Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa út 2.
Tel:(74) 674-716

M E G H Í V Ó

Értesítem, hogy Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete soron következő ülését

2014. február 5. napján (szerdán) **18:00 órai** kezdettel tartja.

Az ülés helye: Faluház tanácskozó terme

Napirendi javaslat:

1.) A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések meghozatala

Előterjesztő: Csapó László polgármester (írásbeli előterjesztés)

2.) Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása

Előterjesztő: Csapó László polgármester (írásbeli előterjesztés)

3.) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása

Előterjesztő: Csapó László polgármester (írásbeli előterjesztés)

4.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyebek

ZÁRT ÜLÉS:

5.) Egyedi hatósági ügyek

Előterjesztő: dr. Baranyai Eszter jegyző (helybeli írásbeli előterjesztés)

A testületi ülésre ezúton tisztelettel meghívom és kérem a feltétlen és pontos megjelenését.

Kistormás, 2014. január 31.

Csapó László sk.
polgármester

Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás
Társulási Tanácsának 2014. január 29-i ülésére

Tárgy: **Javaslat a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2014. évi költségvetésének elfogadására**
Előadó: Horváth István Társulási Tanács elnöke
Az előterjesztést készítette: Pál József igazgatóságvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

Az **államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Áht.) **26. § (1) bekezdése értelmében a társulások költségvetésének elkészítésénél az Áht. 23- 25. §-ának helyi önkormányzatokra vonatkozóan megállapított rendelkezéseit kell alkalmazni,** azzal, hogy

a) költségvetési rendeleten költségvetési határozatot kell érteni,

b) a képviselő-testület hatáskörét a társulási tanács gyakorolja,

c) a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási tanács elnöke látja el,

d) a jegyző részére meghatározott feladatokat a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője látja el.

Az Áht. 23. § (2) – (3) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg, hogy a helyi önkormányzat költségvetésének milyen előirányzatokat, illetve rendelkezéseket kell kötelezően tartalmaznia:

*„23. § (2) **A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza***

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve a 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék."

Emellett az Áht. 24. § (4) bekezdése meghatározza, hogy az önkormányzati költségvetés benyújtásakor milyen mérlegeket és kimutatásokat kell előterjeszteni, illetve bemutatni.

„(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére ***tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:***

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és

c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást."

A társulás 2014. évi költségvetése a fenti rendelkezésekre tekintettel került elkészítésre.

Kérem a Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Szekszárd, 2014. január 28.

Horváth István
Társulási Tanács elnöke

Határozati javaslat

Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2014. évi költségvetéséről

Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2013. évi költségvetési Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásaira a Társulás 2014. évi költségvetését az alábbiak szerint fogadja el:

I. A költségvetési határozat hatálya

1. A költségvetési határozat hatálya a Tanácsra és az általa irányított költségvetési szervre, valamint a munkaszervezetre terjed ki.

II. A költségvetés bevételei és kiadásai

1. A Társulási Tanács a Társulás 2014. évi költségvetésének

   a) bevételi főösszegét 84 475 ezer Ft-ban,
   b) kiadási főösszegét 84 475 ezer Ft-ban állapítja meg.

2. A Társulási Tanács a költségvetési egyenleg
   a) működési célú összegét: 83 975 ezer Ft-ban,
   b) felhalmozási célú összegét: 0 ezer Ft-ban
   állapítja meg.

3. A II/ 1. pontban megállapított költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat az I. mérleg alapján határozza meg a Társulási Tanács.

4. A Társulás által irányított költségvetési szerv költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok szerinti bontásban a 1. melléklet alapján határozza meg a Társulási Tanács.

5. A Társulási Tanács 2014. évi költségvetésében olyan fejlesztési célt, amelynek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé – az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt az 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. A Társulási Tanács a Társulás összevont költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az 1 melléklet szerint hagyja jóvá.

7. A Társulási Tanács a 2014. évi
   a) általános tartalék előirányzatát 0 ezer Ft-ban,
   b) felhalmozási céltartalék előirányzatát 0 ezer Ft-ban
   állapítja meg.

8. A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen az I. melléklet tartalmazza.

9. A Társulási Tanács a többéves kihatással járó kötelezettségek (feladatok) előirányzatait éves bontásban és összesítve a 4. melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

10. A Társulási Tanács a Társulás 2014. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban a 3. melléklet szerint hagyja jóvá, melyet véglegesen az adott költségvetés elfogadásakor állapít meg.

III. A költségvetés végrehajtásának szabályai

1. A társulási szintű költségvetés végrehajtásáért az elnök, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a munkaszervezet-vezető a felelős.

2. A Társulás bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatók.

3. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési határozat módosítása.

4. Az előirányzatok módosítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történhet.

5. A Társulás költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 43/A. § (1) bekezdése alapján a Társulási Tanács jogosult.

6. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint a társulás költségvetési szerve által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a Társulási Tanács a munkaszervezet-vezető által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján, szükség szerint dönt.

7. Az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv költségvetési határozatban meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett a költségvetési szerv vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

8. A munkaszervezet az évközi előirányzat-módosításokról, az előirányzat felhasználásáról köteles naprakész nyilvántartást vezetni.
9. Az előirányzatok felhasználása során a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát kell betartani.
10. A bevételi előirányzatok elmaradása esetén, illetve más kiadási előirányzatok növelésének forrásaként a kiadási előirányzatok a Társulási Tanács döntése alapján csökkenthetők, zárolhatók, törölhetők.
11. A költségvetés végrehajtása során a rendszeres költségelemek vonatkozásában tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok időarányost nem meghaladóan vállalhatók és fizethetők ki (a saját bevételek teljesülése ütemének figyelembevételével).
12. A működési célú állami támogatás évközi emeléséből származó többletforrásból működési tartalékot kell képezni. A felhalmozási célú állami támogatásból, egyéb céljellegű felhalmozási forrásból származó nem tervezett bevételből a céljának megfelelő felhalmozási kiadási előirányzatot kell képezni.
13. A feladat elmaradásából származó (személyi és dologi) megtakarítások felhasználására csak a Tanács engedélyével kerülhet sor.
14. A Tanács által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat a költségvetési szerv köteles betartani.
15. A költségvetési szerv pénzmaradványa (a 2013-ben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegű maradványok kivételével) a beszámolóval együtt történő felülvizsgálatot, illetve a tanácsi jóváhagyást követően használható fel.
16. A Társulás számlavezető bankja az OTP Bank Nyrt
17. Amennyiben év közben hitelfelvétel, kezességvállalás válik szükségessé, azokról és a költségvetés szükséges módosításáról a Társulási Tanács külön dönt.
18. A Társulás a gazdálkodás során az év közben létrejött átmenetileg szabad pénzeszközöket hitelintézeti lekötés és nyílt befektetési alap útján hasznosíthatja.
19. Az előírások szerint a tartalék felhasználásáról a Társulási Tanács dönt. Az általános tartalék az évközi működési és fejlesztési többletigények finanszírozására, vis maior helyzetek megoldására, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgál.
20. A költségvetési határozat módosítását a következő évi költségvetés első fordulós tárgyalásával egy időben (december 31-i hatállyal) kell végrehajtani.

IV. Záró rendelkezések

1. Ez a költségvetési határozat az elfogadása napján lép hatályba.

Horváth István
elnök

Amreinné dr. Gál Klaudia jegyző
távollétében dr. Göttlinger István jegyzőt
helyettesítő aljegyző,
munkaszervezet-vezető

2014. évben fizetendő hozzájárulás mértéke Társulásonkénti bontásban

0= A normatívára kapott pénzeszköz a 2012-es tényszámok figyelembevételével elegendő a feladat ellátására, külön hozzájárulás nem szükséges

Település	Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás	Szekszárd és Szálka Óvodafenntartó Társulás	Szekszárd-Szedres-Medina Óvodafenntartó Társulás	Szekszárd és Környéke Szoc. Alapsz.és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd és Környéke Alapellátási és Szakosított Ellátási Társulás	Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás
Alsónána	121 910			0		
Alsónyék	132 932			0		
Báta	298 262			0		
Bátaszék	1 117 063			0	0	
Bogyiszló	380 927					
Decs	693 551				500 000	1 400 000
Fácánkert	119 405					
Fadd	723 277					
Felsőnána	109 719			0	60 000	100 000
Harc	154 308			0	100 000	350 000
Kéty	119 071			100 000	120 000	130 000
Kistormás	61 289					150 000
Kölesd	255 343					600 000
Medina	134 602		3 279 000	0		300 000
Murga	12 024			0	20 000	0
Őcsény	415 162			0	320 000	900 000
Pörböly	97 027			0		
Sárpilis	117 735			0		250 000
Sióagárd	221 108					400 000
Szálka	105 544	1 050 000		0	70 000	240 000
Szedres	387 774		10 701 000	100 000	0	855 000
Szekszárd	5 712 402	41 624 000	33 000 021	92 319 000	51 608 000	24 467 000
Tengelic	396 792			300 000		
Várdomb	207 247			0		
Zomba	357 380			0	310 000	850 000

Előterjesztés Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2014. február 5-én tartandó ülésére

Tárgy: Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése – általános tájékoztató
Előterjesztő és előadó: Csapó László polgármester
Az előterjesztést készítette: dr. Baranyai Eszter jegyző, Hermann Henrietta gazdasági vezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a Képviselő-testület egész évre meghatározza a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet-kielégítés mértékét. Az éves költségvetés tervezésének első szakasza a költségvetési koncepció összeállítása.

A kormányváltás óta a gazdaságpolitika célja továbbra is az államadósság csökkentése, a költségvetési hiány 3 % alatt tartása, a foglalkoztatás bővítése, a versenyképesség javítása és a kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása. Ennek érdekében a Kormány az elmúlt 3 és fél évben jelentős strukturális átalakításokat hajtott végre, többek között a munkaerőpiac, a nyugdíjrendszer, az adórendszer, az oktatás és a közigazgatás területén.

A helyi önkormányzatok 2014-ben hitelforrások nélkül mintegy 2355,8 milliárd forinttal gazdálkodhatnak, melyhez a központi költségvetés 703,6 milliárd forintot biztosít.

A 2014. évben az önkormányzatok finanszírozása a 2013. évtől bevezetett - megváltozott önkormányzati feladatellátáshoz igazodó - feladatalapú támogatási rendszerben történik.

A finanszírozási struktúra alapjaiban nem tér el a 2013-ban kialakított és alkalmazott feladatalapú forrásallokációtól.

Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy az új támogatási rendszerrel kapcsolatosan a települések vezetői, az érdekszövetségek és egyéb fórumok folyamatos visszajelzéseket küldtek az érintett szaktárcáknak. Mint minden új rendszer, így az önkormányzatok átalakult finanszírozási struktúrája is finomhangolásra, igazításra szorult, ennek érdekében már a 2013. év közben történtek intézkedések a IX. fejezet szerkezetátalakítási tartalékának felhasználásával. Ezen – az önkormányzatok igényein és visszajelzésein alapuló – strukturális kiegyenlítést szolgáló kiegészítő támogatások a 2014. évben beépülnek az alapfinanszírozásba.

A köznevelési ágazatban az önkormányzatok fő feladata továbbra is az óvodai ellátás, amelyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az óvodapedagógusok illetményét – igazodva az

Országgyűlés által elfogadott, 2013. év szeptemberétől bevezetésre került pedagógusi életpálya előmeneteli rendszer többletköltségeihez. Figyelembe veszi továbbá a köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoport átlaglétszám, foglalkozási időkeret, gyerekekkel töltendő kötött idő stb.), valamint a kereseteket meghatározó törvények kötelezően elismerendő elemeit; emellett a 2014. évben is kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működtetéséhez, valamint a társulás által fenntartott óvodákba bejárók utaztatásához is.

