Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás Dózsa út 2.
Tel:(74) 436-269

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete ülését

2015.február 13.napján (pénteken) 18.00 órai kezdettel tartja.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme

1.) Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

2.) Szekszárdi ügyeleti társulás megszüntetése, ellátási szerződés elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

3.) Szociális földprogram pályázat benyújtása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – *írásos előterjesztés*

4.) Egyebek

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom, kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kistormás, 2015.február 9.

Csapó László s.k.
polgármester

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
képviselő-testülete

1/2015 (II.14.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Kistormás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

30.090.-E Ft	**Költségvetési bevétellel**
30.090.-E Ft	**Költségvetési kiadással**
0.-E Ft	**Költségvetési egyenleggel**
-3.849.-E Ft	**-ebből működési**
3.849.-E Ft	**felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2. melléklet* szerint állapítja meg. Az önkormányzat önként vállalt és államigazgatási feladatot nem tervez.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, továbbá 3.849 E Ft a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban a *9.1.és 9.1.1 mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000.-Ft összeghatárig - mely esetenként a 500.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az Alisca Comp Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015.január 1-től kell alkalmazni.

Kistormás, 2015. február 13.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

.....
Garai László
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet 2015. február 14-én kihirdetésre került.

Kistormás, 2015. február 14.

Garai László
jegyző

Kistormás Községi Önkormányzati Hivatal Jegyzője

KISTORMÁS *1.1. melléklet a ...1.../2015. (II...19) önkormányzati rendelethez*

Községi Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**18 880**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 596
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**5 361**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 361
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**2 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	900
4.2.	Gépjárműadó	600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**3 849**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 849
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**30 090**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

KISTORMÁS *1.1. melléklet a ...1...../2015. (11.14.) önkormányzati rendelethez*

Községi Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	30 090

KISTORMÁS *1.1. melléklet a ...1.../2015. (...11.14.) önkormányzati rendelethez*

Községi Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	30 090
1.1.	Személyi juttatások	9 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 817
1.3.	Dologi kiadások	11 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 935
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 249
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 249
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	30 090
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)**	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)**	
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)**	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)**	30 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)**	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)**	

1.2. melléklet a ...1.../2015. (...11.14...) önkormányzati rendelethez

Kistormás Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**18 880**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 596
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**5 361**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 361
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**2 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	900
4.2.	Gépjárműadó	600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**3 849**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 849
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**30 090**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1.2. melléklet a ...1.../2015. (11.14.) önkormányzati rendelethez

Kistormás Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**30 090**

1.2. melléklet a ...1.../2015. (.....) önkormányzati rendelethez 11.14.

Kistormás Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	30 090
1.1.	Személyi juttatások	9 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 817
1.3.	Dologi kiadások	11 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 935
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 249
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 249
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	30 090
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapirok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapirok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapirok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapirok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapirok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	30 090

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat *Ezer forintban*

1	**Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)** (+/-)	
2.	**Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)** (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	18 880	Személyi juttatások	9 725
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 361	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 817
3.	2.-ból EU-s támogatás		Dologi kiadások	11 364
4.	Közhatalmi bevételek	2 000	Ellátottak pénzbeli jüttatásai	2 935
5.	Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	4 249
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	**Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)**	**26 241**	**Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)**	**30 090**
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	**Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)**		**Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)**	
25.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)**	**26 241**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)**	**30 090**
26.	**Költségvetési hiány:**	**3 849**	**Költségvetési többlet:**	**-**
27.	**Tárgyévi hiány:**	**3 849**	**Tárgyévi többlet:**	**-**

2.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	3 849	Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	**Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)**	**3 849**	**Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)**	
13.	*Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)*		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	*Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+... +24)*		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	**Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)**		**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)**	
26.	**BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)**	**3 849**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)**	
27.	**Költségvetési hiány:**	**-**	**Költségvetési többlet:**	**3 849**
28.	**Tárgyévi hiány:**	**-**	**Tárgyévi többlet:**	**3 849**

2.2. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Kistomás Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2016.	2017.	2018.	
A	B	C	D	E	F
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Kistormás Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 400
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	3 849
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	-
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		**5 249**

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Kistormás Községi Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.		
2.		
3.		
4.	**ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE**	-

6. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
ÖSSZESEN:					

7. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)
A	B	C	D	E	F
ÖSSZESEN:					

8. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	18 880
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 596
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	5 361
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 361
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	2 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	900
4.2.	Gépjárműadó	600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	3 849
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 849
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	30 090
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

9.1. melléklet a 1/2015. (II. 11.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**30 090**

9.1. melléklet a 1/2015. (II. 14.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	**30 090**
1.1.	Személyi juttatások	9 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 817
1.3.	Dologi kiadások	11 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 935
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 249
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	-
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 249
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN** (1+2)	**30 090**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	**30 090**

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	**2**
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	**6**

9.1.1. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Bevételek	
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**18 880**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 596
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**5 361**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 361
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**2 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	900
4.2.	Gépjárműadó	600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**	**3 849**
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	3 849
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**30 090**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

9.1.1. melléklet a 1 11.14./2015. (....) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	**Váltóbevételek**	
16.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	
18.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**30 090**

9.1.1. melléklet a ..1../2015. (II.11.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
	Kiadások	
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5+1.18.)	30 090
1.1.	Személyi juttatások	9 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 817
1.3.	Dologi kiadások	11 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 935
1.5	Egyéb működési célú kiadások	4 249
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	-
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 249
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	30 090
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai** (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	**Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek**	
9.	**Váltókiadások**	
10.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (4.+...+9.)	
11.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:** (3.+10.)	30 090

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	6

13. melléklet a ...../2015. (....) önkormányzati rendelethez

Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról

Költségvetési szerv neve: .....

Költségvetési szerv számlaszáma: .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... ezer Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	**Összesen:**					

....., 2015. ..... hó ..... nap

.....

költségvetési szerv vezetője

Tájékoztató kimutatások, mérlegek

Kistormás Községi Önkormányzat

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+.1.6.)**	**25 169**	**24 348**	**18 880**
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	9 770	11 169	11 084
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 775	7 162	6 596
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	412	418	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 212	5 599	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+.2.5.)**	**8 829**	**20 858**	**5 361**
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 829	20 858	5 361
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)**	**1 588**	**7 059**	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	57	835	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 531	6 224	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**3 131**	**1 928**	**2 000**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	890	1 370	1 400
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	514	465	500
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	376	905	900
4.2.	Gépjárműadó	11	533	600
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 230	25	
5.	**Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)**	**995**	**1 167**	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	53	354	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		43	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	656		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	24		
5.5.	Ellátási díjak	21		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	188	107	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	53	31	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		632	
6.	**Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)**		**208**	**3 849**
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		208	3 849
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)**			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)**	**24**		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	24		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**39 736**	**55 568**	**30 090**
10.	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)**	**7 441**	**31 981**	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	3 741	31 981	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	3 700		
11.	**Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)**			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	**Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)**		**363**	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		363	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	**Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)**		**698**	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		698	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	**Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)**			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	**Váltóbevételek**			
16.	**Adósághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei**	**-10**		
17.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)**	**7 431**	**33 042**	
18.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)**	**47 167**	**88 610**	**30 090**

Tájékoztató kimutatások, mérlegek
Kistormás Községi Önkormányzat
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai** (1.1+...+1.5.+1.18.)	**44 372**	**50 238**	**30 090**
1.1.	Személyi juttatások	15 590	24 165	9 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 911	4 069	1 817
1.3.	Dologi kiadások	15 419	11 175	11 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 616	6 259	2 935
1.5	Egyéb működési célú kiadások	836	4 570	4 249
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések		236	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	821	4 324	4 249
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15	10	
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai** (2.1.+2.3.+2.5.)	**8 939**	**1 872**	
2.1.	Beruházások	7 958	1 861	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	924		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	57	11	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	57	11	
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**53 311**	**52 110**	**30 090**
4.	**Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** (4.1. + ... + 4.3.)		**33 516**	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		33 516	
5.	**Belföldi értékpapírok kiadásai** (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	**Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)**			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	**Külföldi finanszírozás kiadásai** (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	**Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
2.	.....							
3.	.....							
4.	**Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)**							
5.	.....							
6.	.....							
7.	**Beruházási kiadások beruházásonként**							
8.	.....							
9.	**Felújítási kiadások felújításonként**							
10.	.....							
11.	**Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)**							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

2. tájékoztató tábla

3. tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparűzési adó állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	**Összesen:**		

4. tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv
2015. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 265	1 511	1 510	1 511	1 510	1 510	1 511	1 510	1 511	1 510	1 511	1 510	18 880
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 158	1 158	1 158	1 009	878								5 361
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			800	50	20	10		50	800	200	20	50	2 000
6.	Működési bevételek													
7.	Felhalmozási bevételek						3 849							3 849
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**3 423**	**2 669**	**3 468**	**2 570**	**2 408**	**5 369**	**1 511**	**1 560**	**2 311**	**1 710**	**1 531**	**1 560**	**30 090**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	1 670	1 671	1 593	1 130	1 149	356	356	356	356	356	376	356	9 725
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	267	267	256	194	194	90	90	91	91	90	96	91	1 817
15.	Dologi kiadások	790	790	2 674	790	790	790	790	790	790	790	790	790	11 364
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	244	245	244	245	244	245	244	245	245	244	245	245	2 935
17.	Egyéb működési célú kiadások	354	354	354	354	354	354	354	354	355	354	354	354	4 249
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	**Kiadások összesen:**	**3 325**	**3 327**	**5 121**	**2 713**	**2 731**	**1 835**	**1 834**	**1 836**	**1 837**	**1 834**	**1 861**	**1 836**	**30 090**
23.	**Egyenleg**	**98**	**-658**	**-1 653**	**-143**	**-323**	**3 534**	**-323**	**-276**	**474**	**-124**	**-330**	**-276**	

4. számú tájékoztató tábla

Kistormás Községi Önkormányzat likviditási terve 2015. évre

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
	Bevételek													
1.	Nyitó pénzkészlet		98	-560	-2 213	-2 356	-2 679	855	532	256	730	606	276	-----
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 265	1 511	1 510	1 511	1 510	1 510	1 511	1 510	1 511	1 510	1 511	1 510	
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 158	1 158	1 158	1 009	878								5 361
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül							-						
5.	Közhatalmi bevételek			800	50	20	10		50	800	200	20	50	2 000
6.	Működési bevételek													
7.	Felhalmozási bevételek						3 849							3 849
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**3 423**	**2 767**	**2 908**	**357**	**52**	**2 690**	**2 366**	**2 092**	**2 567**	**2 440**	**2 137**	**1 836**	**25 635**
	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	1 670	1 671	1 593	1 130	1 149	356	356	356	356	356	376	356	9 725
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	267	267	256	194	194	90	90	91	91	90	96	91	1 817
14.	Dologi kiadások	790	790	2 674	790	790	790	790	790	790	790	790	790	11 364
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	244	245	244	245	244	245	244	245	245	244	245	245	2 935
16.	Egyéb működési célú kiadások	354	354	354	354	354	354	354	354	355	354	354	354	4 249
17.	Beruházások													
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Finanszírozási kiadások													
21.	**Kiadások összesen:**	**3 325**	**3 327**	**5 121**	**2 713**	**2 731**	**1 835**	**1 834**	**1 836**	**1 837**	**1 834**	**1 861**	**1 836**	**30 090**
22.	**Egyenleg (11-21)**	**98**	**-560**	**-2 213**	**-2 356**	**-2 679**	**855**	**532**	**256**	**730**	**606**	**276**		—

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban

Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	4 867 559
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	4 000 000
Kiegészítés előző jogcímekhez	2 216 890
Önkormányzat szociális feladatainak támogatása	2 677 960
Falu vagy tanyagondoki szolgáltatás	2 500 000
Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése	1 418 000
Településeai önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési támogatása	1 200 000
Összesen:	**18 880 409**

5. tájékoztató tábla

6. tájékoztató tábla

KIMUTATÁS
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összge
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			

Nem kötelező!

