ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet, a 2015. évi éves tervet a 2. számú melléklet szerint terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat:

1.) Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kistormás Község Önkormányzatának 2015-2018. évi stratégiai ellenőrzési tervéről szóló tájékoztatót az előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadja.

2.) Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kistormás Község Önkormányzatának 2015. évi éves belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Garai László jegyző

3.) Kistormás Község Képviselő-testülete felhatalmazza Csapó László Polgármestert, hogy a 2015. évi belső ellenőrzési feladatok ellátására az Alisca Comp Kft-vel szerződést kössön.

Határidő: 2015. február 28.
Felelős: Csapó László polgármester

Kistormás Község Önkormányzatának
Stratégiai ellenőrzési terve
2015 – 2018. év

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Kormány rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

Kistormás Község Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A külső szolgáltató bevonásánál lényeges szempontot képvisel a költségtakarékosság elve mellett a feladatellátás színvonalának megtartása, javítása. A belső ellenőr egyben ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is.

A stratégiai terv nem konkrét programokat foglal magába, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira, és a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A belső ellenőrzési tevékenység jogszabályi háttere:
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. Törvény (Htv)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (Stv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/20ll.(XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.)
- költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- nemzetközi és hazai pénzügyi irányelvek, módszertani útmutatók,
- az államháztartás belső kontroll rendszerének fejlesztési stratégiája,
- az egyes ellenőrzésekre vonatkozó módszertani útmutatók,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Standardjai,
- az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta, illetve az alapján kidolgozott Belső Ellenőrzési Kézikönyv,

- az Etikai Kódex.

a.) Hosszú távú célkitűzések és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzéseit a belső ellenőrzés fókuszában az alábbiak szerint lehet meghatározni:
- az önkormányzat tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és az eredményesség szempontjainak szem előtt tartása,
- az önkormányzat intézményei működésének folyamatos ellenőrzése,
- adott szervezetek keretein belül racionális feladatellátás szorgalmazása,
- a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára,
- a belső ellenőrzés elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének, jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelését.
- a belső ellenőrzés vizsgálja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények működésének gazdaságosságát, hatékonysását, eredményességét, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megfelelőségét.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.
A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Vizsgálni és értékelni kell:

- a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való

megfelelését,
- a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- számviteli rend és fegyelem betartását,
- az előirányzott bevételek teljesítésének, nyomon követésének megfelelőségét,
- a kiadások szabályszerű és racionális, az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások rendeltetésszerű felhasználását,
- vagyongazdálkodás szabályszerűségét, eredményességét, a vagyonvédelem Biztosítását,
- Hazai és Európai Uniós pályázati források felhasználásának szabályszerűségét,
- közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét,
- az önkormányzat általános működésének és ágazati feladatainak állami támogatása, központosított előirányzatok és kiegészítő támogatások igénylésének, elszámolásának jogszabályi megfelelését,
- a tulajdonosi érdekek érvényesülését,
- az intézmények feladatellátásának és gazdálkodásának színvonalát, szabályszerűségét, hatékonyságát, gazdaságosságát.

A belső ellenőrzés a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője számára. Ajánlásokat és javaslatokat kell megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszűntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében. Információt kell nyújtani a vezetői döntések végrehajtásáról, az akadályozó tényezők fennállásáról. Nyomon kell követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket utóvizsgálat, illetve beszámoltatás formájában.

Az ellenőrzési terveknek kockázatelemzéseken kell alapulnia és biztosítani kell a magasabb kockázatú rendszerek, folyamatok előbbi, illetve gyakoribb ellenőrzését.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint az éves beszámolókra vonatkozóan ellenőrzéseket kell végezni.

b.) Belső kontrollrendszer

Az Áht. értelmében az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.
Az Áht.-ban foglaltak szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:
a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Elsődleges elvárás a belső kontrollrendszer keretében a független belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, mely magába foglalja az önkormányzat és az irányított szervek belső ellenőrzési tevékenységének egységes szervezeti keretben történő ellátását. A belsőellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni. Az önkormányzat irányítása alatt álló költségvetési szervek külön független belső ellenőrzést nem működtetnek, a belső ellenőrzési tevékenység ellátása egységesen az irányító szerv által történik.

A belső ellenőrzési rendszer részeként a jegyző és a költségvetési szervek vezetői kötelesek az Áht. és a Bkr. követelményeinek megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerét kialakítani és működtetni.
A belső kontrollrendszer elemei:
- kontroll környezet kialakítása,
- kockázatkezelés működtetése,
- kontrolltevékenységek meghatározása,
- hatékony információs és kommunikációs rendszer biztosítása,
- nyomon követési - monitoring - rendszer kiépítése.