Továbbra is önkormányzati feladat a gyermekétkeztetés, amelynek támogatásánál ugyanakkor – a 2013. évben a szerkezetátalakítási tartalékból biztosított kiegészítő támogatás elveire építve – a valós kiadásokhoz és az igényekhez jobban igazodó finanszírozás fog érvényesülni. Fontos módosulás, hogy a feladat támogatása a köznevelési ágazat helyett a jövőben a szociális ágazatnál jelenik meg – igazodva ahhoz, hogy az ehhez kapcsolódó szabályozást és felelősségeket a gyermekvédelmi törvény határozza meg.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben az önkormányzatok szerepe alapvetően továbbra is a pénzbeli ellátások, illetve az alapellátások biztosítása.

A 2013. évben a szerkezetátalakítási tartalékból biztosított kiegészítő támogatások e területen is beépülnek a 2014. évi alapfinanszírozásba: a bölcsődei ellátás támogatása új alapokra helyeződik, az ehhez szükséges fedezetet biztosítja e többletforrás. Emellett új jogcímen a kistelepülések kiegészítő támogatást kaphatnak különböző szociális feladataik ellátásához, annak érdekében, hogy ellátási kötelezettségüknek megfelelően tudjanak eleget tenni.

Az önkormányzatok kulturális feladatainak – ezen belül a kulturális javak védelme, a muzeális intézmények, a közművelődés és a nyilvános könyvtári ellátás – biztosításához a központi költségvetés a 2014. évben is önálló előirányzaton biztosít támogatást. Ennek célja, hogy a rendelkezésre álló, megnövelt források célzottan jussanak el e területhez. Emellett a központosított előirányzatok között továbbra is lehetőség lesz az önkormányzati fenntartású könyvtárak állománygyarapítására és a közművelődési tevékenység érdekeltségnövelő támogatására.

Az önkormányzatoknál maradó feladatok nagyobb részét továbbra is a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás stb.) teszik ki. E helyi közügyek ellátását a költségvetés a 2014. évben is az általános működési támogatások címen támogatja.

Az önkormányzatokat megillető egyes költségvetési támogatásokat csökkenti az ún. „beszámítás", ugyanakkor az idei évinél differenciáltabb módon. Az első év tapasztalatai alapján az alacsony helyi adóbevételi potenciállal rendelkező településeket ilyen módon a

csökkentés egyáltalán nem érinti; e felett pedig sávosan növekvő mértékben terheli beszámítás az önkormányzatokat.

A helyi adókból származó bevétel továbbra is teljes egészében az önkormányzatok saját bevétele marad, és helyben járul hozzá a feladatokhoz. Mindezek mellett az esetleges egyedi működési problémák kezelésére a IX. fejezet nagy összegű tartalékot tartalmaz, amelyből – az önkormányzati törvény előírásainak megfelelően – kiegészítő támogatást kaphatnak az érintett települések.

A Kormány a közfoglalkoztatás rendszerének kiterjesztésével megteremtette a lehetőséget az elsődleges munkaerőpiacról kiszorultak számára. A 2014. évnek az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt pontja a Start-munkaprogram folytatása. A 2014. évi célkitűzés, hogy e program keretében mintegy 250-300 ezer ember elhelyezkedjen a munka világában. A program gyökerei már 2010-ben megfogalmazásra kerültek: a munkába való visszavezetés eszközeinek kialakítása, a közfoglalkoztatás révén széles tömegek megmozgatása, mely által javul a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatottsága. A közfoglalkoztatási programmal a munkaerőpiacon hátrányban lévők, az alacsony iskolai végzettségűek, a tartósan munka nélkül lévők, valamint a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását és foglalkoztathatóságát kívánja növelni a Kormány. További cél, hogy a segély és a munkaerőpiaci minimálbér között megállapított bérezési rendszerrel fokozza az álláskeresési aktivitást. A program átfogó célja, hogy elősegítse a versenyszférába, az elsődleges munkaerőpiacra történő visszatérést.

A Start-munkaprogram finanszírozása 2014-ben is a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból valósul meg. A 2014. évi költségvetés tervezetében az Alap költségvetésében a Startmunkaprogramra közel 184 milliárd forint áll rendelkezésre. Országos és kistérségi mintaprogramok indulhatnak újra, mindemellett az önkormányzati közfoglalkoztatási programok és a szociális földprogramok finanszírozására továbbra is lehetőség nyílik. A kistérségi Startmunka mintaprogramok megvalósításánál – az előző két év után – már szükségessé válik a szociális szövetkezetté alakulás útjára lépő települések önálló gazdálkodása kialakításának elősegítése. A Kormány szándéka, hogy a foglalkoztatási szempontból kritikus téli időszakban is biztosíthatóvá váljon az álláskeresők munkához, jövedelemhez juttatása. Így téli közfoglalkoztatási program kerül kialakításra 2013. november 1. és 2014. április 30. között, valamint 2014. év végén. Ezt szolgálja a 2014. évben az előző évi előirányzatot 30,0 milliárd forinttal meghaladó forrás.

Önkormányzati bevételek

Az önkormányzat 2014. évi bevételeinél csak a biztonsággal tervezhető források kerülhetnek be a költségvetésbe, melyek teljesülését folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Intézményi működési bevételek

Az intézményi saját bevételek az alaptevékenységgel összefüggő szolgáltatások ellenértékéből, továbbszámlázott közüzemi díjakból, a helyiségek, eszközök tartós és eseti bérbeadási díjából, valamint az egyéb bevételekből tevődnek össze. Indokolt a saját bevételek körültekintő, reális tervezése, a jelenlegi és várható jogszabályi környezet figyelembe vételével. Intézményi bevételeink az óvatos tervezés elve szerint tervezhetőek. Kamatbevétellel minimális szinten számolhatunk.

Adó bevételek

Saját bevételeink meghatározó részét teszik ki a helyi adók, illetve a gépjárműadó. A törvény az átengedett gépjárműadóból származó részesedést (40%) nem változtatta, így az előirányzat a 2013. évi teljesítési adat elemzésével tervezhető.

Az elektronikus útdíj bevezetése miatt 10 milliárdos kerettel az állam kompenzálja teljes mértékben az érintett önkormányzatok bevételkiesését. A szabályozás szerint a fuvareszközzel rendelkezők levonhatják az e-útdíj 7,5 százalékát az iparűzési adóból és gépjárműadóból is kedvezményt kapnak a meghatározott műszaki feltétellel rendelkező járművek.

Szükségszerű a helyi adókról szóló törvény változásainak és a jogszabály adta lehetőségek kihasználása, a követelés behajtás eredményességének növelése.

Önkormányzatok költségvetési támogatása

Kistormás Községi Önkormányzat költségvetési támogatásai a költségvetési törvényben foglaltak figyelembevételével kerülnek megtervezésre.

Az önkormányzatok finanszírozásának elvei nem változnak, de több támogatási forma kedvezőbb lett az idei évi költségvetésben.

Kategóriákat hoztak létre a településüzemeltetési normatívák megállapítására. Megvizsgálták, hogy 2012-ben a települések mennyit költöttek a többi között köztemető fenntartására, közutak karbantartására és közvilágításra. A torzító értékek kiszűrése után pontosították, a valós adatokhoz igazították a finanszírozást.

A köznevelési feladatok támogatása jogcímen belül nőtt az óvodapedagógusok átlagbéréhez és közterheihez biztosított támogatás 2.832.000 forint/számított létszám/év összegről 3.990.000 forint/számított létszám/év összegre és további 34.000 forint/számított létszám/3 hónap összeggel is számolhatunk a 2014/2015 nevelési évre. Várhatóan a támogatás nem fogja fedezni az óvodapedagógusok tényleges személyi juttatását és a munkaadót terhelő

járulékát, mivel az intézmény alkalmazottai tapasztalt, az átlagosnál hosszabb közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakemberek.

Az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők átlagbérének és közterheinek elismert összege (1.632.000 forint/létszám/év), valamint az óvodaműködtetési támogatás összege (54.000 forint/fő/év) nem változott.

A pénzbeli szociális ellátás támogatása a 2013. évi szinten került tervezésre. A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a nappali intézményi ellátás előirányzat szintén nem változott.

Önkormányzati kiadások

A tervezésnél kiemelt fontosságú, hogy a Képviselő-testület felülvizsgálja, hogy az önként vállalt feladatok finanszírozását gazdaságilag szabad-e felvállalni. Ennek érdekében a tervezés során mind a bevételi, mind a kiadási oldalon bemutatásra kerülnek a feladatok, és azok forrásai, kötelezően és önként vállalt csoportosításban. Az intézményi körben már minimálisra csökkentettük az önként vállalt feladatokat.

Személyi juttatások és járulékok

A tervezés a jogszabályi előírások és a Képviselő-testület döntései szerint történik. A 2014. évi tervben a kötelezően jogszabályból eredő kifizetésekkel – kötelező béremelés, jubileumi jutalom, felmentés - nőhet a keret, ezt minden intézménynek részletesen indokolni kell.

Az előirányzatok tervezéséhez az alábbi mutatók nem változtak:

a) polgármesteri alapilletmény számításához a köztisztviselői illetményalap 38.650 forint,

b) a polgármester és köztisztviselők éves béren kívüli juttatására továbbra is maximálisan bruttó 200.000 forint tervezhető.

A személyi jövedelemadó esetében a családi kedvezmény kiterjesztésével a Kormány lehetővé teszi, hogy a családosok a személyi jövedelemadóból igénybe nem vett kedvezményt az egyéni egészségbiztosítási járulékból és a nyugdíjjárulékból érvényesítsék. A személyi jövedelemadóból az adóalaphiány miatt nem érvényesített családi kedvezményt a magánszemélyek a 7 %-os egyéni egészségbiztosítási járulékból és a 10 %-os nyugdíjjárulékból családi járulékkedvezményként érvényesíthetik.

Dologi és egyéb folyó kiadások

A dologi kiadásoknál a 2013. évi költségvetési szinten javasoljuk a tervezést.

Az önkormányzat tekintetében meg kell vizsgálni a lehetőséget a legtakarékosabb működtetésre, mindamellett, hogy a feladatellátás biztonsága ne sérüljön.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) jelzi az ellátottak pénzbeli juttatásai jogcím változását a pénzbeli és természetbeni családi támogatás fogalom, a betegséggel kapcsolatos ellátás fogalom bevezetésével, amely az önkormányzat szociális ellátásokról és gyermekvédelmi támogatásokról szóló rendeletének módosítását is jelenti.

Az ellátottak pénzbeli juttatásait az Áhsz. rendelkezéseinek figyelembevételével, valamint a 2013. évi juttatások elemzésével szükséges tervezni.

Új számviteli rendszer

2014. január 1-től az Áhsz. szabályozza a könyvvezetési és a beszámolási kötelezettséget, a korábbi számviteli rendszer teljes átalakításával. Az új számviteli rendszer a tagállamok költségvetési keretrendszerére vonatkozó követelményekről szóló 2011/85/EU (2011. november 8.) tanácsi irányelvvel összhangban a bevételeket és a kiadásokat az államháztartásról szóló törvény értelmében adminisztratív, közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint tartja nyilván. Ugyanakkor a pénzforgalmi szemlélet mellett megjelenik az eredményszemlélet is, amelyben külön-külön szükséges bemutatni a költségvetési, illetve a pénzügyi-számviteli adatokat. A korábbi szakfeladat-rend mellett megjelenik egy kormányzatai funkció (COFOG) szerinti osztályozás is, amely a tagállamok adatainak összehasonlíthatóságát biztosítja. Az egységes számlakeret az alábbiak szerint szolgáltat adatot a kétféle számbavételi rendszernek: A nagyarányú változás mind a kiadási, mind a bevételi előirányzatok tervezésére hatást gyakorol. A folyamat egyszerűsödésére nem lehet számítani. Az elemi költségvetés elkészítése érdekében ún. rovatrendet is alkalmazni kell a bevételi és a kiadási előirányzatok elkülönítésére.

Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi fő célja az kell, hogy legyen, hogy az önkormányzat működőképességét megőrizze, biztosítsa a meghagyott szolgáltatások színvonalának fenntartását, valamint a fejlesztési lehetőségek ésszerű, szükségletekhez igazodó kihasználását, a gazdaságos, eredményes, hatékony gazdálkodást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szöveges és számszaki előterjesztést vitassa meg, és alkossa meg Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletét.