KISTORMÁS Községi Önkormányzat *7. számú tájékoztató tábla*

2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	**Önkormányzat működési támogatásai**	**18 880**	**18 880**	**18 880**
2.	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről**	**5 920**	**5 920**	**5 920**
3.	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről**			
4.	**Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)**	**3 200**	**3 200**	**3 200**
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 600	2 600	2 600
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 200	1 200	1 200
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	1 400	1 400	1 400
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	600	600	600
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	**Működési bevételek**	**200**	**200**	**200**
6.	**Felhalmozási bevételek**			
7.	**Működési célú átvett pénzeszközök**			
8.	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök**			
9.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)**	**28 200**	**28 200**	**28 200**
10.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**			
11.	**KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)**	**28 200**	**28 200**	**28 200**

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat *Ezer forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	**Működési költségvetés kiadásai**	**28 200**	**28 200**	**28 200**
2.	**Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)**			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)**	**28 200**	**28 200**	**28 200**
4.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:**			
5.	**KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)**	**28 200**	**28 200**	**28 200**

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015.február 13-i ülésére

Ügyiratszám: /2015.
Ügyintéző: Garai László

Előterjesztő: Csapó László polgármester **Garai László jegyző**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: **nyílt** / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2 **rendes** / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: egyszerű / **minősített**
A szavazás módja: **nyílt** / titkos

Tárgy: Kistormás Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell megállapítani. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat *1. melléklete* tartalmazza.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Kistormás, 2015.február 9.

Csapó László
polgármester

Kistormás Község Önkormányzata képviselő-testülete

...../2015. (.....) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

..... Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Csapó László Polgármester

K. m. f.

.....

polgármester jegyző

P.H.

e

ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				
		2015.	2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	1400	1400	1400	1400	4200
Osztalék, koncessziós díjak	02					
Díjak, pótlékok, bírságok	03		50	50	50	150
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	3849				
Részvények, részesedések értékesítése	05					
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					
Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos	07					
Saját bevételek (01+... .+07)	**08**	5249	1450	1450	1450	4350
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	**09**	2625	725	725	725	2175
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+.....+17)	**10**	6037	725	725	725	2175
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	6037	725	725	725	2175
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					
Adott váltó	14					
Pénzügyi lízing	15					
Halasztott fizetés	16					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)	**18**					
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					
Adott váltó	22					
Pénzügyi lízing	23					
Halasztott fizetés	24					
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	**26**	6037	725	725	725	2175
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	**27**	-3412	0	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2015.február 13-i ülésére

Ügyiratszám: /2015.
Ügyintéző: Garai László

Előterjesztő: Csapó László polgármester — **Garai László jegyző**
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1: — **nyílt** / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2 — **rendes** / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusát: — egyszerű / **minősített**
A szavazás módja: — **nyílt** / titkos

Tárgy: Kistormás Község Önkormányzata 2015.évi költségvetési rendeletének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIC. törvényt.

A KORMÁNYZAT önkormányzatokkal kapcsolatos legfontosabb céljai a költségvetési törvény indoklása szerint a következők:

„Új időszámítás a települések számára-
Az új önkormányzati finanszírozás stabilizálása

2015 az önkormányzatok életében is új időszámítás. Ez lesz az első olyan év, hogy az önkormányzatok úgy láthatnak munkához, hogy végre már nem a terhekre, hanem a lehetőségekre koncentrálhatnak. A települések tiszta lappal indulnak. A nyomasztó adósság törlesztése helyett mostantól több pénz jut a munkahelyteremtésre, a gazdaságfejlesztésekre, az egészségügyre, a beruházásokra, a szociális programokra,a helyi közösségek számára fontos projektek megvalósítására. A kormányzati adósságrendezésnek köszönhetően összesen több mint 2000 település 1300 milliárd forintos tehertől szabadult meg. A helyi önkormányzatok 2015-ben várhatóan több mint 2500 milliárd forinttal gazdálkodhatnak, melyhez a központi költségvetés 690,5 milliárd forintot biztosít.
A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2015. évben is – a korábbi években kialakított – az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A struktúra megszilárdítása mellett, a részletek indokolt pontosítása az idei évben is folytatódik, továbbá a 2015. év fő feladata a helyi önkormányzatok számára a működési hiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistelepülések további felzárkózásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.
A fenti célok elérése mellett kiemelt szerepet kap a gyermekek jövőbeli köznevelési majd foglalkoztatási lehetőségeinek szilárd alapokra helyezése, az eltérő élethelyzetből, környezetből származó gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése.

Mindezek alapján 2015-től érdemben több forrás jut a gyermekek ellátásának intézményeire: emelt összegű támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez, jelentős többlet jut a gyermekétkeztetési feladatokra és a gyermekek átmeneti ellátását biztosító intézmények fenntartására, illetve tovább javul a bölcsődék finanszírozása.
A rászorulók támogatásáról szóló döntések közelebb kerülnek az érintettekhez. A segélyezésről az eddigiekhez képest sokkal nagyobb mértékben helyben, a településeken születhet döntés. A helyi ismeretek kiaknázása, a költségvetési felelősség és a közpénzek védelme érdekében a rendszeres szociális segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési támogatás jelenlegi formájában nem működik tovább, ezek a jövőben az önkormányzati segélyezésbe épülnek bele.
Az önkormányzatok saját hatáskörben dönthetnek és ez a jelenleginél sokkal nagyobb mértékben az ő költségvetési felelősségük lesz. Ennek érdekében nő az önkormányzatok költségvetési mozgástere is, a helyi bevételeiket terheli. Az alacsony helyi bevételi képességű önkormányzatok ugyanakkor költségvetési támogatást kapnak a segélyezési feladatok ellátásához. A legfontosabb változás a Kormány azon intézkedése lesz, mely a foglalkoztatást helyettesítő támogatás helyett bővülő közfoglalkoztatási programot kínál az embereknek. A Kormány jövőre a közfoglalkoztatásra 270 milliárd forintot szán, 35 milliárd forinttal többet az ideinél.
Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy az önkormányzatok működőképességét az eltérő saját bevételi lehetőségek a feladatalapú finanszírozás mellett is komolyan befolyásolják, így az is nyilvánvalóvá vált, hogy a központi költségvetésnek még erőteljesebben érvényesítenie kell a szolidaritás elvét. Ennek megfelelően 2015. évben fontos változás, hogy míg az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat 2015. évben is csökkenti az ún. „beszámítás" összege, ugyanakkor – a szolidaritás elvének fokozottabb érvényesülésével – az alacsony gazdasági potenciállal rendelkező települések felzárkózása érdekében kiegészül a rendszer a pozitív „kiegyenlítés"-sel. Az alacsony helyi adóbevétellel rendelkező települések ilyen módon meghatározott százalékú kiegészítő forrásban részesülnek az alapfeladataik ellátása érdekében; a jelentős iparűzési adóval rendelkező településeket ugyanakkor továbbra is sávosan növekvő mértékben, az eddigiekhez képest is erőteljesebben terheli a beszámítás.

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve."

A törvény alapján megterveztük Kistormás Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az **Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok**:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,

- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat korábban alkotott gazdasági programjával, melyben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait hűen tükrözik.

A 2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos községüzemeltetés és fejlesztés.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészének megteremtése.

A 2015. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 30.090.-ezer Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből (hitel felvétel) származó bevétel 0.-ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 30.090.-ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely 1 %-kal elmarad az előző évi eredeti előirányzattól (2014.évi eredeti előirányzat: 30.231 ezer Ft).
Az kommunális és iparűzési (helyi)adó mértékének változtatására nem került sor, ezért ez bevételi többletet nem eredményez a költségvetés számára. A közhatalmi bevételek tervezett összege: 2.000.-ezer Ft.

A 2015-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk. A működőképesség finanszírozása érdekében 3.849.-ezer Ft összegben tárgyi eszköz értékesítést terveztünk.
A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. Beruházás esetében – figyelembe véve a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény előírásait – 0.-ezer Ft hitel felvétellel számoltunk.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak, azonban a működési célú kiadások az Önkormányzat tervezett bevételének a 100 %-át teszik ki, így beruházási és felújítási kiadásokra (település fejlesztésre) a tervezett források 0 %-át tudjuk előirányozni.

A 2015. évben a költségvetési bevételek 0.-%-át fordítja az Önkormányzat az intézményi feladatellátásra, mert nincs intézménye.

Az Önkormányzat által működtetett szociális támogatási rendszer remélhetőleg 2015-ben is jelentős támogatást tud nyújtani a nehéz anyagi helyzetben lévők számára. Ennek átalakulása 2015.március 1-től várható. Az ellátórendszerben az önkormányzatnak az eddigiekhez képest sokkal nagyobb finanszírozási részarányt kell vállalnia, teljes egészében át kell vállalnia az államtól. Ennek megkönnyítésére a tervek szerint a 32.000.-Ft/fő-nél kisebb adóerő-képességű önkormányzatok „pályázathatnak" forrás kiegészítésre. Ennek a pályázati rendszernek a feltételei nem ismertek.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Jogcímek	Összeg ezer Ft
Önkormányzatok működési támogatásai:	18.880
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:	5.361
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:	0
Közhatalmi bevételek:	2.000
Működési bevételek:	0
Felhalmozási bevételek:	3.849
Működési célú átvett pénzeszközök:	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	0
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről:	0
Belföldi értékpapírok bevételei:	0
Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele:	0

Finanszírozási bevételek:	0
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:	0
Összesen:	30.090

A 2015. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 30.090.-ezer Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 0.-ezer Ft-tal egészítenek ki, így összesen 30-090.-ezer Ft kiadással számoltunk, mely 1%-kal elmarad az előző évi eredeti előirányzattól.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 2 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 6 fővel számoltunk. Az előző évhez képest az álláshelyek száma nem változik. A köztisztviselői illetményalap (38.650.-Ft) és a közalkalmazotti illetménypótlék (20.000.-Ft) mértéke nem változott. A minimálbér 101.500.-Ft-ról 105.000.-Ft-ra, a garantált bérminimum 118.000.-Ft-ról 122.000.-Ft-ra növekedett.