A jegyző és a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
A jegyző és költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési

folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.
A jegyző és a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).

c.) Kockázati tényezők és értékelésük

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és - főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. A kockázatelemzés az első lépés ahhoz, hogy az éves ellenőrzési tevékenységet a költségvetési szerv vezetőivel egyetértésben meghatározott belső ellenőrzési fókusszal összehangolják. A kockázatelemzés szolgáltatja a legfontosabb információt a belső ellenőrzési tevékenységek (konkrét ellenőrzések) előkészítéséhez is.
Az ellenőrzési tervezési folyamat során a következő kulcsfontosságú alapelveket kell követni:
- A tervezést folyamatokra és kockázatokra kell alapozni. Az ellenőrzési feladatok: prioritásainak kidolgozása során a belső ellenőrzési vezető a folyamat alapú kockázatelemzés eredményeit használja fel.
- A tervezésnek a jövőbe kell tekinteni. A magas kockázatú területek ellenőrzését a lehető leghamarabbi időpontra kell tervezni.
- A tervezésnek folyamatosnak kell lenni. A stratégiai ellenőrzési tervet, amennyiben a változások indokolják, felül kell vizsgálni.
- A tervezésnek rugalmasnak és aktualizáltnak kell lenni. Az ellenőrzés tervezésének a szervezetre ható változásokhoz igazodnia kell.
- A kockázati struktúrát időközönként át kell tekinteni, és ha szükséges módosítani kell.
Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását, súlyként kifejezve.

d.) A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztés irányai, tervei

A Képviselő-testület az önkormányzat és irányított költségvetési szervei belső ellenőrzését – költségcsökkentési okok mérlegelésével – külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani. A szükséges ellenőri kapacitás az éves ellenőrzési tervek végrehajthatóságának függvényében kerülnek meghatározásra.
A belső ellenőrzést végző személynek meg kell felelnie az Áht. és a Bkr. által a

tevékenység végzésére vonatkozó előírásoknak és a tevékenység végzése során biztosítani kell az alábbiakat:
- funkcionális és szervezeti függetlenség,
- kockázatelemzésen alapuló tervek készítése,
- ellenőrzések nyomon követése,
- belső ellenőrzési tevékenységet csak az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet,
- a belső ellenőrnek kötelező továbbképzési kötelezettségének teljesítése,
- Belső Ellenőrzési Kézikönyv elkészítése és annak évenkénti felülvizsgálata,
- a belső ellenőrzések Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerinti lebonyolítása,
- Etikai Kódex betartása,
- a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái+ (HA Normák) és a Magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardoknak való megfelelés biztosítása.

A fejlesztés irányai:

- a belső ellenőrzésnek folyamatosan az irányítási - vezetői - rendszer részévé kell válni,
- a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell az önkormányzat és az általuk irányított költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az ellenőrzés meglévő szerepének erősítése,
- az ellenőrzés eredményeinek kiértékelése és bemutatása,
- elsődlegesen a szabálytalanságok megelőzését előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni a szervezet egészére vonatkozóan,
- a már szabályozottan működő rendszerek esetében lehet tovább lépni a tevékenységek hatékonyságának, gazdaságosságának, eredményességének ellenőrzésére.

A belső ellenőri fejlesztési terv elemei:
- az önkormányzat és irányított költségvetési szervei szintjén egységes ellenőrzési rendszer kialakítása, működtetése,
- megfelelő tapasztalatok megszerzését követően felülvizsgálata és továbbfejlesztése, megfeleltetni az ellenőrzés rendszerét a vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, a belső ellenőrzési kézikönyvnek,
- elsődlegesen a szabálytalanságok megelőzését előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni a szervezet egészére vonatkozóan,
- a már szabályozottan működő rendszerek esetében lehet tovább lépni a tevékenységek hatékonyságának, gazdaságosságának, eredményességének ellenőrzésére.

e.) Szükséges erőforrások felmérése

Belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere:

Külső szolgáltató bevonása esetében a szervezeti és személyi feltételrendszert a külső szolgáltató szervezeti keretei határozzák meg, akinek az összeférhetetlenséget, függetlenséget biztosítani kell.
A külső szolgáltató bevonása esetén a Bkr-nek megfelelő képzettségnek, szakértelemnek, gyakorlatnak és az Áht. szerinti regisztrációnak való megfelelést a szolgáltatónak kötelessége biztosítani. Külső szolgáltatóval megállapodást kell kötni a feladat ellátására, amelyben rögzíteni kell a Bkr.-ben és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott feltételeket.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye:

Külső szolgáltató bevonása esetén az ellenőrzés tárgyi feltételeit a külső szolgáltató biztosítja, az ettől való eltéréseket a szolgáltatóval kötött megállapodás tartalmazza. Az információ és kommunikáció áramlás eszközeit és módját a Belső Ellenőrzési Kézikönyv határozza meg, az ettől eltérő szabályokat a szolgáltatóval kötött megállapodásban kell rögzíteni.