Kistormás, 2014. január 31.

Csapó László
polgármester

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testületének

../2014. (II. 03.) önkormányzati rendelete

Kistormás Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-ában és az Áht. 23. §-ban foglaltak szerint a következőket rendeli el Kistormás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2014. éves költségvetéséről:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságára, valamint az önkormányzatra.

(2) A címrendet az 1. számú melléklet határozza meg. Az önkormányzat egy címet alkot. Alcímet alkotnak az önkormányzaton belül az igazgatási tevékenység, a szociális gondoskodás, a város- és községgazdálkodás, az egészségügyi ellátás, a közművelődési feladatok .

2. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 29.813 ezer forint,

b) bevételi főösszeg 29.813 ezer forint,

3. §

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kiadási előirányzatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2014. évi állami támogatását jogcímenként a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 28.942 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 7.540 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok: 1.820 ezer forint,
c) dologi, egyéb folyó kiadások: 6.865 ezer forint,
d) szociálpolitikai juttatások: 1.550 ezer forint,
e) támogatásértékű kiadások: 7467 ezer forint,
f) tartalék: 0 ezer forint,

5. §

Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 871 ezer forint.

A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások előirányzata: 871 ezer forint,
b) a felújítás előirányzata: 0 ezer forint,
c) felhalmozási célú tartalék előirányzata: 0 ezer forint,
d) Előző évi pénzmaradvány felh. 0 ezer forint,

6. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként a 6.-7. számú mellékletek tartalmazzák.

7. §

Az önkormányzat költségvetését feladatonként – kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban – a 8. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzat általános tartaléka összesen: 0 ezer forint, fejlesztési tartaléka 0 ezer forint, mely a felhalmozási célra benyújtott pályázatok saját erejének finanszírozására használható fel.

9. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 4- 5. számú mellékletek tartalmazzák.

10.§

A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 9. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

11. §

(1) Az Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 11. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatásértékű kiadások összegét a 12. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a 14. számú melléklet szerint, a likviditási ütemtervét a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

(1) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet a 2. § d) pontjában szereplő 0 ezer forint összegben szerepelteti.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

a) 9 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban),

- 2 fő közalkalmazott,
- 7 fő közfoglalkoztatotti átlagos állományi létszámban,

b) 9 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

14. §

(1)Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester – az első negyedévet kivéve – negyedévenként köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadást megelőzően - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a kiemelt előirányzatokon belül - az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő- testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

16. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő- testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik. A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha a működéshez szükséges felvecndő hitel nagysága a korrigált nettó saját bevétel 50 %-át eléri vagy meghaladja.

17. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

18. §

A közalkalmazottak étkezési hozzájárulás cafetéria juttatásban részesülnek.

19.§

Az Önkormányzat a saját, valamint intézményeinek belső ellenőrzéséről a külön megbízási szerződés keretében gondoskodik.

20. §

A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:

a) személyi juttatásokra: megbízási díj, hó közi kifizetés, fizetési előleg, költségtérítés.
b) elszámolásra kiadott összegek,
c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
d) reprezentációs kiadások,
e) kiküldetési kiadások,
f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások.

21. §

(1) A Képviselő- testület a polgármester működéshez szükséges forráskeretét 100.000 forintban határozza meg.

22.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Csapó László
polgármester

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

2014. évi költségvetés tervezete
BEVÉTELEK

Intézményi működési bevételek

Intézményi működési bevételek	**8.687e Ft**
Bérleti díjak (lakóingatlan)	57 e Ft
Egyéb bevétel	725 e Ft
Továbbszámlázott szolgáltatás hivatal-építményüzemeltetés	560 e Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó továbbszámlázásból	150 e Ft
Kiszámlázott általános forgalmi adó bérleti díjakból	190 e Ft
Kamatbevétel	50 e Ft
Iskola épületének értékesítése	6.800 e Ft
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	**2.940 e Ft**
Helyi adók	2.880 e Ft
Talajterhelési díj	0 e Ft
Egyé saját bevételek	60 e Ft
Központi Költségvetésből kapott költségvetési támogatás	**14.269 e Ft**
Feladatalapú támogatások	14.269 e Ft
- általános támogatás	8.429 e Ft
- közös hivatal működésére	0 e Ft
- szociális és gyermekjóléti felad.	2.483 e Ft
- kulturális feladatra	0 e Ft
Központosított előirányzat	0 e Ft
Támogatásértékű bevételek	**3.593 e Ft**
Elkülönített Állami Pénzalapoktól közhasznú fogl.	2.116 e Ft
Szociális földprogramra fejezeti kezclésütől	1.477 e Ft
Uniós pályázatokból származó bevétel:	**0 e Ft**
Előző évi pénzmaradvány	**324 e Ft**
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**29.813 e FT**

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Közvilágítás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	1115
Áramszolgáltatás díja		800
Karbantartás díja		315
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	301
Áramdíj, karbantartás 27%-os áfája		301
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**1416**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	1416

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Köztemető fenntartása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	78
Köztemető karbantartási kiadásai		78
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	22
Karbantartások 27%-os áfája		22
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**100**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	100

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Közutak fenntartása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	938
Közutak karbantartása		938
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	254
Karbantartások 27%-os áfája		254
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**1192**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	1192

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Zöldterület kezelés

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
1 fő 6 órás foglalkoztatott 12 hónap 101.500x11+98,000		
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**0**
Készletbeszerzés **03/14**	06	**1100**
Vegyszer beszerzés		100
Hajtó és kenőanyag beszerzés		600
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		0
Egyéb készlet beszerzés		400
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	30
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	**433**
Víz- és csatornadíjak		0
Karbantartás, kisjavítás kiadásai		300
Egyéb üzemeltetési kiadás		133
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	**416**
Készletek, szolgáltatások 27%-os áfája		415
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**1978**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	1978

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

17. sz. melléklet

Kistormás Község Önkormányzata Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Önkormányzati jogalkotás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	3628
főállású polgármester		3628
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	800
Költségtérítés		800
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**4428**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/64	**05**	**980**
Készletbeszerzés **03/14**	06	115
Szakmai anyag beszerzés		80
Tisztítószer beszerzés		35
Egyéb anyag beszerzés		0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	270
Távbeszélő díj		0
Adatátviteli célú távközlési díjak		120
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		150
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	170
Bérleti díjak		50
Gázszolgáltatás díja		0
Villamos energia díja		0
Víz- és csatornadíj		120
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	155
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**710**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	2166
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	8264

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Háziorvosi ügyelet

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**0**
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Gyógyszer beszerzés		
Irodaszer vásárlás		
Tisztítószer		
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Bérleti díjak		
Gázszolgáltatás		
Villamos energia		
Víz és csatornadíj		
Karbantartás		
Egyéb üzemeltetési kiadás		
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (04+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	150
Támogatásértékű működési kiadás vállalkozásnak (asszisztens bére és járuléka)		
Támogatásértékű működési kiadás társulásnak		150
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	150

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Szociális alapellátás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**0**
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	1062
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	1062

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	1412
1 fő közalkalmazott 114.000+11*118.000 Ft		1412
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**1412**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/64	**05**	**380**
Készletbeszerzés 03/14	06	310
Hajtó- és kenőanyag vásárlás		310
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	250
Bérleti és lízingdíjak		0
Karbantartás, kisjavítás		250
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	148
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/46	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**708**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	**47**	2500

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Közfoglalkoztatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09 (Átl. Stat.létszám 6,8 fő)**	01	1700
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**1700**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**460**
Készletbeszerzés **03/14**	06	435
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	164
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	162
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/46**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**761**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	2921

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Óvodai nevelés

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások társulásnak	29	4089
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	47	4089

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Aktív korúak ellátása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ Fht		**500**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	47	500

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Lakásfenntartási támogatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ Lakásfenntartási támogatás		**800**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	**47**	800

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Önkormányzati segély

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ átmeneti segély (köztemetés, temetési segély)		**50**
Támogatásértékű működési kiadások	29	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	50

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Egyéb önkormányzati támogatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ Bursa, szemétdíj átvállalás		**200**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	200

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Összesen

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	6740
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	800
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	7540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	1820
Készletbeszerzés 03/14	06	1960
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	300
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	3148
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	1457
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**6865**
Társadalompolitikai, szociális kiadások		**1550**
Támogatásértékű működési kiadások	29	7467
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	25242

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Kiadások tevékenység terve 2014. évre
Közvilágítás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	1115
Áramszolgáltatás díja		800
Karbantartás díja		315
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	301
Áramdíj, karbantartás 27%-os áfája		301
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/58+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+16) 03/69	**16**	**1416**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/60	46	
Működési kiadások összesen	**47**	1416
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/69	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	1416

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Köztemető fenntartása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	78
Köztemető karbantartási kiadásai		78
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	22
Karbantartások 27%-os áfája		22
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/66**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**100**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	100
Felújítások (ÁFÁ-val) **05/06**	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) **05/17**	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék **04/112**	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	100

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Közutak fenntartása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	04	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	938
Közutak karbantartása		938
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	254
Karbantartások 27%-os áfája		254
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/66+03/81+03/86+03/87	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	1192
Támogatásértékű működési kiadások	29	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	1192
Felújítások (ÁFA-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFA-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	1192
Központi, irányítószervi működési támogatás 06/16	83	
Központi, irányítószervi felhalmozási támogatás 06/17	84	
Különböző egyéb finanszírozási kiadások	85	
Finanszírozási kiadások összesen	86	0
Kiadások összesen	87	1192

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Zöldterület kezelés

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
1 fő 6 órás foglalkoztatott 12 hónap 101.500x11+98.000		
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	04	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	0
Készletbeszerzés 03/14	06	1100
Vegyszer beszerzés		100
Hajtó és kenőanyag beszerzés		600
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés		0
Egyéb készlet beszerzés		400
Kommunkációs szolgáltatások 03/18	07	30
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	433
Víz- és csatornadíjak *		0
Karbantartás, kisjavítás kiadásai		300
Egyéb üzemeltetési kiadás		133
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	415
Készletek, szolgáltatások 27%-os áfája		415
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	1978
Támogatásértékű működési kiadások	29	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	1978
Felújítások (ÁFA-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFA-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	1978

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Önkormányzati jogalkotás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	3628
Ebből: polgármester		3628
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	800
Költségtérítés		800
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49		
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	04	4428
Készletbeszerzés 03/14	05	980
Szakmai anyag beszerzés	06	115
Tisztítószer beszerzés		80
Egyéb anyag beszerzés		35
Kommunikációs szolgáltatások 03/18		0
Távbeszélő díj	07	270
Adatátvitali célú távközlési díjak		0
Egyéb kommunikációs szolgáltatás		120
Szolgáltatási kiadások 03/33		150
Bérleti díjak	08	170
Gázszolgáltatás díja		50
Villamos energia díja		0
Víz- és csatornadíj		0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34		120
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	09	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	10	155
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kiszolgálás 03/46	11	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	12	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	13	0
Egyéb dologi kiadások 03/66	14	
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	15	0
Támogatásértékű működési kiadások	16	710
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	29	2156
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	43	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	45	
Működési kiadások összesen	46	
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	47	8264
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	48	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	8264

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Háziorvosi ügyelet

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01.	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/48	04	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	0
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Gyógyszer beszerzés		
Irodaszer vásárlás		
Tisztítószer		
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Bérleti díjak		
Gázszolgáltatás		
Villamos energia		
Víz és csatornadíj		
Karbantartás		
Egyéb üzemeltetési kiadás		
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/64+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/58	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/59	16	0
Támogatásértékű működési kiadások	29	150
Támogatásértékű működési kiadás vállalkozásnak (asszisztens bére és járuléka)		
Támogatásértékű működési kiadás társulásnak		150
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Elvonások pénzbeli juttatásai 12/60	46	
Működési kiadások összesen	47	150
Felújítások (ÁFA-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFA-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	150

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Szociális alapellátás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	0
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**0**
Készletbeszerzés **03/14**	06	0
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	0
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	0
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/46**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	62
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	**47**	62
Felújítások (ÁFA-val) **05/06**	48	
Beruházások (ÁFA-val) **05/17**	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék **04/112**	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	62