A 2015. évben a dologi kiadások emelkedésével kell számolni, részben az új feladatok többletköltségei és az energiaköltségek növekedésével összefüggésben.
Az Önkormányzat által elfogadott 2010-2014. évekre szóló gazdasági programjában megfogalmazottak alapján az elmúlt évben megkezdett és finanszírozható beruházásokat a költségvetésben nem terveztük

Az Önkormányzat a paksi szociális feladatellátó, és a sióagárdi óvodafenntartó társulásban továbbra is részt vesz, melyeknek fenntartásához 1.046.-ezer Ft illetve 2.760.-ezer Ft összegben tervez hozzájárulni. A településen nem működik nemzetiségi önkormányzat.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Jogcímek	**Összeg ezer Ft**
Személyi juttatások:	9.725.-
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	1.817.-
Dologi kiadások:	11.364.-
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	2.935.-
Egyéb működési célú kiadások:	4.249.-
Beruházások:	0.-
Felújítások:	0.-
Egyéb felhalmozási kiadások:	0.-
Finanszírozási kiadások:	0.-
Összesen:	30.090.-

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési (zárszámadási) rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és költségvetési koncepciójában a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszi az Mötv. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a melléklet szerinti rendeletet elfogadni szíveskedjenek.

Kistormás, 2015.február 9.

Csapó László
polgármester

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
képviselő-testülete

...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Kistormás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet hatálya

(1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

30.090.-E Ft	**Költségvetési bevétellel**
30.090.-E Ft	**Költségvetési kiadással**
0.-E Ft	**Költségvetési egyenleggel**
-3.849.-E Ft	**-ebből működési**
3.849.-E Ft	**felhalmozási**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

(3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban az *1.2. melléklet* szerint állapítja meg. Az önkormányzat önként vállalt és államigazgatási feladatot nem tervez.

(4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.

(5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának, továbbá 3.849 E Ft a felhalmozási célú többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendeli el.

(6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú

adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből történik.

3. § A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.

(4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

(6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.

(7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati megoszlását, és az éves (tervezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok szerinti bontásban a *9.1.és 9.1.1 mellékletek* szerint határozza meg.

(8) Az Önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet *10. mellékletében* foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa

lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.

(7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

(1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 1.000.000.-Ft összeghatárig - mely esetenként a 500.000.-Ft összeghatárt nem haladhatja meg - a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

(3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.

6. § A gazdálkodás szabályai

(1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben rendelkezik.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról az Alisca Comp Kft útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. § Záró és vegyes rendelkezések

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2015.január 1-től kell alkalmazni.

....

jegyző *polgármester*

SZEKSZÁRD ÉS KÖRNYÉKE KÖZPONTI ÜGYELETI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

Iktatószám: IV. 148/2015.

Tárgy: Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése
Mell.: 1 db TT határozat
1 db határozat tervezet

..... **polgármester részére**
..... **Önkormányzat**

.....
.....
.....

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa a 2015. január 23. napi ülésén a Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséről döntött. (A Társulási Tanács határozata jelen levél mellékletét képezi.)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 88. §-a, ill. 91. §-a a társulás megszüntetéséről, megszűnéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

„88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.
(2) A társulásban részt vevő ***képviselő-testületek*** *mindegyikének* ***minősített többséggel hozott döntése szükséges*** *a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a* ***társulás megszüntetéséhez.***

91. § A társulás megszűnik:
a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
c) a törvény erejénél fogva;
d) a bíróság jogerős döntése alapján."

Az Mötv. fenti rendelkezéseinek egybevetése alapján, ha a **társuláshoz tartozó valamennyi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel döntést** hoz arról, hogy meg kívánja szüntetni a társulást, akkor a tagok határozzák meg a megszűnés időpontját. Ennek megfelelően a Társulás tagjai a 2015. február 15-i időpontot jelölték meg a Társulás megszüntetésének napjául.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdése szerint a társulás mint nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személy az alapító szerv által vagy törvényben meghatározott napon jön létre és szűnik meg. A kincstár jogutód nélküli megszűnés esetén a

megszüntető szerv bejelentésétől vagy a megszűnést meghatározó törvényi rendelkezés hatálybalépésétől törli a nem költségvetési szerv törzskönyvi jogi személyt a törzskönyvi nyilvántartásból.

E rendelkezés és az Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján **a társulás a képviselő testületek döntésével, az ott meghatározott időpontban – és nem a törzskönyvi nyilvántartásból történő törléssel, annak napjával - szűnik meg.**

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény (a továbbiakban: Ktgvtv.) 2. melléklete szerint **az ügyeleti feladatok ellátáshoz többlettámogatás nem vehető igénybe.**

Az Mötv. 41. § (6) és (8) bekezdése az alábbiakról rendelkezik:

„(6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, ***továbbá szerződést köthet*** *természetes- és* ***jogi személlyel*** *vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel."*

„(8) Törvény előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el."

A hatályos jogi szabályozás nem zárja ki, hogy a feladat-ellátás (közszolgáltatás) önkormányzati társulás helyett, feladat-ellátási szerződések megkötésével kerüljön ellátásra. Az önkormányzatok egymás közötti, az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján kötött szerződés keretében történő ellátása esetén a kétoldalú feladat-ellátási szerződések megkötése tűnik a legjobb megoldásnak. A szerződés aláíratása 2 fél esetén kevésbé időigényes, és a későbbi módosítás is jóval egyszerűbb, mint több szerződő fél esetén.

A normatív finanszírozást, valamint a feladatellátás más formában történő ellátásának lehetőségét figyelembe véve, a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszűntetése indokoltnak látszott. A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társuláshoz nem kapcsolódik semmiféle normatíva, ami indokolttá tette volna a társulás további fenntartását. Szekszárd számára – mint a munkaszervezeti feladatokat ellátó székhely önkormányzatnak - lényegesen kedvezőbb lenne, ha a feladatellátás Szekszárd és az érintett önkormányzatok között feladat-ellátási szerződések megkötésével kerülne ellátásra.

Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 2014. december 18-i ülésén kinyilvánította azon szándékát, hogy a Társulást meg kívánja szüntetni, valamint vállalta, hogy az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását ellátja a feladatellátással őt megbízó, a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás tagönkormányzatai részére a Társulás megszüntetését követően határozatlan időre, feltéve, hogy a megbízó önkormányzattal szerződő háziorvos is kötelezően részt vesz az ügyeleti szolgálatban.

Mindezek figyelembe vételével döntött úgy a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa, hogy a Társulást megszünteti. A megszüntetést továbbá el kell fogadnia minden részes önkormányzat képviselő-testületének is, minősített többséggel. Ehhez Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala mint a Társulás munkaszervezete elkészítette a szükséges határozati javaslat-tervezetet, melyet mellékelten megküldök. A Társulás megszüntető okirata a későbbiekben kerül megküldésre a tagönkormányzatoknak.

Amint az önkormányzatok a megszüntetést elfogadják, szükséges az aláírt megszüntető megállapodás Magyar Államkincstárhoz történő benyújtása annak érdekében, hogy a Társulás a törzskönyvi nyilvántartásból törlésre kerüljön. Intézkedni kell továbbá az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet társulás megszűnése esetre előírt beszámoló készítési és egyéb kötelezettség teljesítéséről. Erről Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala mint munkaszervezet fog gondoskodni.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen támogatni a Társulás megszüntetését. Kérem, hogy a Képviselő-testület megszüntetéssel kapcsolatos határozatát szíveskedjen megküldeni Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata részére. (7100 Szekszárd, Béla király tér 8.)

Szekszárd, 2015. január 26.

Tisztelettel:

dr. Tóth Gyula
elnök

1. sz. melléklet

1/2015. (I. 23.) TT határozat
A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése

1. A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulást 2015. február 15. napjával megszünteti.

2. A Társulási Tanács felkéri a társulás munkaszervezeti vezetőjét a társulást megszüntető megállapodás elkészítésére, valamint az okiratnak a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához történő benyújtására a törzskönyvi nyilvántartás számára.

3. A Társulási Tanács megállapítja, hogy a Társulás tagjainak egymással történő elszámolási kötelezettségének eleget tettek, a Társulás vagyonnal, átadott pénzeszközzel nem rendelkezik.

4. A Társulási Tanács felkéri Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy az általa fenntartott Egészségügyi Gondnokságon keresztül vállalja az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás tagönkormányzatai részére a Társulás megszűnését követően határozatlan időre, feltéve, hogy a megbízó önkormányzattal szerződő háziorvos is kötelezően részt vesz az ügyeleti szolgálatban.

Határidő: 2015. február 15.
4. pont tekintetében: a Társulás megszűnését követően

Felelős: dr. Tóth Gyula a Társulási Tanács elnöke
2. pont tekintetében: Dr. Göttlinger István jegyzőt helyettesítő aljegyző

2. sz. melléklet

Határozati javaslat

Tárgy: A Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése

1. ..... Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.

2. A Képviselő-testület a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa által hozott 1/2015. (I. 23.) TT határozatban foglalt, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésére és biztosítására vonatkozó döntéssel egyetért, azt jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulást megszüntető megállapodás, valamint a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 15.
Felelős: ..... polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata** (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., törzsszám: 733568, adószám: 15733562-2-17, képviseletében eljár Ács Rezső polgármester) mint feladatot-átvállaló, a továbbiakban: **megbízott önkormányzat,**

másrészről **Kistormás Község Önkormányzata** (cím: 7068 Kistormás, Dózsa Gy. utca 2., törzsszám: 417660, adószám: 15417660-2-17, bankszámlaszám: 70600102-11108061, képviseletében eljár: Csapó László polgármester), mint feladatot-átadó, a továbbiakban **megbízó önkormányzat**

között az alulírott helyen és időben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján az alábbi feltételekkel:

1.) Szerződést kötő felek egyezően kijelentik, hogy képviselő-testületeik vonatkozó határozatai alapján az egymással jelen szerződés tárgyában kötött korábbi társulási megállapodást 2015. február 15. napjával közös megegyezéssel megszüntetik. Jelen feladat-ellátási szerződés 2015. február 16. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

2.) Szerződést kötő felek az Mötv. 41. § (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:63. § (1) bekezdése alapján feladat-ellátási szerződést kötnek egymással, amely alapján Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint megbízott 2015. február 16. napjától kezdődő határozatlan időre ellátja Kistormás Község Önkormányzata, mint megbízó részére az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi ügyeleti ellátás megszervezését és folyamatos biztosítását, központi ügyeleti rendszer működtetésével (továbbiakban: szolgáltatás). Az Mötv. 13. § (1) bekezdésének 4. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok között szabályozza az egészségügyi alapellátást. Az Eütv. 152. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás keretében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. Felek a feladatellátással kapcsolatos feltételeket jelen szerződésben rögzítik.