Információs igények

A jegyzőnek és a belső ellenőrnek ki kell alakítani a kommunikációs csatornákat egymással és az ellenőrzött szervezetekkel.
Az információ igény több irányú:
- az ellenőrzött szervezetek vezetői részéről a belső ellenőrzés felé áramló információ,
- a belső ellenőrzés megállapításainak és javaslatainak áramlása a szervezetek vezetői felé,
- az ellenőrzések tapasztalatai alapján megfogalmazott általános tapasztalatok átadása és tanácsadás az ellenőrzött szervezetek részére, a Főjegyző részére.

Az önkormányzat és az irányított intézmények vezetőinek elő kell segíteni a belső ellenőrzés hatékony működését, melyhez szükséges információkat a belső ellenőrzési tevékenységet végzők részére rendelkezésre kell bocsátani.
Az ellenőrzési tervek összeállítását megelőző kockázatelemzések jelentős információ szükségletet feltételeznek az ellenőrzendő szervezetek vezetői részéről, melyet a belső ellenőr rendelkezésére kell bocsátani.
A belső ellenőrzés az ellenőrzéseket követően a polgármesterrel, jegyzővel és a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetik az ellenőrzési jelentésben foglaltakat. Az ellenőrzött szervezetek vezetői élhetnek a jelentések tartalmával

kapcsolatos észrevételezési jogukkal.

f.) Az ellenőrzés által vizsgált területek

A belső ellenőrzésnek elsősorban a szabályszerűségi, valamint pénzügyi-gazdasági ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni. Fel kell tárni a költségvetésben rejlő tartalékokat, elő kell segíteni a szabályszerű gazdálkodást és elszámolási kötelezettségek teljesítését.
Rendszeres időközönként - biztosítani kell az irányított költségvetési szervek rendszerellenőrzését, mely a szervezet szakmai tevékenységének és gazdálkodásának együttes, egymásra ható vizsgálatát foglalja magába, középpontba helyezve a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség kontrollját.
Az ellenőrzések során folyamatosan értékelni kell a belső kontrollrendszer működését, fel kell tárni a szervezet működésében rejlő kockázatokat.
Az államháztartási törvényben előírtaknak megfelelően a belső ellenőrzésnek hozzá kell járulni a közpénzekkel, a közvagyonnal való gazdálkodás szabályszerűségének, eredményességének, hatékonyságának, továbbá átláthatóságának biztosításához.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek teljesítésére,
- a vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- kockázatelemzésen alapuló tervezésre, - az ellenőrzés lefedettségének növelésére,
- az ellenőrzött területek, költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli fő-, illetve részfolyamatok körültekintő megismerésére és ellenőrzésére,
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források szabályszerű felhasználásának kontrolljára,
- a belső kontrollrendszer hatékony működésének elősegítésére.

Tevékenységek, folyamatok ellenőrzési lefedettsége:

- a szervezet szabályozottsága, a gazdálkodás szabályszerűsége,
- a feladat és a rendelkezésre álló erőforrások összhangja, az erőforrásokkal való gazdálkodás szabályszerűsége, hatékonysága eredményessége,
- a költségvetés tervezésének eljárásrendje, rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, költségvetési előirányzatok módosítása, nyilvántartása,
- a bevételek nyilvántartásának, számviteli elszámolásának megfelelősége,
- a kiadási előirányzatok racionális felhasználásának, számviteli elszámolásának

szabályszerűsége,
- költségvetési beszámolás eljárásrendje, a beszámoló főkönyvvel és leltárral való alátámasztottsága, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- bizonylati rend és fegyelem megfelelősége, pénzkezelés szabályszerűsége,
- számviteli feladatok, a főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés dokumentáltsága, a folyamatba épített ellenőrzés működésének értékelése,
- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- külső és belső ellenőrzések megállapításait követő intézkedések eredményességének vizsgálata.

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni és a megváltozott feladatokhoz, körülményekhez kell igazítani.

Kistormás, 2014. november 28.

Dr. Kádár Andrásné
belsőellenőrzési vezető

Jóváhagyom:
2014. december 15.