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

17. sz. melléklet

Kistormás Község Önkormányzata Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/08	01	1412
1 fő kozalkalmazott 114.000+11*118.000 Ft		1412
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/48	04	1412
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	380
Készletbeszerzés 03/14	06	310
Hajtó- és kenőanyag vásárlás		310
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	250
Bérleti és lízingdíjak		0
Karbantartás, kisjavítás		250
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	148
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/56+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	708
Támogatásértékű működési kiadások	28	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/62	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/66	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	2500
Felújítások (ÁFA-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFA-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/88	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	2500

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Közfoglalkoztatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09 (Átl. Stat.létszám 6,8 fő)	01	1700
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**1700**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	**460**
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/56	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	**47**	2160
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 06/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	2160

17. sz. melléklet

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Óvodai nevelés

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+18) 03/69	**16**	**0**
Támogatásértékű működési kiadások tanulásnak	**29**	4089
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	**47**	4089
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	4089

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Aktív korúak ellátása

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/64	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+16) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ Fht		**900**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	**47**	0
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	0

Kistormás Község Önkormányzata Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Lakásfenntartási támogatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	04	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	0
Társadalompolitikai kiadások/ Lakásfenntartási támogatás		1883
Támogatásértékű működési kiadások	29	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	0
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	0

Kistormás Község
Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Önkormányzati segély

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	**04**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	**05**	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	**16**	**0**
Társadalompolitikai kiadások/ átmeneti segély (köztemetés, temetési segély)		**200**
Támogatásértékű működési kiadások	**29**	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	**43**	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	**45**	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/60	46	
Működési kiadások összesen	**47**	0
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	**62**	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	**76**	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	**80**	**0**
Felhalmozási kiadások összesen	**81**	0
Költségvetési kiadások	**82**	0

Kistormás Község Önkormányzata Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Egyéb önkormányzati támogatás

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások 02/09	01	0
Nem rendszeres személyi juttatások 02/42	02	0
Külső személyi juttatások 02/48	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	04	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	05	
Készletbeszerzés 03/14	06	0
Kommunikációs szolgáltatások 03/18	07	0
Szolgáltatási kiadások 03/33	08	0
Vásárolt közszolgáltatások 03/34	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen 03/40	10	0
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások 03/45	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés 03/46	12	0
Egyéb különféle kiadások 03/55+03/61+03/66+03/67	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések 03/55	14	
Egyéb dologi kiadások 03/68	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	0
Társadalompolitikai kiadások/ Bursa, szemétdíj átvállalás		300
Támogatásértékű működési kiadások	29	
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai 12/50	46	
Működési kiadások összesen	47	0
Felújítások (ÁFÁ-val) 05/06	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) 05/17	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék 04/112	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	0

Kistormás Község Önkormányzata
Bevételek-Kiadások tevékenységenként

Összesen

Kiadások megnevezése	Sor-szám	Szakfeladat
Rendszeres személyi juttatások **02/09**	01	6740
Nem rendszeres személyi juttatások **02/42**	02	800
Külső személyi juttatások **02/48**	03	0
Személyi juttatások (01+02+03) 02/49	04	7540
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 02/54	06	1820
Készletbeszerzés **03/14**	08	1525
Kommunikációs szolgáltatások **03/18**	07	300
Szolgáltatási kiadások **03/33**	08	2984
Vásárolt közszolgáltatások **03/34**	09	0
Működési célú általános forgalmi adó összesen **03/40**	10	1295
Kiküldetés, reprezentáció, reklámkiadások **03/45**	11	0
Szellemi tevékenység végzéséhez kapcsolódó kifizetés **03/46**	12	0
Egyéb különféle kiadások **03/55+03/61+03/66+03/67**	13	0
ebből: Különféle költségvetési befizetések **03/55**	14	
Egyéb dologi kiadások **03/68**	15	0
Dologi kiadások (06+...+13+15) 03/69	16	6104
Társadalompolitikai, szociális kiadások		3083
Támogatásértékű működési kiadások	29	6467
Működési célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/52	43	
Egyéb működési célú kiadások összesen 04/58	45	
Ellátottak pénzbeli juttatásai **12/50**	46	
Működési kiadások összesen	47	25014
Felújítások (ÁFÁ-val) **05/06**	48	
Beruházások (ÁFÁ-val) **05/17**	49	
Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások 04/89	62	
Felhalmozási célú pénzeszközátadások államháztartáson kívülre 04/100+04/111	76	
Felhalmozási célú céltartalék **04/112**	77	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen 04/116	80	0
Felhalmozási kiadások összesen	81	0
Költségvetési kiadások	82	25014

Kistormás Község Önkormányzata Képviselő-testületének

1/2014. (II. 10.) önkormányzati rendelete

Kistormás Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 111. §-ában és az Áht. 23. §-ban foglaltak szerint a következőket rendeli el Kistormás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) 2014. éves költségvetéséről:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, annak bizottságára, valamint az önkormányzatra.

(2) A címrendet az 1. számú melléklet határozza meg. Az önkormányzat egy címet alkot. Alcímet alkotnak az önkormányzaton belül az igazgatási tevékenység, a szociális gondoskodás, a város- és községgazdálkodás, az egészségügyi ellátás, a közművelődési feladatok .

2. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési

a) kiadási főösszege 29.813 ezer forint,

b) bevételi főösszeg 29.813 ezer forint,

3. §

(1) Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését, kiadási előirányzatait a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2014. évi állami támogatását jogcímenként a 3. számú melléklet tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:

Működési kiadások előirányzata összesen: 28.942 ezer forint,

Ebből:

a) személyi jellegű kiadások: 7.540 ezer forint,
b) munkaadókat terhelő járulékok: 1.820 ezer forint,
c) dologi, egyéb folyó kiadások: 6.865 ezer forint,
d) szociálpolitikai juttatások: 1.550 ezer forint,
e) támogatásértékű kiadások: 7467 ezer forint,
f) tartalék: 0 ezer forint,

5. §

Az önkormányzat felújítási és felhalmozási kiadásai összesen 871 ezer forint.
A felújítási és felhalmozási kiadásokból:

a) a beruházások előirányzata: 871 ezer forint,
b) a felújítás előirányzata: 0 ezer forint,
c) felhalmozási célú tartalék előirányzata: 0 ezer forint,
d) Előző évi pénzmaradvány felh. 0 ezer forint,

6. §

Az önkormányzat felhalmozási kiadásait feladatonként a 6.-7. számú mellékletek tartalmazzák.

7. §

Az önkormányzat költségvetését feladatonként – kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban – a 8. számú melléklet tartalmazza.

8. §

(1) Az önkormányzat általános tartaléka összesen: 0 ezer forint, fejlesztési tartaléka 0 ezer forint, mely a felhalmozási célra benyújtott pályázatok saját erejének finanszírozására használható fel.

9. §

A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat tájékoztató jelleggel, mérlegszerűen a 4- 5. számú mellékletek tartalmazzák.

10.§

A képviselő-testület több éves kihatással járó kötelezettségek előirányzatait éves bontásban a 9. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

11. §

(1) Az Európai Uniós támogatással megvalósuló projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívülli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 11. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat által átadott pénzeszközök, támogatásértékű kiadások összegét a 12. számú melléklet tartalmazza.

(4) Az önkormányzat által adott közvetett támogatások előirányzatát a 13. számú melléklet tartalmazza.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi előirányzat felhasználási ütemtervét havi bontásban a 14. számú melléklet szerint, a likviditási ütemtervét a 15. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

12.§

(1) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (továbbiakban Stabilitási törvény) 3. § (1) bekezdésében meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet a 2. § d) pontjában szereplő 0 ezer forint összegben szerepelteti.

13. §

A képviselő-testület az önkormányzat létszám-előirányzatát:

a) 9 fő átlagos statisztikai állományi létszámban (átlaglétszámban),

- 2 fő közalkalmazott,
- 7 fő közfoglalkoztatotti átlagos állományi létszámban,

b) 9 fő az év utolsó napján foglalkoztatható záró-létszámban állapítja meg.

14. §

(1)Az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatni köteles. A pótelőirányzatról a polgármester – az első negyedévet kivéve – negyedévenként köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület legalább félévenként, szeptember 15-ig, valamint a zárszámadást megelőzően - dönt a költségvetési rendeletének pótelőirányzatok szerinti módosításáról.

(5) Az önkormányzat képviselő-testülete a kiemelt előirányzatokon belül - az előirányzatoktól az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendeletben foglaltak figyelembevételével - előirányzat-módosítás nélkül is eltérhet.

15. §

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (vészhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti – az Áht. rendelkezéseitől eltérő – intézkedést hozhat, amelyről a képviselő- testület legközelebbi ülésén be kell számolnia. Ebben a jogkörében a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesítheti.

16. §

A polgármester pótköltségvetési rendelettervezetet terjeszt a képviselő- testület elé, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy ezek a helyi önkormányzat költségvetésének teljesítését jelentősen veszélyeztetik. A helyi önkormányzati költségvetés teljesítése jelentős veszélyeztetésének minősül különösen, ha a működéshez szükséges felveendő hitel nagysága a korrigált nettó saját bevétel 50 %-át eléri vagy meghaladja.

17. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet pénzintézeti pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 10 millió forintig a képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja.

A polgármester a megtett intézkedéséről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó költségvetési többlet felhasználásáról a képviselő-testület határozatban dönt.

18. §

A közalkalmazottak étkezési hozzájárulás cafetéria juttatásban részesülnek.

19.§

Az Önkormányzat a saját, valamint intézményeinek belső ellenőrzéséről a külön megbízási szerződés keretében gondoskodik.

20. §

A bevételek beszedésekor, kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A pénzforgalmat elsősorban a bankszámlákon kell bonyolítani. A készpénzben történő kifizetések az alábbiak lehetnek:

a) személyi juttatásokra: megbízási díj, hó közi kifizetés, fizetési előleg, költségtérítés.
b) elszámolásra kiadott összegek,
c) készlet és kis értékű tárgyi eszköz beszerzés,
d) reprezentációs kiadások,
e) kiküldetési kiadások,
f) kisösszegű szolgáltatási kiadások,
g) társadalom- és szociálpolitikai juttatások.

21. §

(1) A Képviselő- testület a polgármester működéshez szükséges forráskeretét 100.000 forintban határozza meg.

22.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

(2) A rendelet kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kistormás, 2014. február 5.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzati Képviselőtestülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésre került:
Kistormás, 2014. február 10

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Baranyai Eszter
jegyző

A rendelet hiteléül:
Kölesd, 2014. március 10.