3.) A megbízott önkormányzat a 2.) pontban meghatározott szolgáltatást az általa fenntartott Egészségügyi Gondnokság (székhelye: 7100 Szekszárd, Vörösmarty utca 5.) útján biztosítja.

4.) A megbízott önkormányzat a szolgáltatás ellátását a következő szakmai feltételek szerint biztosítja:
   a) ügyeleti idő: hétköznap 16 órától következő nap 8.00 óráig, hétvégén (szombat-vasárnap) és ünnepnapokon 8.00 órától másnap 8.00 óráig;

b) ellátotti kör: a megbízó önkormányzat közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek;
c) ellátás helye: Szekszárd, Szent István tér 18. szám (gyereküggyelet), és a Szekszárd, Vörösmarty utca 5. szám (felnőtt-ügyelet) alatti rendelőkben, illetve szükség esetén a beteg lakásán;
d) szolgáltatás biztosításához szükséges tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet figyelembevételével a megbízott önkormányzat biztosítja a saját, illetve intézménye tulajdonában lévő tárgyi eszközökkel;
e) személyi feltételek:
   - A megbízott önkormányzat a szolgáltatást az ügyelet ideje alatt 2 felnőtt- és 1 gyermekorvossal nyújtja.
   - Az ügyeleti szolgálatban az egységes betegirányítás (diszpécserszolgálat) feladatának ellátására Szekszárd Megyei Jogú Város az Országos Mentőszolgálattal (OMSZ) megállapodást kötött. A diszpécserszolgálat személyi és tárgyi feltételeit az OMSZ biztosítja, amely költségek a szolgáltatás működési költségeinek részét képezik.

5.) A megbízott önkormányzat tájékoztatja a megbízó önkormányzatot, hogy a 2.) pontban megjelölt szolgáltatást több települési önkormányzat részvételével működteti az Egészségügyi Gondnokság útján, a csatlakozott települési önkormányzatok (jelenleg a megbízott önkormányzaton kívül 14 települési önkormányzat) számára. A szolgáltatás szakmai feltételeit és finanszírozását az abban részt vevő önkormányzatok száma, valamint azok lakosságszáma határozza meg.

6.) A szolgáltatás működtetésének költségeit szerződést kötő felek az alábbiak szerint biztosítják:

a) Szerződést kötő felek kölcsönösen megállapítják, hogy a társadalombiztosítási finanszírozás összegét az Egészségügyi Gondnokság, mint szolgáltató közvetlenül igényli le az egészségbiztosítási pénztárral kötendő finanszírozási megállapodás alapján.
b) A szolgáltatás működtetésének társadalombiztosítás által nem fedezett költségeit az abban részt vevő települési önkormányzatoknak lakosságszám arányosan kell biztosítani.

7.) Szerződést kötő felek megállapodnak abban, hogy az önkormányzati hozzájárulás tárgyévi összegét a megbízó önkormányzat évente két egyenlő részletben minden év április 30. és szeptember 15. napjáig átutalja az Egészségügyi Gondnokság 11746005-15417969 sz. számlájára.

8.) Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatban a megbízó önkormányzatot az alábbi jogok illetik meg:
a) véleményezési jog az Egészségügyi Gondnokságnak a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos éves költségvetése megállapításával kapcsolatban;
b) véleményezési jog a szolgáltatás ellátási területének év közbeni változásával kapcsolatban;
c) célszerűségi és gazdasági szempontú ellenőrzési jog a szolgáltatás működésével és az önkormányzati hozzájárulás összegének felhasználásával összefüggésben.

9.) Az Egészségügyi Gondnokság vezetője minden évben április 30-ig írásban beszámol a megbízó önkormányzat felé az átvett feladatok megelőző évi ellátásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódóan a költségvetés végrehajtásáról.

10.) Megbízott önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Egészségügyi Gondnokság az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes szervétől a központi ügyeletre a működési engedélyt a megbízó önkormányzat közigazgatási területére vonatkozóan is megkéri, az Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási megállapodást megköti.

11.) Jelen szerződést mindkét fél a naptári év utolsó napjával mondhatja fel. A felmondásról szóló döntést a képviselő-testület – minősített többséggel – legalább három hónappal korábban köteles meghozni, és a másik szerződő féllel írásban közölni.

12.) A felek megállapodása szerint a megbízó önkormányzat jelen szerződés aláírásával kifejezetten felhatalmazza a megbízott önkormányzatot arra, hogy amennyiben jelen megállapodás 7.) pontjában meghatározott fizetési kötelezettségének ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, a megbízott önkormányzat jogosult a megbízó önkormányzat mindenkori bankszámlája terhére azonnali beszedési megbízást (inkasszót) benyújtani. Az inkasszóra felhatalmazó levél jelen szerződés elválaszthatatlan függelékét képezi. Amennyiben az önkormányzati hozzájárulás összegének beszedésére irányuló eljárás nem vezet eredményre, úgy a megbízott önkormányzat – minősített többséggel hozott határozatával – a naptári év utolsó napjával felmondhatja a megállapodást. A megállapodás jelen pont szerinti felmondása a megbízó önkormányzatot nem mentesíti a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségei teljesítése alól, megegyezés hiányában a megbízott önkormányzat bírósági úton is érvényesítheti az ezzel kapcsolatos igényeit.

13.) Jelen megállapodás elfogadásához, módosításához, megszüntetéséhez, a megállapodás év közbeni felmondásához mindkét önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Valamelyik fél erre vonatkozó javaslata alapján a képviselő-testületek a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

14.) Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni.

15.) A polgármester évente legalább egyszer köteles a képviselő-testületének beszámolni a jelen szerződés szerinti feladat-ellátás megvalósulásáról és pénzügyi helyzetéről.

16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Mötv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásai az irányadóak.

17.) Jelen szerződést Szekszárd Megyei Jogú Város Közgyűlése a 10/2015. (II. 5.) számú, Kistormás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2015. (II. 13.) számú határozatával minősített többséggel jóváhagyta.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Szekszárd, 2015. február 15.

.....

Szekszárd Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Ács Rezső
polgármester

.....

Kistormás Község
Önkormányzata
Csapó László
polgármester

Függelék

FELHATALMAZÁS

A hitelintézet neve és címe: Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
7020 Dunaföldvár Fehérvári utca 4.

A Szekszárdon, 2015. év február hó 15. napján kelt feladat-ellátási szerződés 7. pontja alapján Kistormás Község Önkormányzata (7068 Kistormás Dózsa Gy. utca 2., képviseli Csapó László polgármester) felhatalmazza Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi Gondnoksága (7100 Szekszárd, Béla király tér 8., bankszámlaszáma: 11746005-15417969, képviseli Dölles Lászlóné intézményvezető), mint jogosultat, hogy a feladat-ellátási szerződésből eredő lejárt követelését a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 70600102-11108061 pénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Ptk. szerinti elévülési határidőn belül.
A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszűnteti, új számlát nyit, erről a tényről és annak adatairól Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatát írásban tájékoztatja, továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a hitelintézet felé.
Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt: ....., ...év .....hó ..... nap

.....
A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

.....
A hitelintézet cégszerű aláírása és bélyegzője

SZOCIÁLIS FÖLDPROGRAM

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Közfoglalkoztatással egybekötött szociális földprogram megvalósításának támogatására

Pályázati kategória kódja:
SZOC-FP-15-KOZ

Meghirdetés dátuma: 2015. január 29.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (a továbbiakban: Támogató) megbízásából az **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő** (a továbbiakban: Támogatáskezelő) **meghívásos** pályázati kiírást hirdet közfoglalkoztatással egybekötött szociális földprogramok megvalósításának támogatására, összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 84/2013. (XII.30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)

vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

1. A kiírás célja

1.1. A szociális földprogram a helyi munkanélküliség kezelésében, a foglalkoztatás elősegítésében, különösen a hátrányokkal sújtott társadalmi csoportok esetében, valamint a feketegazdaság visszaszorításában jelentős szerepet kíván betölteni.

A szociális földprogram hozzájárul

- a területi hátrányok mérsékléséhez;
- a helyi társadalmi és gazdasági jólét javításához, a fenntarthatóság megteremtéséhez;
- a Kedvezményezettek aktivizálásához, a foglalkoztathatósági szintjük javításához;
- a hátrányos helyzetű emberek, elsősorban romák megélhetésének, életminőségének javításához;
- a termelési és értékesítési folyamat tervszerű kialakításához,- beleértve az önellátási képességet, a piaci értékesítést és a fenntarthatóságot.

A szociális földprogram - a roma nemzetiségi önkormányzatokkal, a civil és egyházi szervezetekkel, és non-profit gazdasági társaságokkal, szociális szövetkezetekkel történő közös munka által - fokozza a helyi társadalom együttműködését és összetartozás tudatát.

1.2. A közfoglalkoztatással egybekötött szociális földprogram célja a szociális földprogram működtetése az állam közfoglalkoztatásra irányuló törekvéseivel

összhangban: a nyilvántartott álláskeresők, elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban résztvevők munkavállalásának elősegítése, az értékteremtő munka biztosításával közfoglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

Abaújvár Község Önkormányzata
Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Decs Nagyközség Önkormányzata
Demecser Város Önkormányzat
Drávaiványi Község Önkormányzata
Dunapataji Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Fadd Nagyközség Önkormányzata
Filadelfia Evangélikus Egyházközség
Halmaj Községért Jóléti Szolgálat Közalapítvány
Hatvan Város Önkormányzata
Homrogdi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Hosszúpályi Nagyközség Önkormányzata
Kálmánháza Község Önkormányzata
Kazincbarcika Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Kistormás Községi Önkormányzat
Korlát Község Önkormányzata
Kölesd Községi Önkormányzat
Közalapítvány Méráért
Kurityán Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Léhi Szociális és Foglalkoztatási Közalapítvány
Lőrinci Város Önkormányzata
Ludas Község Önkormányzata
Moléta Szociális Szövetkezet
Nagyhegyes Község Önkormányzata
Napkor Nagyközség Önkormányzata
Nézsa Község Önkormányzata
Nógrádmarcal Község Önkormányzata
Nyírpazony Község Önkormányzat
Nyírtura Község Önkormányzat
Őcsény Község Önkormányzat
Sajóivánka Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sajószentpéter Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Sarudi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szilágy Községi Önkormányzat
Tiszalúci Községüzemelési és Szolgáltató Nonprofit Kft
Tornyosnémeti Község Önkormányzata
Újkígyós Város Önkormányzata
Zákányfalu Község Önkormányzata

FIGYELEM! Ugyanazon szervezet más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

3. A pályázat megvalósítási időszaka

3.1. A pályázati kiírás keretében támogatott projektek megvalósítási időszaka:
2015. május 1 - 2016. április 30.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg

4.1. A kiírásra rendelkezésre álló keretösszeg **71 645 972 Ft**, azaz hetvenegymillió-hatszáznegyvenötezer-kilencszázhetvenkettő forint, melyet a Támogató Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet 20/59/5. „Társadalmi, gazdasági, területi hátránykiegyenlítést elősegítő programok, szakkollégiumok" fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 331195) terhére biztosít.