Garai László
jegyző

2. sz. melléklet a .... /2014. (XII. ...) kt. határozathoz

Kistormás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési terve

A „Magyarország helyi önkormányzatairól" szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg azokat a feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak és hivatalának a belső kontrollrendszer megszervezése és működtetése keretében el kell végeznie; továbbá a hivatkozott jogszabályok rendelkeznek arról is, hogy a belső kontrollok körében gondoskodni kell a belső ellenőrzés feladatainak ellátásról is. Ennek érdekében éves ellenőrzési tervet kell készíteni, melyet a képviselő-testületnek a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A 2015. évi belső ellenőrzési feladatokat – tekintettel arra, hogy közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrrel, illetve belső ellenőrzési szervezettel nem rendelkezünk – külső erőforrás igénybevételével, szolgáltatóval kötött megbízási szerződés útján kívánjuk ellátni.

Kistormás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési tervét a Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult jóváhagyni.

Mindezek figyelembevételével Kistormás Község Önkormányzatának 2015. évi belső ellenőrzési terve a következőket tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés tervezésének bemutatása

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével és egyben köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Áht. 70. § (2) bekezdése alapján a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer keretén belül működő bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a

jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási, belső kontroll és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát, a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a költségvetési bevételek és kiadások tervezését, felhasználását és elszámolását, továbbá az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás folyamatát.

A belső ellenőrzés szakmai gyakorlatának nemzetközi normái szerint a belső ellenőrzési tevékenységnek értékelnie kell a vizsgált szervezet irányítását, működését és információs rendszerét fenyegető kockázatokat, a pénzügyi és működési adatok megbízhatósága és zártsága, a működési folyamatok hatékonysága és eredményessége, a vagyonvédelem, a jogszabályok, a szabályzatok, irányelvek, eljárások és szerződések betartása területén.

A belső ellenőrzés 2015. évi munkatervéhez kapcsolódóan kockázatelemzés készült, figyelembe véve a 370/2011. (XII. 31) Kormányrendeletben foglaltakat, továbbá a Belső Ellenőrzési Kézikönyv iránymutatásait, amely szerint megtörtént az önkormányzat tevékenységét érintő, gazdálkodási folyamatában rejlő kockázatok felmérése.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzített két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

jogszabályi változások hatása,
kontrolltevékenységek működése,
belső szabályozás komplexitása,
bevételek realizálhatósági szintje,
pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai,
szervezeti változások hatásai,
személyi változások hatásai.

Az éves terv összeállításánál számításba vett prioritások:

- belső kontrollok szabályozottsága és működése,
- az intézményi elemi költségvetések szabályossága, megvalósíthatósága,
- az előirányzatok felhasználásának tervszerűsége,
- a gazdálkodás és a könyvvezetés szabályszerűsége,

- a kötelezettségvállalások célszerűsége, ésszerű forrás és eszközfelhasználás,
- a vagyongazdálkodás szabályozottsága, a vagyonnyilvántartások, leltározási tevékenység szabályszerűsége,
- a korábbi években zajlott belső és külső ellenőrzések tapasztalatainak, megállapításainak realizálása,
- az államháztartáson kívülre céljelleggel adott támogatásokkal kapcsolatos jogszabályi előírások betartása,
- a személyi juttatások szabályozása, költségvetési tervezése, felhasználása és elszámolása.

II. A tervezett ellenőrzések bemutatása

Tervezett ellenőrzés tárgya:

Az önkormányzat rendelkezésére álló költségvetési források és az ellátandó feladatok összhangjának és a gazdálkodás egyensúlyi és likviditási helyzetének vizsgálata

Az ellenőrzés részletes feladatai:

- Az önkormányzati feladatellátás szerkezeti, szervezeti, szabályozási körülményei.
- Az önkormányzat költségvetésében a bevételi előirányzatok megalapozottsága, bevételi források bővítésének lehetőségei.
- Az önkormányzati kiadási előirányzatok tervezésének szabályszerűsége, ésszerűsége, az egyensúlyi feltételek teljesítésének helyzete.
- Az önkormányzati költségvetés végrehajtásának tervszerűsége, a pénzügyi egyensúly, likviditás megteremtésének eszközei.
- A pénzügyi-számviteli nyilvántartások vezetésének szabályszerűsége.
- A belső kontrollok működése a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás körében a jogszabályi előírások és a belső szabályzatban foglaltak érvényesülése.

Ellenőrizendő időszak: 2014-2015. év

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 10 ellenőri nap

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi, pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzés ütemezése: 2015. III. negyedév
Megj: Az ellenőrzés ütemezése a jegyző és a belső ellenőr megállapodása alapján módosulhat.

Ellenőrzött szervezeti egység: Kistormás Község Önkormányzata

Soron kívüli, nem tervezett ellenőrzésekre rendelkezésre tartott kapacitás: 10 ellenőri nap.

Tanácsadásra rendelkezésre álló kapacitás: igény szerint.