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Baranyai Eszter
jegyző

1. számú melléklet

Kistormás Község Önkormányzatának Címrendje

Cím	Alcím	Kiemelt Ei.	Cím, kiemelt előirányzat megnevezése
1			**Községi Önkormányzat**
	1		**Igazgatási feladatok**
	2		**Szociális gondoskodás**
	3		**Községgazdálkodás**
	4		**Egészségügyi ellátás**
	5		**Közművelődési, sportfeladatok**
	6		**Munkahelyi vendéglátás**
			Bevételek
		I.	Önkormányzat működési bevételei
		II.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek
		III.	Támogatások, kiegészítések
		IV.	Támogatásértékű bevételek
		V.	Tám. Kölcsönök visszatérítése
		VI.	Finanszírozási bevételek
		VII.	Pénzforgalom nélküli bevételek
		VIII.	Önkormányzati támogatás
			Kiadások
		I.	Működési kiadások
		II.	Felhalmozási célú kiadások
		III.	Tartalékok
		IV.	Hitelek kamatai
		V.	Egyéb kiadások
		VI.	Támog. kölcsönök kiadásai
		VII.	Finanszírozási kiadások
		VIII.	Költségvetési szervek támogatása

2. sz. melléklet

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	**I. Önkormányzat működési bevételei (1.2+1.3)**	**14 194**	**3 938**	**11 427**
1.2	**I/1. Intézményi működési bevételek**	**1 707**	**994**	**8 687**
1.3.	**I/2. Önkorm. sajátos műk. bevételei (1.3.1+...+1.3.4)**	**12 487**	**2 944**	**2 940**
1.3.1.	Illetékek			
1.3.2.	Helyi adók	12 487	880	2 880
1.3.3.	Átengedett központi adók		2 003	
1.3.4.	Bírságok, egyéb bevételek		61	60
2.	**II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...2.3)**	**30**		
2..1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
2..2.	Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
2..3.	Pénzügyi befektetések bevételei	30		
3.	**III. Támogatások, kiegészítések (3.1+...+3.7)**	**57 478**	**22 676**	**14 269**
3.1.	Normatív hozzájárulások	57 478		
3.2.	Központosított előirányzatok			
3.3.	ÖNHIKI/Működőerőképesség megtartása		1 864	
3.4.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		10 246	8 429
3.5.	Óvoda ped.,segítő, működési támogatás		3 372	
3.6.	Gyermekétkeztetési feladatok bér, dologi		612	
3.7.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása		2 809	5 840
3.8.	Közművelődési feladatok támogatása		412	
3.9.	Normatív kötött felhasználású támogatás			
3.10.	Jövedelempótló támogatások kiegészítése		2 802	
3.11.	Egyéb központi támogatás		321	
3.11.	Fejlesztési célú támogatások (3.7.1+...+3.7.4)		38	
3.11.1.	*Cél- címzett támogatás*			
3.11.2.	*Területi kiegyenlítést szolg. fejl. célú támogatás*			
3.11.3.	*Céljellegű decentralizált támogatás, vis maior*			
3.11.4.	*Egyéb központi támogatás*		*38*	
4.	**IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz. (4.1+4.2)**	**20 269**	**9 446**	**3 593**
4.1.	Működési célú (6.1.1+...+6.1.4)	16 444	7 878	3 593
4.1.1.	*Támogatásértékű bevétel központi költségvetési szervtől*	*15 889*		
4.1.2.	*Támogatásértékű bevétel OEP-től*			
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*		*7 598*	*3 593*
4.1.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*		*280*	
4.1.4.	*Támogatásértékű bevétel egyéb fejezeti*			
4.1.5.	*Átvett pénzeszközök*	*555*		
4.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel (4.2.1+...+4.2.4)	3 825	1 568	
4.2.1.	*Támogatásértékű bevétel egyéb fejezeti*			
4.2.2.	*Támogatásértékű bevétel elkülönített állami pénzalapoktól*			
4.2.3.	*Támogatásértékű bevétel önkormányzati szervektől*			
6.2.4.	*Egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök*	*3 825*	*1 568*	
5.	**V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)**	**24**	**24**	
5.1.	Működési célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.			
5.2.	Felhalmozási célú kölcsön visszatér., értékpapír bev.	24	24	
6.	**VI. Finanszírozási bevételek (6.1+6.2)**		**3 700**	
6.1.	Hitelek, kölcsönök bevételei		3 700	
6.2.	Függő, átfutó bevételek			
7.	***FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)***	**91 995**	**39 584**	**29 489**
8.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1.+10.2)			324
8.1.	*Működési célú pénzmaradvány igénybevétele*			*324*
8.2.	*Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele*			
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele			
10.	**Forráshiány**			
11.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8+9+10)**	**91 995**	**39 584**	**29 813**

2. sz. melléklet

KISTORMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

K I A D Á S O K

Ezer forintban !

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.7)	46 480	39 707	25 242
1.1.	Személyi juttatások	13 751	15 590	7 540
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	2 705	2 911	1 820
1.3.	Dologi kiadások	12 928	15 270	6 865
1.4.	Egyéb folyó kiadások	1 404		
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	7 019	3 090	7 467
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	8 673	2 846	1 550
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.5)	25 986	8 883	871
2.1.	Felújítás		924	
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	3 939	7 959	871
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	21 967		
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás			
3.	III. Tartalékok (3.1+3.2+3.3)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Működési célú céltartalék			
3.3.	Fejlesztési célú tartalék			
4.	IV. Hitelek kamatai			
5.	V. Egyéb kiadások			
6.				
7.				
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai	13 806		3 700
7.2.	Függő, átfutó kiadások	-540		
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	86 652	48 590	29 813

3.sz. melléklet

A 2014.évi önkormányzati támogatások alakulása jogcímenként

Jogcím	Fajlagos mérték	Mutató-szám	Összesen (2x3)
	Ft/fő	fő (ellátott)	E Ft
1	2	3	4
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			8 429
Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
Zöldterület-gazdálk. kapcsolatos feladatok ellátásának támog.Ft/ha			1 978
Közvilágítás fenntartásának támogatása			1 416
Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100
Közutak fenntartásának támogatása			1 192
Beszámítás összege			-257
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			4 000
Óvodai pedagógusok és segítők bértámogatása			
Óvodaműködtetési támogatás			
Gyermekétkeztetés bértámogatása	0,00	1 632 000	0
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			0
Otthonközeli ellátás-szociális étkezés	0	0	
Pénzbeli szociális juttatások			2 740
Kistelepülések támogatása			600
Otthonközeli ellátás-szociális étkezés			
Falu és tanyagondnoki ellátás			2 500
Telep. önk. támogatása a nyilvános könyvtári és közműv. feladatokhoz			
Összesen:			14 269

4. számú melléklet

I. Működési célú (folyó) bevételek, működési célú (folyó) kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2012. évi tény	2013. évi várható	2014. évi előirányzat
Int. működési bevételek	1 707	994	8 687	Személyi juttatások	13 751	15 590	7 540
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	12 487	2 944	2 940	Munkaadókat terhelő járulék	2 705	2 911	1 820
Támogatások, kiegészítések	57 478	22 476	14 269	Dologi kiadások	12 928	15 270	6 865
Támog. ért. bev, átvett pénze.	16 444	7 878	2 722	Egyéb folyó kiadások	1 404		
EU támogatás				Támog. ért. kiadás, pénze.átadás	7 019	3 090	7 467
Tám. Kölcsön visszatérülése	24	24		Társ. és szociálpol. juttatások	8 673	2 846	1 550
Finanszírozási bevételek		3 700		Támog. kölcsön kiadásai			
Előző évi pénzmaradvány			324	Tartalék			
Függő-, átfutó bevétlek.				Államháztartási céltartalék			
likvid hitel felvétel				Finanszírozási kiadások			3 700
				Egyéb (függő-, átfutó kiadások)	-540		
				Működési kamatkiadások			
				Működési hitel törlesztés			
ÖSSZESEN:	**88 140**	**38 016**	**28 942**	**ÖSSZESEN:**	**45 940**	**39 707**	**28 942**
Hiány:	----	1 691	----	**Többlet:**	42 200	----	----

5. számú melléklet

II. Tőkejellegű bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Bevételek				Kiadások			
Megnevezés	**2012. évi tény**	**2013. évi várható**	**2014. évi előirányzat**	**Megnevezés**	**2012. évi tény**	**2013. évi várható**	**2014. évi előirányzat**
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése				Felújítás		924	
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei				Intézményi beruházás	3 939	7 959	871
Pénzügyi befektetések bevételei	30			Felhalmozási célú támog. ért. kiadás, pénzeszköz átadás	21 967		
Cél-, címzett támogatás				Pénzügyi befektetések kiadásai			
Egyéb központi támogatás				Felhalmozási célú tartalék			
Céljellegü dec. támogatás, vis maior				Hitelek kamatai			
Támogatási kölcsön visszatér.				EU támogatásból megvalósuló projekt			
Támog. ért. bevétel,átvett pénzeszközök	3 825	1 568	871	Értékesített TE. Után befizetett ÁFA			
EU támogatás				Hiteltörlesztés	13 806		
Felhalmzosi célú hitel felvétele							
Előző évi pénzmaradvány							
ÖSSZESEN:	**3 855**	**1 568**	**871**	**ÖSSZESEN:**	**39 712**	**8 883**	**871**
Hiány:		7 315	---	**Többlet:**	---	---	---

Beruházási kiadások előirányzata célonként

6. számú melléklet

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 20134. XII.31-ig	2015. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Szociális földprogram beruházása	871	2014	871		
Fejlesztési célú tartalék					
ÖSSZESEN:	**871**		**871**		

Felújítási kiadások előirányzata feladatonként

7.számú melléklet

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2013. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Fejlesztési célú tartalék					
ÖSSZESEN:					

Kistormás Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2014. évi előirányzata

8. számú melléklet

Ezer forintban !

I. KIADÁSI JOGCÍMEK	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
Közvilágítás	1 416	1 416
Víztermelés, kezelés		
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, kezelése		
Közutak üzemeltetése	1 192	1 192
Óvodai intézményi étkeztetés		
Iskolai intézményi étkeztetés		
Építményüzemeltetés		
Zöldterület-kezelés	1 978	1 978
Községgazdálkodás		
Önkormányzati jogalkotás	2 139	8 284
Önkormányzatok elszámolásai		
Adó, illetékek kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	2 940	
Háziorvosi alapellátás		
Háziorvosi ügyeleti ellátás		150
Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás		
Aktív korúak ellátása		500
Lakásfenntartási támogatás		800
FHT-ra jogosultak hosszú távú közfoglalkoztatása	3 593	3 792
Könyvtári szolgáltatások		
Múzeumi kiállítási tevékenység		
Közművelődési intézmények működtetése		
Szociális alapellátások		1 062
Falu és tanyagondnoki szolgálat	2 500	2 500
Temető üzemeltetése	100	100
Családsegítés		
Lakóingatlan bérbeadása	72	
Óvodai nevelés, ellátás		4 089
Működési célú tartalék		
Külterületekkel kapcsolatos feladat		
Beszámítás összege	-257	
Általános működési támogatás		
Gyermekétkeztetés bértámogatása		
Egyéb kötelező feladatok támogatása	4 000	
Pénzbeli szociális hozzájárulások	2 740	

Kistormás Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai forrásainak, és kiadásainak 2014. évi előirányzata

8. számú melléklet

Kistelepülések támogatása	600	
Kötelező feladatok forrásai és kiadásai:	**23 013**	**25 863**
Egyéb vendéglátás		
Munkahelyi étkeztetés		
Községgazdálkodás	6 800	
Nemzeti ünnepek programjai		
Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás		
Nem fertőző megbetegedések megelőzése (HPV oltás)		
Nem lakóingatlan bérbeadása		
Méltányossági ápolási díj		
Önkormányzati segély		250
Szociális étkezés		
Civil szervezetek program-támogatása		
Civil szervezetek működési támogatása		
Kulturális műsorok, rendezvények		
Közművelődési tevékenységek (Építő közösségek)		
M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenységek		
Saját tulajdonú ingatlan adásvétele		
Szociális ösztöndíjak (Bursa Hungarica)		
Általános isk. tanulók nappali rendsz. nevelése		
Felhalmozási finanszírozás		3 700
Felhalmozási célú tartalék		
Önként vállalat feladatok forrásai és kiadásai:	**6 800**	**3 950**
ÖSSZESEN:	**29 813**	**29 813**

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

9.számú melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2014. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	**Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**							
2.	Folyószámlahitel- tőke							
3.	Folyószámlahitel kamat							
4.	**Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)**							
5.	Infrastruktúrális hitel -tőke							
6.	Infrastruktúrális hitel -kamat							
7.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés-tőke							
8.	Felhalmozási célú hitel - kamat							
9.	**Beruházás célonként**							
10.	.....							
11.	**Felújítás feladatonként**							
12.								
13.	**Összesen (1+4+7+9)**							

10.számú melléklet

Kistormás Község Önkormányzatának EU-s eszközök támogatásával megvalósuló projektjei

Ezer forintban !

MEGNEVEZÉS	Bevételi előirányzat	Kiadási előirányzat
ÖSSZESEN:		

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

11.számú melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Hitel jellege	Felvétel éve	Lejárat éve	Hitel állomány január 1-jén			
				2014.	2015.	2016.	2016. után
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Működési célú**						
2.	Működési célú hitel						
3.	.....						
4.	.....						
5.	.....						
6.	**Felhalmozási célú**						
7.	Felhalmozási célú hitel						
8.							
9.	.....						
10.	.....						
11.	**Összesen (1+6)**						

12..számú melléklet

Sióagárd Község Önkormányzata által átadott pénzeszközök, támogatásértékű kiadások

Ezer forintban !

KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat
Támogatásértékű kiadások	
Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás	1 062
Óvodafenntartó Társulás	4 089
Szekszárd MJV -Orvosi ügyeleti díj	150
Bursa Hungarica ösztöndíj támogatása	
Kölesd Község Önkormányzata	2 166
Átadott pénzeszközök	
Civil támogatási keret	
Civil szervezeteknek nyújtott kölcsön	
ÖSSZESEN:	**7 467**

13. sz. melléklet

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Helyi iparűzési adó	380	
2.	Magánszemélyek komm.adója	500	
3.	Gépjárműadó	2 000	
4.	Talajterhelési díj		
5.	HPV oltás		
6.	Bérleti díj kedvezmény		
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
29.	**Összesen:**	**2 880**	

Előirányzat-felhasználási ütemterv
(tervezett adatok alapján)
2014. évre

14. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
3.	Működési bevételek	171	171	172	6 800	171	171	171	172	172	172	172	172	8 687
4.	Sajátos bevételek	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	2 940
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.			871										871
6.	Támogatások, kiegészítések	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	14 268
7.	Átvett pénze. támog. é. bev.	247	253		247	247	247	247	247	247	247	247	247	2 723
8.	Finanszírozási bevételek													
9.	Előző évi pénzmaradvány	324												324
10.	Egyéb bevételek													
11.	**Bevételek összesen:**	**2 176**	**1 858**	**2 477**	**8 481**	**1 852**	**1 852**	**1 852**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	**29 813**
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	628	628	628	628	628	628	628	628	629	629	629	629	7 540
14.	Járulékok	151	151	151	151	152	152	152	152	152	152	152	152	1 820
15.	Dologi jellegű kiadások	572	572	572	572	572	572	572	572	572	572	572	573	6 865
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások			871										871
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	622	622	622	622	622	622	622	622	622	623	623	623	7 467
18.	Társad. És szoc. Juttatások	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	130	130	1 550
19.	Tartalékok													
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													
21.	Finanszírozási kiadások		3 700											3 700
23.	**Kiadások összesen:**	**2 102**	**5 802**	**2 973**	**2 102**	**2 103**	**2 103**	**2 103**	**2 103**	**2 104**	**2 105**	**2 106**	**2 107**	**29 813**

Likviditási terv
(tervezett adatok alapján)
2014. évre

15. sz. melléklet

Ezer forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	***Bevételek***													
2.	Pénzkészlet													
3.	Működési bevételek	171	171	172	6 800	171	171	171	172	172	172	172	172	[illegible]
4.	Sajátos bevételek	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	245	[illegible]
5.	Felhalmozási és tőkejellegű bev.			871										[illegible]
6.	Támogatások, kiegészítések	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	1 189	[illegible]
7.	Átvett pénze. támog. é. bev.	247	253		247	247	247	247	247	247	247	247	247	[illegible]
8.	Finanszírozási bevételek													[illegible]
9.	Előző évi pénzmaradvány	324												[illegible]
10.	Egyéb bevételek													[illegible]
11.	**Bevételek összesen:**	**2 176**	**1 858**	**2 477**	**8 481**	**1 852**	**1 852**	**1 852**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	**1 853**	[illegible]
12.	***Kiadások***													
13.	Személyi juttatások	628	628	628	628	628	628	628	628	629	629	629	629	[illegible]
14.	Járulékok	151	151	151	151	152	152	152	152	152	152	152	152	[illegible]
15.	Dologi jellegű kiadások	572	572	572	572	572	572	572	572	572	572	572	573	[illegible]
16.	Felhalm. és tőkejell. kiadások			871										[illegible]
17.	Támog. é. Kiadás, pénze. Átadás	622	622	622	622	622	622	622	622	622	623	623	623	[illegible]
18.	Társad. És szoc. Juttatások	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	130	130	[illegible]
19.	Tartalékok													[illegible]
20.	Hitelek kamatai, hiteltörlesztés													[illegible]
21.	Finanszírozási kiadások		3 700											[illegible]
23.	Egyéb kiadások													[illegible]
24.	**Kiadások összesen:**	**2 102**	**5 802**	**2 973**	**2 102**	**2 103**	**2 103**	**2 103**	**2 103**	**2 104**	**2 105**	**2 106**	**2 107**	[illegible]
25.	**Likviditási hiány/többlet**	**74**	**-3 944**	**-496**	**6 379**	**-251**	**-251**	**-251**	**-250**	**-251**	**-252**	**-253**	**-254**	[illegible]
	Halmozott likviditás		**-3 870**	**-4 366**	**2 013**	**1 762**	**1 511**	**1 260**	**1 010**	**759**	**507**	**254**		

BEVÉTELEK és KIADÁSOK elemzése

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	megoszlás %-a
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (1.2+1.3)	11627	39%
1.2	I/1. Intézményi működési bevételek	8687	29%
1.3.	I/2. Önkorm. sajátos műk. bevételei (1.3.1+...+1.3.4)	2940	10%
2.	II. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek (2.1+...2.3)	0	0%
3.	III. Támogatások, kiegészítések (3.1+...+3.7)	14269	48%
4.	IV. támogatásértékű bevételek, átvett pénzesz. (4.1+4.2)	3593	12%
5.	V. Tám. kölcs. visszatér. igénybev., értékp. bev. (5.1+5.2)	0	0%
6.	VI. Finanszírozási bevételek (6.1+6.2)	0	0%
7.	FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+4+5+6+7+8)	29489	99%
8.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele (10.1.+10.2)	0	0%
8.1.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	324	1%
8.2.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	0	0%
9.	Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele	0	0%
10.		0	0%
11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7+8+9+10)	29813	100%

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcím	2014. évi előirányzat	megoszlás %-a
1.	I. Folyó (működési) kiadások (1.1+...+1.7)	25242	85%
1.1.	Személyi juttatások	7540	25%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok	1820	6%
1.3.	Dologi kiadások	6865	23%
1.4.	Egyéb folyó kiadások	0	0%
1.5.	Működési célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	7467	25%
1.6.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	1550	5%
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0%
2.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások (2.1+...+2.5)	871	3%
2.1.	Felújítás	0	0%
2.2.	Intézményi beruházási kiadások	871	3%
2.3.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás, pénzeszközátadás	0	0%
2.4.	Pénzügyi befektetések kiadásai	0	0%
2.5.	Egyéb fejlesztési célú kiadás	0	0%
3.	III. Tartalékok (3.+3.2+3.3)	0	0%
3.1.	Általános tartalék	0	0%
3.2.	Működési célú céltartalék	0	0%
3.3.	Fejlesztési célú tartalék	0	0%
4.	IV. Hitelek kamatai	0	0%
5.	V. Egyéb kiadások	0	0%
6.	VI. Támog. kölcsön kiadásai	3700	12%
7.	VII. Finanszírozási kiadások (7.1+7.2)	0	0%
7.1.	Hitelek, kölcsönök kiadásai	0	0%
7.2.	Függő, átfutó kiadások	0	0%
24.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4+5+6+7)	29813	100%

Költségvetési létszámkeret 9 fő

Előterjesztés Kistormás Község Önkormányzati Képviselő-testületének

2014. február 5-én tartandó nyilvános ülésére

Tárgy: Kistormás Községi Önkormányzat és Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodásának felülvizsgálata

Előterjesztő és előadó: Csapó László polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Baranyai Eszter jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdése szerint „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik."

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szerint:

„80. § (1) A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása; és

f) az a) - e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot, valamint a

helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzattal. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is."

A felülvizsgálat alapján javasolom az eddig hatályos együttműködési megállapodás hatályon kívül helyezését, és az előterjesztés mellékletét képező megállapodás elfogadását.

Kölesd, 2014. január 20.

dr. Baranyai Eszter jegyző

Együttműködési megállapodás

mely létrejött

egyrészről **Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7068 Kistormás, Dózsa u. 2. adószáma: 15417660-2-17, törzskönyvi nyilvántartási száma: 417666, képviseli: Csapó László polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrészről **Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7068 Kistormás, Dózsa u. 2. adószáma:1, törzskönyvi nyilvántartási száma: 414159 képviseli: Lakatos József elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat

között (együttesen: Felek)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább 16 órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget a 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. szám alatti épületében. A helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a hivatala, a Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a Hivatal ellátja:
   a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
   b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
   c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és

ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
6. A nemzetiségi önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje

1. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az polgármester október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.
4. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

IV. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök október 31-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. Rendeletben foglaltak szerint – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 24.§ és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
   a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,

b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatonként részletezve, nemzetiségi önkormányzat által irányított költségvetési szerv engedélyezett létszámkeretét,

c) a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának igénybevételét működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban

f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCIV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeket az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig és a Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,

h) h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket, valamint esetleges felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a költségvetési határozat a nemzetiségi önkormányzat elnöke számára lehetővé teheti a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételei és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

5. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
6. A költségvetési tervezet képviselő- testület elé terjesztésének napja az éves költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap.
7. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév március 15. napja.

V. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, vagy a kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell a költségvetésről szóló határozatát.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten

szabályozza.

2. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.
3. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.
4. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

VII. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

3. A **kötelezettségvállalás** rendje:

3.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

3.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

3.3. Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

3.4. Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

3.5. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:

a) a kötelezettségvállalás azonosító számát,

b) a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
c) a kötelezettségvállaló nevét,
d) a kötelezettségvállalás tárgyát,
e) a kötelezettségvállalás összegét,
f) a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
g) a kifizetési határidőket és azok jogosultjait,
h) a teljesítési adatokat.

3.6. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Hivatal költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4. Ellenjegyzés:

4.1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

4.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

4.3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,

b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,

c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.

4.5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

5. Érvényesítés:

5.1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

5.2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
a) az összegszerűséget,
b) a fedezet meglétét és azt, hogy

c) a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokat, továbbá e megállapodás előírásait betartották-e.

5.3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

5.4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve" megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

a) a megállapított összeget,
b) az érvényesítés dátumát,
c) az érvényesítő aláírását.

5.5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

6. A teljesítés igazolása:

6.1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

6.2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

6.3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

a) a kiadások teljesítésének jogosságát,
b) a kiadások összegszerűségét,
c) ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.

6.4. A teljesítésigazolás a számlán

a) „A teljesítést összegszerűségében is igazolom" szöveg rávezetésével,
b) a teljesítés igazolásának dátumával, és
c) a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

7. Utalványozás:

7.1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és pénzfelvételi szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.

7.2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

7.3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

a) az „utalvány" szót,
b) a költségvetési évet,
c) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,

d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e) a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g) a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
h) az érvényesítést.

7.4. A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – a 7.3. pontban felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

7.5. Nem kell külön utalványozni:
a) a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
b) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
c) továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
d) az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
e) a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építtetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

7.6. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7.7. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7.8. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

8. A nemzetiségi önkormányzat nevére kiállított számlák átutalására kizárólag az érvényesítés, utalványozás és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.
9. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevéről és aláírás mintájáról a Hivatal nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a Hivatal kijelölt gazdálkodási előadója a felelős.
10. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik

VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat a Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezetnél önálló pénzforgalmi számlát vezet.
2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.

IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

X. Vagyonértékelés, leltározás

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XI. Vegyes rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:
   a) a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év október 31-ig,
   b) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 5-ig,
   c) a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 30-ig
   d) a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetét szeptember 15-ig,
   e) a helyi önkormányzat gazdálkodásának három negyed éves helyzetét a költségvetési koncepció véleményezésekor, október 31-ig.

2. A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:
   a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző október 31-ig,
   b) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 05-ig,
   c) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,
   d) a nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév szeptember 15-ig,
   e) a nemzetiségi önkormányzat három negyedéves beszámolójáról a költségvetési koncepció elfogadásáig, október 31-ig,
   f) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal,
   g) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

XII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti

módosítások szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

2. Jelen megállapodás 2014. február 1-jén lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2013. január 29. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kistormás , 2014. .....