5. A támogatás formája és mértéke

5.1. A támogatás formája: **vissza nem térítendő** támogatás. (Amennyiben a nyertes pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia.)

5.2. A 2014-es pályázat támogatói döntésében megítélt összeg igényelhető.

5.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás melletti **támogatási előleg formájában történik.**

5.4. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

5.5. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben történik.

5.6. A kiírás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

6. Támogatható tevékenységek, eredmények

A feladat végrehajtását vállaló nyertes pályázók növénytermesztési és állattartási/tenyésztési projektet elsődlegesen közétkeztetést végző konyha ellátása céljából hajtanak végre. A téli időszakban (2015. december – 2016. február közötti időszak) a program keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak a szabad kapacitás erejéig a településen mutatkozó más helyi közösségi célú önkormányzati feladatot is végezhetnek.

FIGYELEM! Jelen pályázati kiírásban csak a 2014. évi SZOC-FP-14-A komponensben nyertes szervezetek vehetnek részt. Új pályázók nem nyújthatnak be pályázatot.

A 2014-ben nyertes szervezetek gyorsított pályáztatási eljárás révén a megkezdett programjaikat változatlan tartalommal és változatlan támogatási kondíciók mentén folytathatják. A pályázók törekedjenek arra, hogy növénytermesztési program esetében hektáronként a foglalkoztatottak száma 3-6 fő legyen.

FIGYELEM! A pályázat keretében a **2014. évi** nyertes pályázatában meghatározott **bevont földterület nagyságának** és a **bevont közfoglalkoztatottak számának megtartása** szükséges. Új földterületek jogszabályoknak megfelelő bevonására lehetőség van.

A gyorsított eljárásban résztvevő szervezetek pályázataikat az eddigi gyakorlatnak megfelelően az EPER felületen rögzítik. A Támogatáskezelő a beérkezés sorrendjében készíti elő döntésre a pályázatokat.

FIGYELEM! A pályázó saját tulajdonban lévő földterületet vagy a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény alapján ingyenesen vagyonkezelésbe adott földterületet vonhat be a pályázatba. Magántulajdonú földterület a pályázatba csak akkor vonható be, ha 2014. január 1-je előtt megkötött megállapodás alapján tartós használatra szociális földprogramhoz kötött célok megvalósítására kerül átadásra. A földhasználat jogcíme ezekben az esetekben csak haszonbérleti, feles bérleti, részesművelési, szívességi földhasználatra irányuló szerződés lehet, haszonkölcsön szerződés nem. Egyéb esetben közfoglalkoztatottat nem lehet e jogviszony keretében magántulajdonú földterületeken foglalkoztatni.

A Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogramban a Belügyminisztérium által meghirdetett **2015. évi Kistérségi startmunka mintaprogram „mezőgazdasági programjában" résztvevő szervezetek nem nyújthatnak be pályázatot**. Ugyancsak nem nyújthatók be a Belügyminisztérium által meghirdetett 2015. évi Kistérségi startmunka mintaprogramban támogatott szervezetek részéről a közfoglalkoztatottak a „**helyi sajátosságokra épülő programok**" tartalmával megegyező pályázatok.

A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia, hogy a támogatásról szóló döntésének kézhezvételét követően 15 napon belül a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján, a tervezett közfoglalkoztatás helye szerint illetékes járási hivatal járási munkaügyi kirendeltségéhez a rendelet 4. §-a szerinti közfoglalkoztatás támogatására irányuló kérelmet nyújt be. A pályázó a közfoglalkoztatás keretében a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésében foglalt költségek támogatására, azon belül elsősorban a közfoglalkoztatási bér (és/vagy a közfoglalkoztatási garantált bér) és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adó 2016. április 30-ig tartó támogatására nyújthat be kérelmet a járási hivatal munkaügyi szakigazgatási szervéhez.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó szociális földprogramot vállaló szervezetnek a szakmai programjában részletesen ismertetnie szükséges, hogy a szociális földprogram keretében beszerzendő tárgyak, anyagok, eszközök, berendezések stb. hogyan járulnak hozzá a közfoglalkoztatás biztonságos végrehajtásához. Részletesen ismertetniük szükséges, hogy a programban vállalt kötelezettségeiknek, vállalásaiknak miként kívánnak eleget tenni. Ismertetni szükséges továbbá, hogy jelen pályázati program miként épül az előző év tapasztalataira, eredményeire.

A pályázóknak a programjukban biztosítaniuk szükséges a téli időszakban történő foglalkoztatást, például fóliasátras vagy üvegházi termesztés megvalósításával.

FIGYELEM! Abban az esetben, ha a pályázat végrehajtásáért felelős szerv nem az önkormányzat, a települési önkormányzattal az együttműködési megállapodás kötelező elem.

A pályázóknak az adott településen történő tervezésébe és megvalósításába szakképzett **agrár-, vagy mezőgazdasági szakembert** kell bevonni. Finanszírozásuk történhet közfoglalkoztatás keretében vagy a pályázó egyéb módon gondoskodik ilyen végzettségű munkatársának a programba történő **bevonás**áról.

A pályázóknak a közkonyha ellátása céljából átadott termékekről, árukról, nyersanyagokról stb. pontos és naprakész nyilvántartást szükséges vezetniük. A nyilvántartás az átadott javak megnevezését, mennyiségét és értékét tartalmazza, amelyet az átadó és az átvevő aláírásával igazol. A közkonyha a 2015. és 2016. évben felhasználandó termények, termékek, áruk, nyersanyagok átvételre tervezett mennyiségéről írásos kimutatást készít, melyet a Kedvezményezett szervezet a záró szakmai beszámolójához csatol.

FIGYELEM! A pályázó a közfoglalkoztatásból származóan semmilyen többletjövedelemre nem tehet szert, a megtermelt többlettermékeket térítésmentesen adja át a közkonyha részére, vagy osztja szét a helyben élő rászorulók részére.

A támogatás feltétele továbbá, hogy
- a bevont földterület legyen könnyen megközelíthető, nem lehet ártéri terület, a talaj minősége pedig legyen növénytermesztésre alkalmas;
- a pályázatba bevont földterület, illetve a bevont ingatlanok a projekt megvalósítása kezdetének időpontjától legalább 2 évig, a pályázó tulajdonában vagy, megállapodás alapján, használatában kell lennie;
- földbérleti díj a pályázat keretében nem elszámolható költség.

FIGYELEM! A Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek szociális földprogram megvalósítása céljából az önkormányzatok számára történő ingyenes tulajdonba vagy vagyonkezelésbe adásának szabályairól szóló 263/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján a pályázó használatában lévő Nemzeti Földalap tulajdonú földrészlet csekély összegű támogatásnak minősül.

7. Elszámolható költségek

7.1. A kiírás keretében kizárólag a Kedvezményezett (illetve a Pályázati Útmutatóban meghatározott esetekben a kötelezettségvállaló, számlatulajdonos, fenntartott intézmény) nevére kiállított, a támogatási szerződésben meghatározott támogatott tevékenység időtartama (a továbbiakban: támogatási időszak) alatt keletkezett számlák, bizonylatok számolhatók el.

7.2. A kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:
- a termesztéshez/tenyésztéshez szükséges anyagok vásárlása,
- szolgáltatások vásárlása,
- eszközvásárlás,
- mezőgazdasági gépek üzemeltetése,
- tanácsadás,
- termeléssel, tenyésztéssel összefüggő ügyintézési költség, mezőgazdasági gépek karbantartása, felújítása,
- mezőgazdasági tájékoztató előadás.

7.3. A Kedvezményezett költségvetési támogatás terhére a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

7.4. Az elszámolható költségek köre a **2014. évi** nyertes **pályázatában** szereplő támogatási összeg megtartása mellett Fősoronként **legfeljebb 30%-kal térhet el.** (A szerződéskötéskor elfogadott költségvetés az irányadó.)

FIGYELEM! Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázókkal megkötendő támogatási szerződés, az Általános Szerződési Feltételek és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

8. A pályázatok benyújtásának módja

8.1. Pályázatot kizárólag **elektronikus úton** a Támogatáskezelő által működtetett Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani. **Egy pályázó szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen felhívás keretében.** A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint és a Pályázati Útmutatóban rögzített módon kell elvégezni.

FIGYELEM! Az EPER rendszert a www.emet.gov.hu oldalon lehet elérni. A pályázat benyújtását megelőzően minden, regisztrációval nem rendelkező pályázónak regisztrálnia kell az EPER rendszerben, amelyhez rendelkeznie kell egy érvényes e-mail címmel.

8.2. A pályázatok benyújtása során, a pályázati benyújtási határidő utolsó napjáig a pályázónak egyszeri **pályázati díjat** kell megfizetnie, amelynek összege **2 000 Ft.** A díjat **átutalással**, a következő számlaszámra **kell befizetni**, továbbá a pályázat benyújtásakor igazolni kell bankszámla kivonat hitelesített másolatával vagy banki igazolással:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
10032000-01451461-00000000
IBAN HU17100320000145146100000000

FIGYELEM! A pályázati díj be nem fizetése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

8.3. **Az EPER rendszerből kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozat** (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni az alábbi postacímre:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bp. Pf. 1465.
1387

FIGYELEM! Ha érvényes regisztrációval rendelkezik, kérjük, ellenőrizze az EPER rendszerben megadott adatait. Amennyiben változás történt vagy módosítást lát

szükségesnek, a kinyomtatott, módosított Regisztrációs Nyilatkozat (amelyet a szervezet képviselőjének/képviselőinek kell aláírnia) egy eredeti példányát postai úton legkésőbb a jelen pályázat beadása napján kell megküldeni a fenti postacímre.

9. A pályázat benyújtásának határideje

9.1. A pályázat EPER rendszerben való véglegesítésének határideje:

2015. március 2. 23:59.