A képzésre, továbbképzésre tervezett kapacitás:

a külső szolgáltató egyénileg határozza meg, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (1) bekezdés 17) pontja, a Bkr. 24. § (7) bekezdése, illetve a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet előírásai alapján.

III. Kockázatelemzés

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT 2015. évi tervhez

Működési környezet kockázata

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszabályi változások hatása	magas	magas	magas
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	közepes	magas	közepes
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	közepes	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	alacsony	közepes	alacsony
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	közepes
6.	Kontrolltevékenységek működése	közepes	magas	magas
7.	Személyi változások hatásai	alacsony	közepes	közepes
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	alacsony	magas	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	alacsony	alacsony
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	alacsony

Folyamatban rejlő kockázat

1	Az önkormányzat rendelkezésére álló költségvetési források és az ellátandó feladatok nincsenek összhangban	magas	közepes	magas
2.	A költségvetés bevételi forrásai nem bővíthetők	magas	közepes	magas
3.	Az önkormányzatnak lejárt határidejű fizetési kötelezettségei vannak	közepes	közepes	közepes
4.	Az elszámolások szabályszerűsége	közepes	közepes	közepes
5.	Korábbi belső ellenőrzés	közepes	közepes	közepes

Számított kockázat

Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra.
Nem készül előirányzat felhasználási ütemterv, nincs folyamatos módosítás.
Nem készül likviditási terv, nincs folyamatos módosítás.
Az előirányzat felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés.

Nem a jogosultak gyakorolják a gazdálkodási jogköröket.
A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik.
Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.

Az eszközök főkönyvi és analitikus nyilvántartásai hiányosak, leltárak, selejtezések nem megfelelően dokumentáltak.
Az épületek karbantartását, állagmegóvását tervszerűtlenség, forráshiány akadályozza.
Szolgáltatási díjak számlázása, elszámolása szabálytalan.

A pénzkezelésben nem megfelelő az irányítás, nincs ellenőrzés.
Téves kifizetések, dupla kifizetések, késői kifizetések.
A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.

Korábbi belső ellenőrzés megállapításait nem hasznosították, hiányosságokat nem pótolták.

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015.február 26-i ülésére

Ügyiratszám: /2015.
Ügyintéző: Garai László

Előterjesztő: Csapó László polgármester — **Garai László jegyző**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: — **nyílt** / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2 — rendes / **rendkívüli**
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: — egyszerű / **minősített**
A szavazás módja: — **nyílt** / titkos

Tárgy: Önkormányzati lakások lakbérének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1993. évi LXXVIII. törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról (továbbiakban Lt.) szóló törvény 34.§-a szerint:

34. § (1) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét
a) szociális helyzet alapján, vagy
b) költségelven, vagy
c) piaci alapon
történő bérbeadás figyelembevételével önkormányzati rendelet állapítja meg.
(2) A szociális helyzet alapján bérbe adott, illetőleg az állami lakás lakbérének mértékét a lakás alapvető jellemzői, így különösen: a lakás komfortfokozata, alapterülete, minősége, a lakóépület állapota és településen, illetőleg a lakóépületen belüli fekvése, valamint a 10. § rendelkezéseinek megfelelően a bérbeadó által a szerződés keretében nyújtott szolgáltatás alapján, továbbá a 13. § (2) bekezdés rendelkezéseinek figyelembevételével kell meghatározni.
(3) A szociális helyzet alapján történő bérbeadással érintett bérlők részére az önkormányzati lakbértámogatás mértékét, a jogosultság feltételeit és eljárási szabályait az önkormányzat rendeletében kell megállapítani. A bérbeadó a jogosultság fennállását évente felülvizsgálja és a feltételek megszűnése esetén a lakbértámogatás nyújtását megszünteti.
(4) A költségelven bérbe adott lakás lakbérének mértékét a lakás (2) bekezdésben meghatározott alapvető jellemzői, továbbá a 10. § és a 13. § (1) bekezdésének rendelkezései alapján úgy kell megállapítani, hogy a bérbeadónak az épülettel, az épület központi berendezéseivel és a lakással, a lakásberendezésekkel kapcsolatos ráfordításai megtérüljenek.
(5) A piaci alapon bérbe adott lakás lakbérének mértékét a (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével úgy kell megállapítani, hogy az önkormányzat ebből származó bevételei nyereséget is tartalmazzanak.

A lakbért rendeletben kell megállapítani a fentiek szerint. A javasolt mértékek a rendelet tervezet szerintiek.

A Lt 79.§ (2) bekezdése szerint nem kell részletesebb szabályokat alkotni, mert az önkormányzat tulajdonában 1 lakás van.