Csapó László
polgármester

Lakatos József
elnök

ZÁRADÉK:

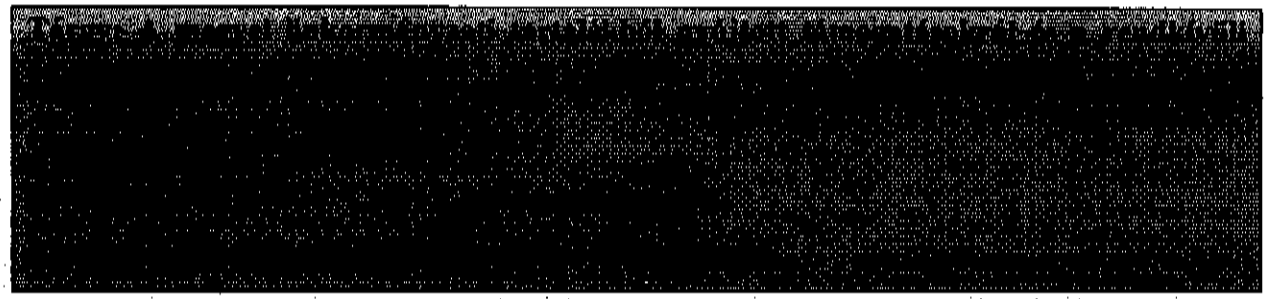
Az együttműködési megállapodást Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014.(...) önkormányzati határozatával, a Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...) RNÖ határozatával jóváhagyta.

A megállapodást ellenjegyzem:

Kölesd, 2014. ....

dr. Baranyai Eszter
jegyző

Előterjesztés Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 5-én tartandó ülésére



Tisztelt Képviselő-testület!

A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján az önkormányzatnak lehetősége nyílik rendkívüli támogatási igény benyújtására.

A Rendelet értelmében:

1. § (2) A Kvtv. 4. melléklet 1. pont IV. alpontja szerinti rendkívüli támogatás a települési önkormányzat

a) működőképességének megőrzéséhez, vagy

b) feladatának ellátását veszélyeztető helyzet elhárításához

igényelhető.

2. § (1) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet az 1. és 2. melléklet szerinti adatlapok ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött és kinyomtatott két eredeti és egy másolati példányának a kincstár helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes területi szervéhez az év során bármikor, de legkésőbb 2014. szeptember 30-áig történő megküldésével lehet papír alapon benyújtani. E határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) a támogatási kérelem benyújtásáról szóló képviselő-testületi határozat másolatát, és

b) kizárólag elektronikus formában

ba) a helyi önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendeletet, ennek hiányában a 2013. évi költségvetési rendelet 2013. december 31-én hatályos állapotát, és

bb) a 2014. évi költségvetési rendelet támogatási kérelem benyújtásakor hatályos állapotát, ennek hiányában a 2014. évi költségvetési rendelet tervezetét.

Ha a támogatási kérelem a helyi önkormányzat által foglalkoztatottak nettó munkabérei vagy az általa teljesítendő szociális segélyek határidőben történő kifizetését veszélyeztető esemény elhárításához kapcsolódóan kerül benyújtásra, a felülvizsgálatot az Igazgatóság haladéktalanul lefolytatja és a kérelemről, valamint véleményéről soron kívül tájékoztatja a minisztereket.

A helyi önkormányzat a rendkívüli támogatást a folyósítást követő 3 hónapon belül használhatja fel, az ezt követően felhasznált támogatás összege jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Kérem a Képviselő-testületet, döntsön a rendkívüli támogatási igény benyújtása tárgyában!

Határozati javaslat:

...../2014. (...) önkormányzati határozat

A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján rendkívüli támogatási igény benyújtásáról döntés

Kistornás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete akként határozott, hogy

a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. melléklet 1. pont IV. alpontja szerint, valamint az ennek végrehajtására kiadott, a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet 2. §-a alapján **rendkívüli támogatás iránt támogatási kérelmet** nyújt be.

Megbízza a polgármestert, hogy a támogatási igény benyújtásáról, és a támogatás jogszerű felhasználásról gondoskodjon.

Felelős: Csapó László polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

Kölesd, 2014. február 5.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa út 2.
Tel:(74) 674-716

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
***2014. február 5.** napján megtartott ülésének*

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

Az ülésen alkotott rendelet

száma:	*tárgya:*
1/2014. (II. 10.)	Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről

Az ülésen hozott határozatok

száma:	*tárgya:*
4/2014. (II. 5.)	Társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések (Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás)
5/2014. (II. 5.)	Társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések (Paksi Alapszolgáltatási Központ)
6/2014. (II. 5.)	Társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések (Szekszárdi orvosi ügyelet)
7/2014. (II. 5.)	Társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések (Sióagárdi Óvodafenntartó Társulás)
8/2014. (II. 5.)	Sióagárdnak óvodával kapcsolatos tartozásról döntés
9/2014. (II. 5.)	Szociális alapellátás térítési díjairól döntés
10/2014. (II. 5.)	Adósságot keletkeztető ügyletekről döntés
11/2014. (II. 5.)	A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján rendkívüli támogatási igény benyújtásáról döntés
12/2014. (II. 5.)	Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása
13/2014. (II. 5.)	Filmforgatási célú közterület használatról szóló rendelet felülvizsgálata

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa út 2.
Tel:(74) 674-716

Készült: Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2014. február 5-én** (szerdán) **18:00** órakor megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Faluház tanácskozóterme

Jelen vannak:	Csapó László	polgármester
	ifj. Kovács József	alpolgármester
	Kovács József	
	Pintér Ferenc	
	Tóth Henrietta	képviselők

Kölesdi Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

dr. Baranyai Eszter	jegyző
Hermann Henrietta	gazdasági vezető

Csapó László polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, és azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendek megtárgyalására, azzal, hogy 3. napirendként az „Önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtása" kerüljön megtárgyalásra, egyedi kérelmek híján pedig zárt ülés tartására nincs szükség. A képviselő-testület a napirendet egyhangúan az alábbiak szerint fogadja el:

N a p i r e n d:

1.) A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést meglapozó döntések meghozatala
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

2.) Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

3.) Önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

4.) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

5.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyebek
Előadó: Csapó László polgármester – szóbeli előterjesztés

Ezt követően rátértek a napirendi pontok megtárgyalására.

1.) A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulások elfogadása, költségvetést megalapozó döntések meghozatala

Előadó: Csapó László polgármester – írásos előterjesztés

Csapó László polgármester elmondja, hogy minden képviselő megkapta az írásos előterjesztést. Abból látszik az, hogy a kistormási önkormányzatnak milyen összegű hozzájárulást kell fizetnie a társulásokban való részvétele miatt. Kérte a képviselő-testület tagjait, hogy mondják el kérdéseiket, észrevételeiket. Szekszárd központtal két társulásban vagyunk benne: Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társuláshoz 61.289 Ft a tervezett hozzájárulás az idén. A tavalyi évben nem kellett hozzájárulni, mert az ottani tartalék elegendő volt. A másik az orvosi ügyelet, ahol minden félévben van elszámolás, ha nem férünk a normatívába, a településeknek hozzá kell járulni. Az idei évben ez előreláthatólag 150.000 forint a mi önkormányzatunknak. A társulási tanácsok a tervezeteket már megtárgyalták, de akkor hatályosul, ha a képviselő-testületek is elfogadták azokat.
A Paksi Szociális Alapszolgáltatási Társulásban is benne vagyunk, ide 1.045.751 forintot kell az előzetes számok alapján fizetni.
A Sióagárd Óvodafenntartó Társulás felé 1.331.000 forinttal elmaradtunk a tavalyi évben. Január 23-án volt társulási tanács ülés, ott tárgyalták a 2013. évi zárszámadást. 353.000 január elején át tudtunk utalni, így 970. 000 forint most a tavalyi tartozásunk. A gesztor önkormányzat vezetője azt kérte, hogy a testület foglaljon állást, ezt mikor tudjuk rendezni. Csapó László azt javasolja, hogy amint bejönnek az adók, nem nyúlunk hozzá, és azonnal rendezzük a tartozást, vagy az államtól kapott rendkívüli támogatásból. Javasolja, hogy 2014. június 30-ig kérjünk türelmet, és addigra rendezzük a tartozást, akár részletekben is. Kéri, hogy az óvoda felé tartozás rendezéséről is hozzon a testület döntést.

Több hozzászólás és kérdés nem érkezik, így rátérnek a szavazásra.

Csapó László polgármester szavazást rendel el a költségvetést megalapozó társulási hozzájárulások elfogadásáról.

Csapó László polgármester szavazást rendel el a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tagdíjának 2014.évi költségvetésbe való beépítéséről.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal elfogadja az alábbi határozatot hozza:

4/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulásról döntés

(Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás)

1.) Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Szekszárd és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetési tervezetét.

2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy az elfogadott költségvetés alapján megállapított társulási hozzájárulás összegét a 2014.évi költségvetésbe beépíti, és annak utalásáról gondoskodik.

3.) A támogatás összege a 2012.december 31-i KSH szerinti lélekszámra vetítve, a támogatás összege: 61.289 forint.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Csapó László polgármester és dr. Baranyai Eszter jegyző

Csapó László polgármester szavazást rendel el a Paksi Szociális Alapszolgáltatási Társulás társulási hozzájárulásának 2014.évi költségvetésbe való beépítéséről.
A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulásról döntés

(Paksi Szociális Alapszolgáltatási Társulás)

1.) Medina Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Szekszárd és Környéke Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátási Társulás 2014. évi költségvetési tervezetét.

2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy az elfogadott költségvetés alapján megállapított társulási hozzájárulás összegét a 2014.évi költségvetésbe beépíti, és annak utalásáról gondoskodik.

3.) A támogatás összege a 2012.december 31-i KSH szerinti lélekszámra vetítve, a támogatás összege: 1.045.751 forint.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Csapó László polgármester és dr. Baranyai Eszter jegyző

Csapó László polgármester szavazást rendel el a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás társulási hozzájárulásának 2014. évi költségvetésbe való beépítéséről.
A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulásról döntés

(Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás)

1.) Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Szekszárd és Környéke Központi Ügyeleti Társulás 2014. évi költségvetési tervezetét.

2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy az elfogadott költségvetés alapján megállapított társulási hozzájárulás összegét a 2014.évi költségvetésbe beépíti, és annak utalásáról gondoskodik.

3.) A támogatás összege a 2012. december 31-i KSH szerinti lélekszámra vetítve: 150.000 forint.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Csapó László polgármester és dr. Baranyai Eszter jegyző

Csapó László polgármester szavazást rendel el a Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás társulási hozzájárulásának 2014.évi költségvetésbe való beépítéséről.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
A költségvetést megalapozó társulási hozzájárulásról döntés

(Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás)

1.) Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás 2014. évi költségvetési tervezetét.

2.) A Képviselő-testület vállalja, hogy az elfogadott költségvetés alapján megállapított társulási hozzájárulás összegét a 2014.évi költségvetésébe beépíti, és annak utalásáról a társulási megállapodásban foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

3.) Az elfogadott éves hozzájárulás összege: 2.758.000 forint.

Határidő: folyamatosan
Felelős: Csapó László polgármester és dr. Baranyai Eszter jegyző

Csapó László polgármester szavazást rendel el a Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás felé fennálló 2013. évi tartozás 2014. évi rendezési rendjéről.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás felé fennálló tartozásról döntés

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy Kistormás Községi Önkormányzatnak a Sióagárdi Közös Óvodafenntartó Társulás felé fennálló tartozását az alábbiak szerint kívánja megfizetni:

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi társulási tartozását 2014. június 30. napjáig – a tartozás elismerése, és a minamarabbi teljesítés szándéka mellett, pénzügyi lehetőségeitől függően egy összegben vagy részletekben – kiegyenlíti.