FIGYELEM! Azon pályázatokat, amelyek nem kerülnek véglegesítésre, a Támogatáskezelő nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10. Benyújtandó dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldány**a, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített **oldalhű, digitális másolatát**	EPER „Dokumentumbeküldő"
▪ A gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet esetén hatályos ***létesítő okiratának*** – különösen alapító okirat, alapszabály – egyszerű másolata	EPER „Dokumentumbeküldő"
▪ Gazdálkodó szervezet esetén a ***létezését jogszabályban meghatározottak szerint igazoló okirat*** – különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, **oldalhű, digitális másolatát,** mely 30 napnál nem régebbi	EPER „Dokumentumbeküldő"
▪ ***Nyilatkozat pénzforgalmi számláról***, oldalhű, digitális másolatát (valamennyi fizetési számlára vonatkozóan);	EPER „Dokumentumbeküldő"
▪ amennyiben a Kedvezményezett jogállása civil szervet, **a 2013. évre készített beszámolójának oldalhű, digitális másolatát**	EPER „Dokumentumbeküldő"
További benyújtandó dokumentumok:	
▪ **Települési önkormányzat** esetében a **képviselő-testület döntése a program támogatásáról**	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ **Települési önkormányzatok** jogi személyiséggel rendelkező **társulása** esetén a társuló önkormányzatok testületi **határozatai, települési együttműködési megállapodás** (melyben az együttműködést képviselő szervezet egyértelmű megjelölése szükséges).	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ **Önkormányzati rendelet kivonata** a program működéséről.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ **Szervezeti és Működési Szabályzat**, amely a program működését szabályozza.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"

▪ **Együttműködési megállapodás** a települési önkormányzattal/települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásával.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ A **települési, (annak hiányában) a megyei roma/cigány nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás.**	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Belügyminisztérium által meghirdetett Startmunka mintaprogram „mezőgazdasági projektjében" nem vesznek részt.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Belügyminisztérium által meghirdetett Startmunka mintaprogramban a „téli és egyéb értékteremtő" közfoglalkoztatási projekttel, valamint a „bio és megújuló energiafelhasználás" projektjével nem megegyező tartalmú a beadásra kerülő pályázatuk.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ A szakmai támogatás igénybevételéhez bevonni kívánt **agrármérnök/mezőgazdasági szakember önéletrajza.**	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"
▪ Egymillió Ft összeghatár feletti munkagépek, erőgépek beszerzése esetén árajánlat.	EPER-Pályázati adatlap-„Csatolandó dokumentumok"

A költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.

Támogatási előleg nyújtása esetében: a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Biztosíték lehet a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. Más költségvetési fejezetbe tartozó központi költségvetési szerv Kedvezményezett esetén a Kedvezményezett irányító szervének nyilatkozatát a visszafizetés biztosítékának kell tekinteni.

A támogató a biztosíték előírásától az állam 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság Kedvezményezett részére, illetőleg a támogató irányítása alá tartozó költségvetési szerv Kedvezményezett részére folyósított költségvetési támogatás esetén eltekint.

A Támogató az Áht. 50/A. § szerinti biztosíték kikötésétől a beszámoló elfogadását követően folyósított támogatás esetében eltekint.

11. A pályázat formai vizsgálata és tartalmi bírálata

11.1. A pályázat befogadásáról a támogató legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot.

11.2. Amennyiben a Támogatáskezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Kiírásban, Pályázati Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót **egy alkalommal, elektronikus értesítésben** (e-mail és EPER üzenet) hiánypótlásra szólítja fel **5 napos hiánypótlási határidő** megjelölésével. A pályázó által történő hiánypótlásra, adatmódosításra kizárólag a Támogatáskezelő által meghatározott időben kerülhet sor.

11.3. A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Támogatáskezelő végzi.

11.4. Nem hiánypótoltatható érvénytelenséget okoz, ha

- a pályázat nem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket,
- nem a pályázati kiírás 2. pontjában meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- teljesen üres dokumentumok kerülnek csatolásra;

11.5. A hiánypótlás lehetősége az érvényességi vizsgálat során

- a nem megfelelően kitöltött (pl. hitelesítés) dokumentumok csatolása esetén;
- a nem megfelelően kitöltött adatlap esetén áll fenn.

11.6. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a Támogatáskezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikusan küld értesítést a pályázónak.

11.7. Amennyiben a hiánypótlás a Pályázó hibájából nem történik meg, vagy nem határidőre valósul meg a pályázati kiírásnak megfelelően, úgy a pályázat érvénytelennek minősül, amelyről a Támogatáskezelő értesítést küld az EPER rendszeren keresztül a pályázónak. Az érvényes pályázatokat a Támogatáskezelő továbbítja döntést hozó Támogatónak.

11.8. A kért támogatási igénytől nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

12. Döntéshozatal és kiértesítés

12.1. A benyújtott pályázatokról a Támogató dönt. A Támogatáskezelő a nyertes pályázók listáját a döntést kézhezvételét követő 1 munkanapon belül a **www.emet.gov.hu** internetes honlapján közzéteszi, ezt követően **az EPER elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázókat** a pályázat eredményéről, és **a szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köréről, valamint a benyújtás határidejéről.**

13. Szerződéskötés

13.1. A Támogatáskezelő a támogatott pályázóval (a továbbiakban: Kedvezményezett) a támogatói döntés közzétételétől számított 60 napon belül a támogatás felhasználásáról írásbeli támogatási szerződésben állapodik meg. A támogatási döntés érvényét veszti, ha a támogatásról szóló értesítés kézbesítésétől számított legkésőbb 60 napon belül a pályázó hibájából nem jön létre a szerződés.

13.2. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

Dokumentum megnevezése	Benyújtás módja
▪ a szervezet hivatalos képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldány**a, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája, vagy a számlavezető pénzintézet által vezetett aláírási kartonja másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített **eredeti példánya**	papír-alapon
▪ a Kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó **felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízás alkalmazásához**	papír-alapon
▪ ha azt jogszabály előírja: a támogatott tevékenységhez szükséges **jogerős hatósági engedély** hitelesített másolata	papír-alapon
▪ amennyiben a Kedvezményezett jogállása civil szervet, **a 2013. évre készített beszámolójának másolatát**	papír-alapon

A központi költségvetési szerv, vagy a Támogató tulajdonában álló, vagy általa alapított gazdálkodó szerv támogatási igénye esetén nem kell csatolni a fenti dokumentumokat, amennyiben ezekről a Támogatónak hivatalos tudomása van (pl. KLIK).

13.3. A Támogatáskezelő a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, a Kedvezményezettet az EPER rendszeren keresztül **elektronikus üzenetben 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásr**a szólítja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Támogatáskezelő erről tájékoztatja a Támogatót, és indítványozza a támogatói döntéstől való elállást. A Támogatáskezelő a Támogató döntéséről értesíti a Kedvezményezettet.

13.4. A Kedvezményezettel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogatáskezelő köti meg.

13.5. A költségvetési támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak - közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

14. A támogatás folyósítása

14.1. A támogatási előleg folyósítására a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül kerül sor.

14.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a pályázati kiírásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Kedvezményezett, illetve amennyiben nincs saját bankszámlaszáma, az általa a pályázatban megjelölt Számlatulajdonos szervezet számlájára történik.

14.3. Az államháztartáson kívüli természetes személynek, jogi személynek és jogi személyiséggel nem rendelkező Kedvezményezettet terhelő köztartozás összegét – az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja. A Kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

14.4. A költségvetési támogatás visszatartásáról a Kincstár tájékoztatja a Kedvezményezettet és a támogatót. A visszatartás a Kedvezményezett – a költségvetési támogatás megszerzése érdekében vállalt – kötelezettségeit nem érinti.

14.5. A humánszolgáltatások után nem állami intézmény fenntartójának vagy az általa fenntartott intézménynek az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján köztartozása van, és a fenntartó előzetesen benyújtott kérelme alapján a fejezetet irányító szerv vezetője a Kincstárnak – legkésőbb a költségvetési támogatás fenntartó részére történő folyósításának jogszabályban meghatározott határidejének leteltét megelőző 5. napig – úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek. A köztartozással terhelt nem állami intézmény fenntartókról a Kincstár a költségvetési támogatás folyósítását követő három munkanapon belül értesíti a fejezetet irányító szerv vezetőjét.

15. Nyilvánosság

15.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy a projekt megvalósítása, tevékenységei során, kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, honlapján a Támogató, valamint a Támogatáskezelő nevét és hivatalos grafikai logóját megjeleníti. Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy az információt a helyben szokásos módon teszi közzé.

15.2. A Támogatáskezelő a kiírás keretében megvalósuló eredmények népszerűsítése, a szociális földprogram ismertségének és elismertségének növelése céljából – a pályázati program jellegétől függően – a projekt tevékenységeivel kapcsolatban a nyertes pályázóktól a pályázatban megadottakon felül további adatokat kérhet.

15.3. A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a projektre vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A Kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. A támogatást a szerződésben meghatározott célra és támogatási időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a **támogatási szerződés**, az **Általános Szerződési Feltételek** és a **Pályázati útmutató** alapján kell záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (egységesen Beszámoló) keretében elszámolni.

16.2. A Beszámoló benyújtásának végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 30. nap.

16.3. Amennyiben a Beszámoló a szerződésben rögzített határidőig nem kerül benyújtásra, vagy a benyújtott beszámoló hiányos, a Támogatáskezelő a kedvezményezettet az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 10 napos határidővel** hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre sem teljesíti a beszámolási vagy hiánypótlási kötelezettségét, illetve a fennmaradó hiányosságokra további hiánypótlási felszólítás kiküldése válik szükségessé, a Támogatáskezelő az **EPER rendszeren keresztül elektronikus üzenetben, 10 napos határidővel** második felszólítást küld a kedvezményezett részére.

FIGYELEM! Az EPER-ben kiküldött üzenet hivatalos írásos értesítés, amely a kiküldéssel kézbesítettnek számít, a hiánypótlásra megadott határidő a kiküldést követő munkanaptól számítódik. A pályázó vállalja, hogy a teljes pályázati folyamat során az EPER-ben érkező hivatalos üzeneteit figyelemmel kíséri.

17. Kifogás

17.1. A támogatási döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

FIGYELEM! A kifogást kizárólag EPER üzenetben lehet benyújtani a kifogásolt döntés közlésétől számított öt napon belül.

17.2. A kifogásnak tartalmaznia kell:
a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

17.3. A kifogást az Támogatáskezelő kifogás beérkezésétől számított öt napon belül – a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt – a fejezetet irányító szerv vezetőjének továbbítja.

17.4. Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv – az elutasítás indokainak megjelölésével – elutasítja a kifogást, ha

a) azt határidőn túl terjesztették elő,
b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
c) az a korábbival azonos tartalmú,
d) a kifogás nem tartalmazza a 17.2 pontban meghatározott adatokat,
e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

17.5. A fejezetet irányító szerv vezetője a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

17.6. Ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv vezetője elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogást tevőt írásban értesíti.