79. § (2) A községi önkormányzatnak nem kell rendeletben megállapítani az önkormányzati lakások és helyiségek bérletére, elidegenítésére vonatkozó szabályokat, ha a tulajdonában lévő lakások száma, illetőleg helyiségek esetében a bérbeadás útján hasznosított helyiségek száma nem haladja meg a húszat.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások listája a rendelet 1.számú melléklete, ami a lakások jellemzőit is tartalmazza.

A Lt.szerint a komfortfokozatok a következők:

91/A. § E törvény alkalmazásában:
1. *Lakás* az olyan összefüggő helyiségcsoport, amely a
a) helyiségei;
b) közművesítettsége;
c) melegvíz-ellátása; és
d) fűtési módja
alapján valamelyik komfortfokozatba (összkomfortos, komfortos, félkomfortos, komfort nélküli) sorolható.
2. *Összkomfortos* az a lakás, amely legalább
a) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), fürdőhelyiséggel és WC-vel;
b) közművesítettséggel (villany- és vízellátással, szennyvíz-elvezetéssel);
c) melegvíz-ellátással (táv-, tömb-, egyedi központi, etage melegvíz-ellátással, villanybojlerrel, gáz vízmelegítővel); és
d) központos fűtési móddal (táv-, egyedi központi vagy etage fűtéssel)
rendelkezik.
3. *Komfortos* az a lakás, amely legalább
a) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával, főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), fürdőhelyiséggel és WC-vel;
b) közművesítettséggel;
c) melegvíz-ellátással; és
d) egyedi fűtési móddal (szilárd- vagy olajtüzelésű kályhafűtéssel, elektromos hőtároló kályhával, gázfűtéssel)
rendelkezik.
4. *Félkomfortos* az a lakás, amely a komfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de legalább
a) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), továbbá fürdőhelyiséggel vagy WC-vel;
b) közművesítettséggel (legalább villany- és vízellátással); és
c) egyedi fűtési móddal
rendelkezik.
5. *Komfort nélküli* az a lakás, amely a félkomfortos lakás követelményeinek nem felel meg, de legalább
a) 12 négyzetmétert meghaladó alapterületű lakószobával és főzőhelyiséggel (ennek hiányában további, legalább 4 négyzetméter alapterületű, a főzést lehetővé tevő, önálló szellőzésű lakótérrel, térbővülettel), WC használatával, és
b) egyedi fűtési móddal rendelkezik, valamint
c) a vízvétel lehetősége biztosított.
6. *Szükséglakás* az olyan helyiség (helyiségcsoport), amelynek (amelyben legalább egy helyiségnek)
a) alapterülete 6 négyzetmétert meghaladja;
b) külső határoló fala legalább 12 centiméter vastag téglafal vagy más anyagból épült ezzel egyenértékű fal;
c) ablaka vagy üvegezett ajtaja van; továbbá
d) fűthető; és
e) WC használata, valamint a vízvétel lehetősége biztosított.

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A lakbérek megállapítása helyi szabályai rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A lakbérek megállapításának helyi szabályozása rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat lakásgazdálkodási, vagyongazdálkodási feladatainak, és a költségvetési koncepciójában a saját bevételek növelésére vonatkozó célok megvalósítását.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatása következményeként az önkormányzat egyébként nem hasznosított vagyonelemének bevétel növelő szerepe valósul meg.

Környezeti és egészségügyi következmények

A szociális ellátások helyi szabályozása rendeletben foglaltak végrehajtása nincs lényeges hatással a környezetre, a lakókörnyezet rendbentartási kötelezettsége a közegészségügyi körülményeket javítja.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A lakbérek megállapítása helyi szabályozása rendeletben foglalt előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára, de ez nem számottevő.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A lakbérek megállapítása helyi szabályozása rendelet megalkotását szükségessé teszi az 1993.évi LXXVIII.törvény 38.§-a.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a rendeletet az előterjesztés szerint fogadja el.

Kistormás, 2015.február 19.

Csapó László s.k.
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
***2015.február 26.** napján megtartott nyilvános ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendelet

száma:	*tárgya:*
2/2015. (II.27.)	A szociális ellátások helyi szabályozásáról
3/2015. (II.27.)	A lakbérekről

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
20/2015. (II.26.)	A 2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
21/2015. (II.26.)	A 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról
22/2015. (II.26.)	A személyes gondoskodást nyújtó ellátások fizetendő térítési díjának véleményezése
23/2015. (II.26.)	A szociális földprogram SZMSZ-ének elfogadásáról
24/2015. (II.26.)	Együttműködési megállapodás elfogadása a Tolna Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal
25/2015. (II.26.)	Az önkormányzat és a polgármester jogi képviseletéről

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

Készült: Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 26-án (csütörtökön) 18:00** órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme

Jelen vannak:	Csapó László	polgármester
	Pintér Ferenc	alpolgármester
	Borza Ferenc	
	Tóth Henrietta	képviselők
Távol maradt:	Cseh Erika	képviselő

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Garai László	jegyző, jegyzőkönyvvezető

Csapó László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja.
Javasolja a napirendet eggyel kiegészíteni, a lakbér megállapításával kapcsolatos rendelet elfogadásával és egyedi hatósági ügyek napirendi ponttal.
Amennyiben így a napirend elfogadható, kérem kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület a napirendet 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a módosítás szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1.) A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

2.) A lakbérekről szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

3.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

4.) A 2015.évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

5.) Egyebek

6.) Egyedi hatósági ügyek – zárt ülés

Ezt követően rátérnek a napirendi pontok megtárgyalására.

1.) A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

Csapó László polgármester: A március 1-től bekövetkező változások lényegesen átalakítják a szociális segélyezési rendszert. Az írásos előterjesztés tartalmazza az új szabályokat. Átadnám a szót a jegyző úrnak.

Garai László jegyző: A szociális ellátások helyi szabályainak meghatározásához szükséges az általános szabályok ismerete. Tavaly decemberben már alakultak az új szabályok. Múlt hét közepén ennek megfelelően módosították a megfelelő kormányrendeletet is.
Ismerteti a megszűnő és létrejövő új szabályokra vonatkozó legfontosabb tudnivalókat.

A források körét teljesen nem ismerjük, plusz támogatás igénylése az 1 főre eső helyi iparűzési adóerő képességtől is függ majd. Pontos feltételeit nem tudjuk.

A helyi rendszerről. Fontos cél az óvatos rendszerindítás, vagyis kötelezően járó ellátást ne kelljen megállapítani. Támaszkodhatunk a helyi ismeretekre. Nem tudjuk, hogy mennyi kérelmet adnak be. Ezért fennáll a visszautasítás lehetősége is, emellett pedig könnyen kezelhető, nem bonyolult eljárási szabályokat kell meghatározni.

Néhány szót a szabályrendszerről: az ellátottak köre törvényileg meghatározott, életvitelszerűen a településen élők. Rendezett lakáskörülményeknek kell lennie, ha szükséges, akkor környezettanulmányt készítünk. A jövedelmi viszonyok számítanak. Az összeghatár a minimálnyugdíj összege, ami jelenleg 28.600 forint. A vagyoni helyzet is vizsgálandó. Dokumentumokkal igazolni, hogy milyen célból kéri a támogatást. Indulhat kérelemre vagy hivatalból az eljárás. A döntéshozó a képviselő testület, rendkívüli helyzetben a polgármester is hozhat döntést. Megállapítható természetbeni vagy pénzbeli ellátásként, egyszeri vagy havonta járó támogatásként. Az eljárás lefolytatására 15 nap áll rendelkezésre. A támogatás összege sajnos függeni fog a rendelkezésre álló forrástól.
Vélemény, kérdés, hozzászólás nincs.

A rendelet elfogadása következik:

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete
A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK HELYI SZABÁLYOZÁSÁRÓL

Határidő:2015.február 28.
Felelős: Csapó László polgármester, kihirdetésért: Garai László jegyző

A szociális rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2.) A lakbérekről szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

Csapó László polgármester: A régi iskolánál lévő lakást kívánjuk bérbe adni. Ehhez a lakbért helyi rendelet alapján tudjuk meghatározni. Ezért van szükség az előterjesztés szerinti rendelet elfogadására.

Pintér Ferenc képviselő: Ki viseli a közműköltségeket?

Csapó László polgármester: A villanyt a bérlő, a vízdíjat az önkormányzat.

Vélemény, kérdés, hozzászólás nincs.

A rendelet elfogadása következik:

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Képviselő-testülete

3/2015.(II.27.) önkormányzati r e n d e l e t e

A LAKBÉREKRŐL

Határidő:2015.február 28.

Felelős: Csapó László polgármester, kihirdetésért: Garai László jegyző

A szociális rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) A 2014.évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

Csapó László polgármester: Az írásos előterjesztés szerinti véleményt és javaslatokat javasolja elfogadni.

Szeretném megkérdezni, hogy az írásos előterjesztéshez kérdés van-e?

Észrevétel, hozzászólás? Nincs.

Amennyiben elfogadható a belső ellenőrzési beszámoló kérem kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

20/2015. (II.26.) számú önkormányzati határozat
A 2014. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014.évi belső ellenőrzési jelentést, és az elfogadja.