Megbízza a polgármestert, hogy a tartozás rendezése érdekében nyújtson be rendkívüli támogatás iránti kérelmet.

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről az óvodafenntartó társulást értesítse.

Határidő: 2014. június 30.
Felelős: Csapó László polgármester

Csapó László polgármester elmondja, hogy a szociális társulás felé is elég magas az éves hozzájárulásunk, és van még tavalyról is közel 800.000 forint tartozásunk. Az idei évre is 1 millió forintot kell befizetnünk Minden területen való faragás mellett abban is kell gondolkodnunk, hogy ezt a hozzájárulást hogyan lehetne csökkenteni. Javarészt a szociális étkeztetésből adódik a nagy gond. Az étkeztetés önköltsége 527 forint, míg az ellátottak 285 forintot fizetnek 1 adag ételért. A környéken sehol nincs ilyen alacsony étkezési díj. Nálunk 24 étkező volt tavaly, az összes bekerülési költség 3,5 millió forint volt, ebből valamennyit le tudott igényelni Paks. Ha emelnénk, akkor 730.000 tudnánk megspórolni éves szinten. A házi segítségnyújtás ellátási díja 55 forint, 70 forintra javasolja megemelni.
Pintér Ferenc képviselő elmondja, hogy nagyon sok kispénzű ember eszik ebben az ellátásban. Két lépcsőben tudná elképzelni az emelést. Amikor 50 ezer forintos kisnyugdíjasnak emelünk ennyit, akkor nem fognak enni.

Tóth Henrietta képviselő azt kérdezi, ha két lépcsőben emelünk, akkor mikor és hol fogunk már spórolni? Egy napi étkezést otthon nem lehet még az emelt árból sem kihozni, az önkormányzat pedig nem gyakorolhat ennyire jótékonyságot, mikor a saját fennmaradása a tét.
Csapó László polgármester elmondja, hogy olyan az anyagi helyzetünk, hogy most muszáj emelni, hogy az önkormányzati önerő csökkenjen. Elmondja, hogy a házhoz szállításra nem szeretne díjat emelni, az maradjon ingyenes.
Pintér Ferenc képviselő elmondja, hogy véleménye szerint túl sok volt az elmúlt években ár az, amit az önkormányzat áthárított
További kérdés, hozzászólás nem érkezik.

Csapó László polgármester javasolja, hogy a szociális étkezés térítési díja 450 Ft, a házi segítségnyújtás óradíja 70 Ft legyen. Ezt követően szavazást rendel el a szociális ellátás térítési díjairól.
A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 nem szavazat ellenében az alábbi határozatot hozta:

9/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
Szociális alapellátások térítési díjairól döntés

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete akként határozott, hogy Kistormás községi ellátottak tekintetében a szociális alapellátások térítési díjait az alábbi mértékben javasolja megállapítani Paks Város Önkormányzati Képviselő-testületének:

Szociális étkeztetés: 450 Ft/nap

Házi segítségnyújtás: 70 Ft / óra

Megbízza a polgármestert, hogy a döntésről a Paks Város Képviselő-testületét értesítse.

Határidő: 2014. március 31.
Felelős: Csapó László polgármester

Csapó László polgármester elmondja, hogy a költségvetés elfogadása előtt az adósságot keletkeztető ügyletekről is döntést szükséges hozni. Az előterjesztést a képviselők kézhez kapták.
Kérdés, hozzászólás nem érkezik.
Csapó László polgármester szavazást rendel el az adósságot keletkeztető ügyeletek elfogadásáról.
A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

10/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
Saját bevételek összegének, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek meghatározása

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évi és a költségvetési évet követő 3 évre szóló költségvetési kitekintő határozatát az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Csapó László polgármester

2.) Kistormás Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

Csapó László polgármester elmondja, hogy az írásos előterjesztést megkapták a képviselő-testület tagjai. Az előterjesztésből látszik, hogy a 2014. évben előreláthatólag milyen összegből gazdálkodhat az önkormányzat. Sajnos az anyagi helyzet évről-évre rosszabb. Elmondja, hogy ha a költségvetés módosítására évközben szükség lesz, azt a képviselő-testület bármikor megteheti.
December testületi ülésen jegyző asszony ismertette a testülettel, hogy milyen nehéz helyzetben van az önkormányzat anyagi szempontból.
Most úgy tűnik, lényegesen jobban áll az idei költségvetés, mint a tavalyi, de ez nem azt jelenti, hogy jó, csak annyit, hogy 6.800.000 forintos hiánnyal kell számolnunk, míg a tavalyi 13 millió forint volt.
Attól is kevesebb, hogy az idei évben a közös hivatalnak nem kell átadni 4 millió forint összeget, mert jobb a finanszírozása a hivataloknak.
A 6,8 millió forintos hiány a tavalyról hozott tartozások Sióagárd, Kölesd, Paks felé, valamint az áthidaló kölcsön.
Elég kidolgozott pénzügyi tervet kaptak a képviselők kézhez. Ez csak egy terv, lehet rajta csinosítani.
Az esetleges intézmény-átszervezésekkel kapcsolatban március 31-ig kell döntést hoznunk.
Az óvodával kapcsolatban 2,7 millió forinttal tartozunk Sióagárdnak, a tavalyi évről 1,3 millió forinttal tavalyról. Az idei évben a havi 230.000 forintot muszáj tartanunk ahhoz, hogy ne halmozódjon fel a tartozás.
Összességében még most is ott lebeg a fejünk felett a pallos.
Megjelent az első körös rendkívüli támogatásra vonatkozó pályázat, ha bármennyit is kapnánk, nagyon nagy segítség lenne. Erről a következő napirendi pontban kér majd döntést.

Hermann Henrietta gazdasági vezető elmondja, hogy többnyire kötelező feladatra kapunk pénzt, a saját bevétel nagyon minimális, az iskola épület eladásának betervezésével lett nullás a költségvetés. Azért jó lenne, ha nem ettől lennénk egyenlegben.
Önként vállalt feladata nincs az önkormányzatnak forrása. A tanyagondnoki szolgálat 2,5 millió forintra megemelték a normatívát, ebbe most már bele kellene férni. Tavaly 2,8 millió forint fogyott el erre a feladatra, az idén bele kell férni a normatívába, mert nincs honnan kiegészíteni.

Csapó László polgármester elmondja továbbá, hogy a közvilágításra tavaly kaptunk 400.000 forintot, most 1,4 millió forintot, köztemetőre 100.000 forintot. A zöldterület kezelésre 1,9 millió forintot kaptunk. A legnagyobb gond a 6,8 millió forint tartozás, de reméljük, hogy részben tudjuk csökkenteni a hiányt.

Több kérdés és hozzászólás nem érkezik, rátérnek a szavazásra.

Csapó László polgármester szavazást rendel el az önkormányzat 2014. évi költségvetésének megtárgyalásáról.

A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal, minősített szótöbbséggel az alábbi rendeletet alkotta:

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2013. (II. 10.) önkormányzati rendelete

KISTORMÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

Az aláírt és lepecsételt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3.) Települési önkormányzatok rendkívüli támogatása iránti igény benyújtásáról
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

Csapó László polgármester elmondja, hogy a minap megjelent rendelet értelmében az önkormányzatnak lehetősége nyílik rendkívüli támogatási igény benyújtására. A költségvetésünk ismertetett helyzete miatt nem kérdés, hogy be kell nyújtanunk a támogatási igényt, és lehetőleg minél hamarabb. Az írásos előterjesztést a képviselők megkapták.
Kéri, hogy támogassák a támogatási igény benyújtását.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik.

Csapó László polgármester szavazást rendel el a rendkívüli támogatási igény benyújtásáról.
A képviselő-testület 5 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

11/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat

A megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet alapján rendkívüli támogatási igény benyújtásáról döntés

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete akként határozott, hogy

a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. melléklet 1. pont IV. alpontja szerint, valamint az ennek végrehajtására kiadott, a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I. 31.) BM rendelet 2. §-a alapján rendkívüli támogatás iránt támogatási kérelmet nyújt be.

Megbízza a polgármestert, hogy a támogatási igény benyújtásáról, és a támogatás jogszerű felhasználásról gondoskodjon.

Felelős: Csapó László polgármester

Határidő: 2014. szeptember 30.

4.) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás felülvizsgálata, jóváhagyása
Előadó: Csapó László polgármester – írásbeli előterjesztés

Csapó László polgármester elmondja, hogy minden év január 31-ig felülvizsgálatra kerülnek az önkormányzat és a nemzetiségek közötti együttműködési megállapodások.
Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy a változások a jogszabályi változásokat jelenti, azokat vezettük át a megállapodáson. A gyakorlatban a két önkormányzat együttműködése jó, nem helyi okok indokolták a felülvizsgálatot.
Kérdés, hozzászólás nem érkezik az írásos előterjesztéshez.

Csapó László polgármester szavazást rendel el az önkormányzat és a roma nemzetiségi önkormányzat közötti megállapodás elfogadásáról.
A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

12/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
Kistormás Községi Önkormányzat és Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás elfogadása

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában kapott jogkörében eljárva a Kistormás Községi Önkormányzat és a Kistormás Községi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást felülvizsgálta, és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal és folyamatos
Felelős: Csapó László polgármester, dr. Baranyai Eszter jegyző

5.) Képviselői kérdések, hozzászólások, egyebek

Csapó László polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a Petőfi u. 60 szám alatti ingatlannal kapcsolatban jelentkezett Cseh Mariann, aki kivenné a házat albérletbe, és nem zárkózott el a megvételétől sem. Javasolja, hogy engedélyezzük számára, mert ha így hagyjuk, tovább fog romlani az állaga.
A képviselők a javaslatot támogatják, és felhatalmazzák a polgármestert a kérelmezővel történő további tárgyalásra.

Csapó László polgármester elmondja, hogy Pintér Ferenc képviselő megkereste, hogy több személynek gondja van a pénteki buszjárattal, nem férnek fel a Gyönkről jövő buszra. Ő megkereste az igazgatónőt, aki jövő hétre ad tájékoztatást.

Dr. Baranyai Eszter jegyző elmondja, hogy a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete a települési önkormányzatok tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatát legfeljebb a törvény 3. mellékletének – községi önkormányzat képviselő-testülete pedig a rendeletében foglalt felső határnak – megfelelő mértékben meghatározott díj ellenében biztosíthatja. A közterület használatáért megállapított díj a tulajdonos települési önkormányzatot illeti. A 3. melléklet szerinti legmagasabb díjak 2014. január 1-jétől a KSH által a 2012. évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben, ezt követően évente a tárgyévet megelőző második évre közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek.
A szükséges felülvizsgálatot elvégeztük, mely alapján megállapítottuk, hogy a helyi rendeletben meghatározott mértékek a törvényi mértéknek megfelelnek („a) forgatási helyszín esetében: 150 Ft/m2/nap, b) technikai kiszolgálás, és stábparkolás esetében: 100 Ft/m2/nap"). A díj módosítását a rendelet gyakorlati alkalmazása sem indokolja. Fentiekre tekintettel javasolja, hogy a rendelet ne kerüljön módosításra.

Kérdés, hozzászólás nem érkezik, a polgármester szavazást rendel el a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló rendelettel kapcsolatban.

A képviselő-testület 5 igen egyhangú szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Kistormás Községi Önkormányzat
Kistormás, Dózsa út 2.
Tel:(74) 674-716

13/2014. (II. 5.) önkormányzati határozat
Döntés a közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VII. 17.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatával kapcsolatban

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú igénybevételéről szóló 8/2013. (VII. 17.) önkormányzati rendeletét, és megállapította, hogy a rendeletben megállapított díjak mértékén nem kíván változtatni.

Tájékoztatja a jegyzőt, hogy a képviselő-testület a döntés értelmében módosított rendelet tervezetet nem kíván tárgyalni.

Határidő: folyamatos
Felelős: Csapó László polgármester

További megtárgyalnivaló nem volt, a polgármester az ülést 19:20 órakor bezárta.

kmft.

Csapó László
polgármester

Kistormás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

dr. Baranyai Eszter
jegyző