17.7. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

18. További információ

18.1. A SZOC-FP-15-KOZ sz. pályázati csomag dokumentumai:

- a SZOC-FP-15-KOZ sz. pályázati kiírás;
- a SZOC-FP-15-KOZ sz. pályázati útmutató;

egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

18.2. A SZOC-FP-15-KOZ sz. pályázati csomag dokumentumai letölthetőek az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő honlapjáról (**www.emet.gov.hu**).

18.3. A pályázattal kapcsolatos további információkat a **www.emet.gov.hu** honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
***2015.február 13.** napján megtartott nyilvános ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendeletek

száma:	*tárgya:*
1/2015. (II.13.)	Kistormás Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
13/2015. (II.13.)	Önkormányzati Bizottság tájékoztatójának elfogadásáról
14/2015. (II.13.)	Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
15/2015. (II.13.)	Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetéséről
16/2015. (II.13.)	Szociális Földprogram pályázat benyújtásáról
17/2015. (II.13.)	Cseh Erika képviselő képviselői kötelezettség-teljesítéséről

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa u. 2.
Tel:(74) 674-716

Készült: Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. február 13-án (pénteken) 18:00** órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme

Jelen vannak:	Csapó László	polgármester
	Pintér Ferenc	alpolgármester
	Borza Ferenc	
	Tóth Henrietta	képviselők
Távol maradt:	Cseh Erika	képviselő
Meghívott:	Ringwaldné Kőszegi Andrea	gazdálkodási előadó

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Garai László	jegyző
Vislócki Virág	jegyzőkönyvvezető

Csapó László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja.
A meghívóban bár nem szerepel, de kiegészíteném egy 5. ponttal – Egyedi hatósági ügyek.
Amennyiben elfogadható, kérem kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület a napirendet 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a módosítás szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1.) **Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének elfogadása**
Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

2.) **Szekszárdi ügyeleti társulás megszüntetése, ellátási szerződés elfogadása**
Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

3.) **Szociális földprogram pályázat benyújtása**
Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

4.) **Egyebek**

5.) **Egyedi hatósági ügyek – zárt ülés**
Előterjesztő: Csapó László polgármester – szóbeli előterjesztés

Mielőtt rátérnek a napirendi pontok tárgyalására, Pintér Ferenc az Önkormányzati Bizottság elnöke szót kér.

Pintér Ferenc elnök: Tájékoztatásként közlöm a megjelent képviselő társaimmal, hogy az Önkormányzati Bizottság a testületi ülés előtt megtartotta saját ülését. Megállapította, hogy mindenki leadta a vagyonnyilatkozatát megfelelő számban, kivéve Cseh Erika képviselőt. Őt kivéve valamennyi képviselő a továbbiakban is gyakorolhatja képviselői jogait. Az ő ügyével az Egyebek napirendi pontban még foglalkozunk.

Vélemény hozzászólás nincs.
A Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

13/2015. (II.13.) önkormányzati határozat
Tájékoztató az Ügyrendi Bizottság üléséről

Kistormás Község Önkormányzatának képviselő-testülete meghallgatta Pintér Ferenc, az Önkormányzati Bizottság elnökének a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos tájékoztatóját, és azt tudomásul veszi.

Felelős: Pintér Ferenc bizottsági elnök
Határidő: 2015. február 13.

A Bizottság üléséről külön jegyzőkönyv készült.

Ezt követően rátérnek a napirendi pontok megtárgyalására.

1.) Az önkormányzat 2015.évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

Csapó László polgármester: A pénzügyes kolléganő elkészítette a 2015. évi költségvetést. Röviden elmondanám, hogy célunk a kiadások csökkentése, a bevétel növelése, amely igen nehéz ilyen körülmények között. Sajnos úgy tűnik, hogy a Kormányzat olyan intézkedéseket is hoz, melyek által az önkormányzatok helyzete egyre nehezebb lesz.
Átadja a szót Ringwaldné Kőszegi Andreának, ő részletesebb tájékoztatást ad a pénzügyi helyzetről.

Ringwaldné Kőszegi Andrea gazdálkodási előadó: Először nézzük a bevételi oldalt, ami eléggé korlátozottnak mondható. Bevételi forrást jelent a beszedett adó és az átvett pénzeszközök. Az utóbbit részletezve: Vannak kötelezően ellátandó feladatok, mint pl. közvilágítás, zöldterületek karbantartása, köztemető gondozása stb. Ezen feladatokra a központi költségvetés biztosít forrást. Azonban ez feladatalapú támogatás. Vagyis csak arra költhető el a pénz, amire adták, nem lehet másra fordítani. Részben úgymond „hátrányként" is felfogható, hiszen célzottan kell elkölteni ezen összegeket, melyekkel el is kell számolni. Ezen kívül a közfoglalkoztatás körében csak a folyamatban lévő, megkezdett pályázatok finanszírozása jelenik meg a bevételeknél, másra nincs tervezve. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a különböző szakfeladatokra fordítható összegeket.
Rátérnék a kiadás oldalra. Mint azt az előbb említettem, a megkezdett közfoglalkoztatáshoz kötődő programokhoz, a támogatásokhoz kiadások is párosulnak. Jelenleg 4 ilyen program van folyamatban. Ebből egy 85%-os, három pedig 100%-os támogatottságú. Ehhez kapcsolódóan elmondanám, hogy pl. a Szociális Földprogram keretében április 1-ig 800.000 forintot el kell még költeni.
Röviden felsorolom, hogy milyen tényezők szerepelnek a kiadási oldalon:

- bérkifizetés (polgármester, megbízásos takarító)
- minimális dologi kiadások
- kötelezően ellátandó feladatokhoz kapcsolódó (közvilágítás, zöldterületek karbantartása, közutak fenntartása, köztemető)
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok működési költségei

- banki költségek
- vagyonvédelmi biztosítás
- ügyeleti társulási hozzájárulás (tavalyi tartozás)
- könyvtár működtetése, közművelődés – bár ez alul lett tervezve, idén több fordítható erre
- óvoda működése – társulási tagként való hozzájárulás
- szociális feladatok – aktív korúak ellátása (február 28-ig), temetési és egyéb segélyek, a fennmaradó lakásfenntartási támogatás (idén kifutó támogatás lesz), települési támogatás, erről még keveset tudunk
- családsegítés, szociális étkeztetés – itt is a tavalyi tartozás rendezése

Csapó László polgármester: Tárgyaltunk a Paksi Többcélú Kistérségi Társulással, hogy a díjak alacsonyabbak legyenek. Majd kiderül. Viszont a létszám tekintetében beleférünk a normatívába, de többet nem tudunk.

Rindwaldné Kőszegi Andrea: Támpont lehetne egy általuk kiadott határozat. Addig is érdemes lenne információt kérni Pakstól.
Összességében elmondható, hogy minimálisra, szűkösre terveztük az idei évi költségvetést, sajnos rendkívül nagy bevételre lenne szükség, hogy a pénzügyi helyzetet tekintve talpra álljon az önkormányzat. Pluszban hozzájárul a kb. 6.000.000 forintos folyószámlahitel is.

Tóth Henrietta képviselő: Mekkora volt a tavaly év végi hiány?

Ringwaldné Kőszegi Andrea: 6.037.000 forint.
További kiadások:

- a 2013-as évi óvodai beszámoló (félévi) kapcsán – a felülvizsgálat során eltérést állapítottak meg, itt keletkezett 1.888.000 forint visszafizetés
- a kötelezően ellátandó feladatokhoz kötődően – a nem arra a célra elköltött pénzek visszafizetése még hátra van.

Tóth Henrietta képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy arra az önkormányzati tulajdonú ingatlanra, amelyben a Kovács Erzsébet és gyermekei laknak, fizet-e bérleti díjat? Úgy tudom, hogy elhelyezkedett.

Csapó László polgármester: Igen, elhelyezkedett, de nem fizet bérleti díjat.

Ringwaldné Kőszegi Andrea: Bevételi tényező lehet a bérletdíj, vagy akár a rezsiköltségek áthárítása.

Csapó László polgármester: Erre a következő testületi ülésen még visszatérünk.

Tóth Henrietta képviselő: Következő kérdésem a falugondnokkal kapcsolatos. Néth Gyula visszajön?

Csapó László polgármester: Ha felépül esetleg, de júniusig biztosan nem számíthatunk rá.

Tóth Henrietta képviselő: A helyettesítő bére be van tervezve?

Ringwaldné Kőszegi Andrea: Igen, plusz a táppénz.

Csapó László polgármester: Csak akkor tudunk lépni, ha már biztos információnk van. Felmerült a leszázalékolás lehetősége is, erről azonban Néth Gyulának kell döntenie.

Más kérdés? Nincs.
A költségvetés kapcsán néhány tájékoztatást ismertetnék a képviselő társaimmal.
Elsőként az Óvodai Társuláshoz kötődően. A tavalyi évben a közel kétmillió forintos visszafizetés az újbóli átszámolásnak köszönhetően lecsökkent 480.000 forintra, reméljük ez nem változik.
A másik a közfoglalkoztatás kapcsán. A jelenleg folyamatban lévő programokra kapunk támogatást. Viszont a Munkaügyi Kirendeltségtől szóltak, hogy 85%-os támogatottság mellett foglalkoztathatunk embereket. Először nemet mondtunk, viszont így ebben az évben kimaradunk a további közfoglalkoztatásból, mégis elfogadtuk a lehetőséget. Május 1-től november 30-ig, de majd függ a szociális földprogramtól is.
Egyéb kérdés, hozzászólás? Nincs.
Ringwaldné Kőszegi Andreának köszönjük szépen a részletes beszámolót és előterjesztést.

A polgármester szavazást rendel el:
Elsőként az adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettséget illetően

Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

14/2015. (II.13.) határozata az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a mellékelt táblázatban bemutatottak szerint (*1. melléklet*) változatlan formában jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: Csapó László Polgármester

Az előterjesztés és az 1. melléklet táblázata a jegyzőkönyv mellékletét képezi

Ezután a 2015. évi költségvetési rendelet elfogadásáról döntenek:

Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1/2015. (II.12.) önkormányzati rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSRŐL

Határidő:2015.február 13.
Felelős: Csapó László polgármester

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletében található.

2.) Szekszárdi ügyeleti társulás megszüntetése, ellátási szerződés elfogadása
Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

Csapó László polgármester: Az elmúlt testületi ülésen már beszéltem róla, hogy a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti társulás megszűnik. A Társulási Tanács elfogadta és megküldte az

önkormányzatok részére a tervezetet. Ezt a testületnek már csak jóvá kell hagynia. Küldtek még továbbá e-mailen egy ehhez kapcsolódó feladat-ellátási szerződést, amit már kitöltöttem és elektronikusan el is küldtem.