Felelős: Csapó László polgármester

Határidő: azonnal

4.) A 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: Csapó László polgármester – (írásos előterjesztés)

Csapó László polgármester: Mivel elfogadtuk a tavalyi évi beszámolót az előző napirendi pontban, ezért ennek tapasztalatai alapján készült 2015.évi tervet készítettünk. Javasolja annak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

21/2015. (II.26.) számú önkormányzati határozat
A 2015. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a 2015.évi belső ellenőrzési tervet, és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Csapó László polgármester

Határidő: azonnal

5.) Egyebek:

Előterjesztő: Csapó László polgármester

5.1. Térítési díjak

Csapó László polgármester: A költségvetés tárgyalása során beszéltünk arról, hogy a szociális ellátások térítési díjait változtatni szükséges. Megérkezett a paksi központtól a várt javaslat, így a következőket mondanám el:
A szociális étkezés térítési díjairól. Sajnos elkerülhetetlen az áremelés, de még mindig alacsonyabb, mint a környéken. 5%-os emelést terveztünk. Az összeget tekintve a következőt jelenti: bruttó 450 forintba fog kerülni az étkezés. Ebből 450 Ft/adag a térítési díj, plusz 0.-Ft/adag/nap a kiszállítási díj.
Paks város hozza meg a rendeletet, már csak a tagönkormányzatok véleményezésére várnak

Más kérdés? Nincs.

Kérném a képviselő-testületet, hogy szavazzunk.

A térítési díjakról határoznak:

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja az alábbi határozatot:

22/2015. (II.26.) számú határozat:
A személyes gondoskodást nyújtó ellátások fizetendő térítési díjának véleményezése

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjakról szóló előterjesztést, és a Paksi Többcélú Kistérségi Társulásban Kistormás vonatkozásában 2015.április 1-től a következő intézményi térítési díjakat javasolja megállapítani:

1.Alapellátás intézményi térítési díja:

a./ étkeztetés: 450.-Ft/nap,
házhoz szállítás 0.-Ft/alkalom.
b./ házi segítségnyújtás: 55.-Ft/óra.

Felelős: Csapó László polgármester
Határidő: 2015. március 2.

2.2. Szociális Földprogram – SZMSZ módosítás, együttműködési megállapodás

Csapó László polgármester: A szociális földprogram 2015.évi pályázatához szükséges a program SZMSZ-ének frissítése, és együttműködési megállapodás újbóli megkötése a megyei roma nemzetiségi önkormányzattal. Alapvetően a szabályok nem változnak, csak a benne szereplő időpontok frissülnek. Kéri a javaslat elfogadását.

Kérdés, vélemény nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

23/2015. (II.26.) számú önkormányzati határozat
A szociális földprogram SZMSZ-ének elfogadásáról

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális földprogram Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatos előterjesztést, és az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Csapó László polgármester
Határidő: 2015. március 2.

A képviselő-testület a Tolna Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési javaslatról szavaz.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

24/2015. (II.26.) számú önkormányzati határozat
Együttműködési megállapodás elfogadása a Tolna Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tolna Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodással kapcsolatos előterjesztést, és az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Csapó László polgármester
Határidő: 2015. március 2.

2.3. Közvilágítás:

Csapó László polgármester: Kicserélték a hibás égőket. Egy helyen még nem ég. Az oszlop és az egyéb vezetékek miatt kosaras kocsi kell. Jövő héten megcsinálják.

2.4. Pályázatok:

Csapó László polgármester: Jetta pályázatban áprilisban lesz döntés. A megyei pályázatok csak jövőre indulhatnak be.

Tóth Henrietta képviselő: A templomra is lehetne pályázat!

2.5. Traktoros baleset:

Csapó László polgármester: Múlt csütörtökön történt a baleset. Ismerteti a baleset, a mentés és az elindult eljárások körülményeit. A sérült itthon van már. A sérülése szerencsére nem annyira súlyos, min ahogy elsőre látszott. Ellenőrzésre kell még mennie.

Garai László jegyző: Javasolja, hogy az indult eljárások közül azokban, ahol ügyvédi képviselet szükséges, az önkormányzat és a polgármester képviseletére bízzon meg ügyvédet a képviselő-testület. Javasolja dr. Bujtás István tamási ügyvéd felkérését.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

25/2015. (II.26.) számú önkormányzati határozat
Az önkormányzat és a polgármester jogi képviseletéről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kistormási traktoros baleset miatt szükségessé váló jogi képviselet ellátásáról szóló előterjesztést. Úgy dönt, hogy az önkormányzat és a polgármester jogi képviseletére dr.Bujtás István ügyvédet (7090 Tamási Szabadság utca 43.) bízza meg.

Felelős: Csapó László polgármester
Határidő: az eljárások lezárása.

További megtárgyalnivaló nem lévén, a polgármester a nyilvános ülést berekeszti, az egyedi ügyek tárgyalását zárt ülésen folytatja a képviselő-testület.

kmf.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Garai László
jegyző