Garai László jegyző: Szekszárd város szervezi az ügyeletet, eddig mások is közreműködtek, beleszólhattak a szervezésbe. Ezután vagy elfogadják vagy nem.

Csapó László polgármester: Ha alanyi jogon járna mindenkinek pl. TB-keretében, úgy állami szervezéssel oldanák meg. De ez az én véleményem, meglátásom.

Kérdés, észrevétel? Nincs.

Szavazás következik az Ügyeleti Társulás megszűnésével és a feladat-ellátási szerződés elfogadásával kapcsolatban.

A képviselő testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

15/2015.(II.13.) önkormányzati határozat
Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás megszüntetése

1. Kistormás Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2015. február 15. napjával történő megszüntetéséhez hozzájárulását adja.

2. A Képviselő-testület a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás Társulási Tanácsa által hozott 1/2015.(I.23.) TT határozatban foglalt, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás megszervezésére és biztosítására vonatkozó döntéssel egyetért, azt jóváhagyja.

3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulást megszüntető magállapodás, valamint a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. február 15.
Felelős: Csapó László Polgármester

A megszüntetésről szóló megállapodás tervezetet és feladat-ellátási szerződést a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

3.) Szociális földprogram pályázat benyújtása

Előterjesztő: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

Csapó László polgármester: Idén ez már a harmadik éve, hogy részt veszünk a Szociális Földprogramban. Várhatóan a 2015-ös pályázatot is beadjuk. Változás a tavalyihoz képest, hogy most meghívásos alapon történik a részvétel, tehát csak bizonyos települések nyújthatják be a pályázatot. Néhány tudnivaló: 2015. május 1-jével indul és 2016. április 30-ig tart a foglalkoztatás. A program keretében 10 fő dolgozhat kb. 1,5 hektáron, ez 100%-ban támogatott. Pár szót a pénzügyi részéről. Tavaly 1.714.000 forintot kaptunk, idén is kb. ennyire számíthatunk. Előbb azonban be kell adni a pályázatot, melynek határideje március 2.
Szeretném megkérni képviselő társaimat, ha bármilyen hasznos ötlet eszükbe jut, következő hét szerdáig jelezzék felém. Nekem pl. az egyik javaslatom, ha lehetőség van rá, egy munkahelyi vezető kinevezése a brigád élére. Természetesen magasabb bérezéssel, nem tudom lehetséges-e?

Ringwaldné Kőszegi Andrea: Törvényben biztosan meg van határozva, hogy jár-e magasabb bér, illetve mekkora a mértéke.

Észrevétel, hozzászólás nem érkezik, így szavaznak a Szociális Földprogram Pályázat benyújtásáról.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja az alábbi határozatot:

16/2015. (II.13.) önkormányzati határozat
Szociális földprogram pályázat benyújtásáról

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szociális földprogram Szoc-FP-15-KOZ pályázattal kapcsolatos előterjesztést.
Úgy dönt, hogy az Emberi Erőforrás Minisztérium megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt*„Közfoglalkoztatással egybekötött szociális földprogram megvalósításának támogatása"* pályázati felhívás keretében támogatási igényt nyújt be a **„Szociális Földprogram Kistormáson 2015"** címmel
A támogatási igény:

- anyagköltség: vetőmag, kemikália (vegyszer, műtrágya)
- szolgáltatás (mezőgazdasági munkálatok)
- 100 ezer forint alatti tárgyi eszköz beszerzése
- 100 ezer forint feletti tárgyi eszköz beszerzése
- A programba 10 fő közfoglalkoztatott bevonása

A támogatás összköltsége hozzávetőlegesen: **1.781.630 forint**
A pályázaton igényelt összeg: **1.781.630 forint**
Megbízza a polgármestert, hogy a támogatási igény benyújtásával kapcsolatos teendők ellátásáról gondoskodjon, a pályázatot benyújtsa.
Határidő: 2015. március 2.
Felelős: Csapó László polgármester

4.) Egyebek

4.1. Szociális tűzifa tájékoztató

Csapó László polgármester: Mint az ismeretes február 15-ig kellett kiosztani a tűzifát, amit az előző testületin el is osztottunk. Egy személyt illetően azonban nem jól döntöttünk. Görcs Jenőnéről van szó. Utóbb kiderült, hogy ő mégsem erdőtulajdonos, mert a férje halála után a gyerekek örökölték. Így az általunk meghatározott jövedelmi határba belefért.

Garai László jegyző: Nem tehetünk mást, a testület így döntött.

Csapó László polgármester: Igaza van a jegyző úrnak, mégis megpróbálunk megoldást találni. Beszélek a hölggyel, hogy bár elutasító határozatot kap, az önkormányzat mégis juttat számára 1m^3 tűzifát. Sajnos ez a helyzet, ennyit tudunk megtenni.

4.2. Cseh Erika képviselő

Garai László jegyző: Cseh Erika képviselő továbbra sem tesz eleget a tisztséggel járó kötelezettségeknek. Megkerestük a Kormányhivatalt ez ügyben, most várjuk a véleményüket. Most annyit teszünk, illetve tehetünk, hogy felhívjuk a figyelmét az alábbi kötelezettségek teljesítésére. Ez nem más, mint a vagyonnyilatkozat-tétel, és a köztartozás-mentesség igazolása. Javaslom, hogy a testület hozzon határozatot az előbb említett felhívásra.

A testület egyetért.

A képviselő-testület 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadja az alábbi határozatot:

17/2015. (II.13.) önkormányzati határozat
Cseh Erika képviselő képviselői kötelezettség-teljesítéséről

Kistormás Község Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta Cseh Erika képviselő vagyonnyilatkozat tételi és köztartozás mentesség igazolásával kapcsolatos napirendet.
Úgy dönt, tájékoztatja a képviselőt arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítéséig képviselői jogait nem gyakorolhatja, köztartozás mentessége igazolása hiánya miatt képviselői megbízását a képviselő-testület megszüntetheti.
Felhívja a figyelmét arra, hogy az alakuló ülés óta távol maradva a képviselő-testület üléseiről a község életének szervezését nehezíti meg.
Felelős: Csapó László polgármester
Határidő: 2015.február.20.

Garai László jegyző: A befejezés előtt meg kellene egyezni egy következő rendkívüli ülés időpontjában. Az új szociális rendelet megalkotásáról van szó, melyet február végéig kell megalkotni.

A képviselők megegyeznek a február 26. este 18:00 órai időpontban.

További megtárgyalnivaló nem lévén, a polgármester a nyilvános ülést berekeszti, az egyedi ügyek tárgyalását zárt ülése folytatja.

kmf.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Garai László
jegyző

Kistormás Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
Önkormányzati Bizottsága
7068 **Kistormás**, Dózsa Gy.u. 2.

M e g h í v ó

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testületének Önkormányzati Bizottsága

2015.február 13-án (pénteken) 17.45 órakor

a községházán tartandó nyilvános ülésére.

Napirend:

1./ A képviselők 2015.évi választás utáni vagyonnyilatkozatainak vizsgálata
Előadó: Pintér Ferenc elnök
Előterjesztés: szóbeli

2./ Egyebek

Kistormás, 2015.február 9.

Pintér Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Kistormás Község Önkormányzata képviselő-testülete Önkormányzati Bizottsága 2015.február 13-án tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Községháza, Kistormás, Dózsa utca 2.

Jelen vannak:	Pintér Ferenc	elnök
	Borza Ferenc	bizottsági tag
Távol maradt:		
	Cseh Erika	bizottsági tag
	Garai László	jegyző
	Vislóki Virág	jegyzőkönyvvezető

Pintér Ferenc elnök köszönti a Bizottság ülésén megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a bizottság két tagja jelen van.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyvet az elnök mellett Borza Ferenc bizottsági tag írja alá.

A bizottság a javaslatot 2 igen szavazattal elfogadja.

Az elnök javaslatára a bizottság a következő napirendeket tárgyalja:

1./ A képviselők 2015.évi vagyonnyilatkozatainak vizsgálata
Előadó: Pintér Ferenc elnök
Előterjesztés: szóbeli

2./ Egyebek

A bizottság 2 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül a javasolt napirendet elfogadja.

N a p i r e n d e k :

1./ A képviselők 2015.évi vagyonnyilatkozatainak vizsgálata
Előadó: Pintér Ferenc elnök
Előterjesztés: szóbeli

Pintér Ferenc elnök a napirendi pont megtárgyalásával kapcsolatban elmondja, hogy a képviselő-testület 4 tagja időben és a szükséges hozzátartozói körre kiterjedően leadta vagyonbevallását. A hivatalban a nyilvántartásba vételt előkészítették. Ha megfelelőnek találják, javasolja a véglegesítést. Cseh Erika képviselő nem adta le a vagyonnyilatkozatot. Amíg ezt nem teszi meg, nem gyakorolhatja képviselői jogait.
Kéri, hogy észrevételeiket a bizottság tagjai tegyék meg.

Pintér Ferenc elnök - kérdés, hozzászólás nem lévén - a határozati javaslatot szavazásra tette fel.

A bizottság 2 igen szavazattal tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadja a következő határozatot:

1/2015.(II.13.) számú bizottsági határozat:

Kistormás Község Önkormányzat képviselő-testülete Önkormányzati Bizottsága Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény (továbbiakban: Mötv.) 57.§ (2) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva megvizsgálta a képviselők vagyonnyilatkozatait.

Megállapította, hogy 4 képviselő időben és megfelelő számban – a hozzátartozói körre kiterjedően - nyújtotta be bevallását, ezért a képviselői jogok további gyakorlásának törvényes akadálya nincs. Cseh Erika képviselő nem adta le vagyonnyilatkozatát, ezért az Mötv. 38.§ (2) bekezdése szerint képviselői jogait addig nem gyakorolhatja, amíg ennek eleget nem tesz.

A közös önkormányzati hivatal által előkészített nyilvántartást jóváhagyja.

A vagyonnyilatkozatok kezelését és őrzését a közös önkormányzati hivatal közreműködésével végzi.

A korábbi vagyonnyilatkozatokat a képviselőknek visszaküldi.

Megbízza a bizottság elnökét, hogy a határozatról a képviselő testületet tájékoztassa.

Felelős: Pintér Ferenc elnök
Határidő: következő képviselő-testületi ülés időpontja

Pintér Ferenc elnök tájékoztatja a bizottságot, hogy összeférhetetlenségi bejelentés az elmúlt időszakban semmilyen formában és érintett részéről nem érkezett, ezért a bizottság ezen az ülésen nem foglalkozik e kérdéskörrel.

Más napirendi pont nem lévén a bizottsági elnök bezárja az ülést.

Kmf.

Pintér Ferenc
elnök

Borza Ferenc
bizottsági tag